

تصديق التوظيف

بصفتك مزود خدمات الأفراد ("IP" أو "أنت") تعمل لدى شبكة CDWA ويدير ("العميل/AR") (الممثل المعتمد)، يتطلب منك تقديم تصديق توظيف.

تتعاقد شبكة الرعاية المباشرة للمستهلك في واشنطن (CDWA - "Consumer Direct Care Network Washington, LLC") مع وزارة الخدمات الاجتماعية والصحية بولاية واشنطن ("DSHS") لتوظيف مزودي خدمات الأفراد (IPs) لتقديم رعاية شخصية أو رعاية مؤقتة في المنزل للأفراد الذين يتلقون خدمات برنامج Medicaid التابع لـ DSHS ("العملاء"). العميل هو صاحب العمل الإداري لمزود خدمات الأفراد (IP) الذي يقدم له الرعاية. DSHS توافق على الخدمات المقدمة من مزود خدمات الأفراد (IP) للعميل. شبكة CDWA ستكون صاحب العمل القانوني المسجل لمزود خدمات الأفراد (IPs)، وتوفر الخدمات الإدارية والرواتب نيابة عن العملاء، وتقوم بدفع أجور مقدمي الخدمات مقابل الخدمات المقدمة.

بصفتك مزود خدمات الأفراد (IP)، فإنك تقر بفهمك لما يلي:

1. التعويض: شبكة CDWA مسؤولة عن دفع المستحقات لك على النحو التالي:

أ. الأجر بالساعة – كما هو محدد في المفاوضة الجماعية مع الاتحاد الدولي لموظفي الخدمات الصحية 775 (SEIU) NW: تطبق على:

- خدمات الرعاية الشخصية والخدمات المؤقتة المعتمدة في خطة رعاية العميل.
- الوقت الإداري – خمس عشرة (15) دقيقة لكل فترة دفع لتسجيل ساعات العمل وإرسالها.
- التدريب المطلوب – التدريب الأولي والمتقدم، واثنى عشرة (12) ساعة من التعليم المستمر السنوي المتعلق بعملك كمزود خدمات الأفراد (IP).

ب. أجر العمل الإضافي – 1.5 ضعف الأجر العادي لأي ساعات عمل تتجاوز الأربعين (40) ساعة في أسبوع العمل. لا يسمح بالعمل الإضافي ما لم يكن لديك حدود معتمد لساعات العمل الأسبوعية (WWL) يتجاوز 40 ساعة. اتصل بشبكة CDWA إذا كنت بحاجة إلى تعديل مؤقت لأسبوع العمل.

ت. وقت التنقل:

- التنقل المباشر من منزل أحد العملاء إلى منزل عميل آخر بين مناورات العمل.
- التنقل المباشر بين منزل العميل ومرفق التدريب (مواقع العمل).
- مُصرح به لمدة لا تزيد عن 60 دقيقة بين مواقع العمل المؤهلة أو 7 ساعات في أسبوع العمل.
- الدفع وفقاً لمعدل الأجر بالساعة الحالي لديك.

ث. المسافة المقطوعة – الأميال التي تقودها بسيارتك الشخصية لتقديم الخدمات المعتمدة. يشمل ذلك التسوق والتنقل للخدمات الطبية الخاصة بالعميل. سيتم الدفع لك وفقاً للسعر المعترف به من قبل خدمة الإيرادات الداخلية (IRS).

ج. لا يُسمح لك بالعمل إذا:

- فقد العميل تمويل برنامج Medicaid، أو كان محتجزاً في المستشفى، أو مسجوناً، أو في منشأة للمرضى الداخليين.
- تقوم بأداء مهام غير معتمدة في خطة رعاية العميل.
- لديك ساعات إضافية غير مصرح بها أو تجاوزت حدود ساعات العمل الأسبوعية (WWL).
- لم يتم السماح لك بالعمل بسبب انتهاء صلاحية الفحص الأمني.
- لم تقم بتجديد شهادات تدريبك.
- كنت في حالة قيد الحجز الإداري بسبب انتهاء صلاحية الفحص الأمني أو شهادة التدريب.

تصديق التوظيف

- ح. إذا كنت تعمل بما يخالف القسم "ج" أعلاه، فقد تخضع لإجراءات تصحيحية تصل إلى إنهاء الخدمة.
- خ. تخضع جميع التعويضات للضرائب المطبقة والاستقطاعات الأخرى. قد يشمل ذلك رسوم عضوية SEIU والمزايا، إذا كنت قد وافقت عليها.
- د. سندفع لك مقابل جميع الساعات التي عملت بها، بما في ذلك أي مسؤولية مالية مستحقة على العميل. لن تقبل أي شكل لسداد الدفعات من العميل.
- ذ. سنقوم بالدفع لك كل أسبوعين بعد تقديم الوقت والمهام بشكل دقيق.
- يتم صرف الأجور عن طريق الإيداع المباشر، إما في حساب بنكي/اتحاد ائتماني أو عبر بطاقة الدفع.
 - لمعرفة مواعيد الدفع والمواعيد النهائية، يُرجى الرجوع إلى تقويم كشوف رواتب شبكة CDWA المرفق مع مواد التوظيف أو الموجود على موقع [CDWA – ConsumerDirectWA.com](http://CDWA-ConsumerDirectWA.com).
- ر. توافق على أنه في حال تم إيداع أموال في حسابك عن طريق الخطأ، يحق لشبكة CDWA خصم المبلغ من حسابك لتصحيح الخطأ. إذا تعذر خصم المبلغ من حسابك بسبب إغلاقه أو عدم كفاية الرصيد، يجوز لشبكة CDWA حجز المدفوعات المستقبلية أو اتخاذ إجراءات أخرى لتحصيل الأموال حتى يتم سداد المبالغ المودعة عن طريق الخطأ.

2. إرسال الوقت:

- أ. خدمات الرعاية الشخصية والخدمات المؤقتة – إذا لم تكن معفيًا من الإقامة، يجب عليك تسجيل الحضور والانصراف لكل منوبة عمل باستخدام إحدى طرق التحقق الإلكتروني من الزيارة (EVV) الخاصة بشبكة CDWA: تطبيق CareAttend للهواتف الذكية، الاستجابة الصوتية التفاعلية (IVR)، أو IVR/FOB. إذا كان نظام التحقق الإلكتروني من الزيارة (EVV) غير متاح، أو إذا نسيت تسجيل الحضور أو الانصراف، يتعين عليك استخدام بوابة DirectMyCare أو الاتصال بشبكة CDWA لإدخال وقتك أو تصحيحه. قد يؤدي عدم الامتثال لنظام التحقق الإلكتروني من الزيارة (EVV) إلى اتخاذ إجراءات تصحيحية، تصل إلى إنهاء الخدمة.
- ب. خدمات الرعاية الشخصية والمؤقتة للمقيمين – يجب عليك إرسال ساعات العمل اليومية عبر بوابة DirectMyCare أو تطبيق CareAttend أو نظام الاستجابة الصوتية التفاعلية (IVR) أسبوعيًا. ينبغي إدخال ساعات العمل قبل المواعيد النهائية المحددة في تقويم الرواتب المنشور.
- ت. تعويضات التدريب، ووقت التنقل، والأميال المقطوعة – يجب عليك إرسالها من خلال بوابة DirectMyCare أو عبر نظام الاستجابة الصوتية التفاعلية (IVR).
- ث. الإجازة مدفوعة الأجر (PTO) – يجب عليك إرسال الطلب عبر بوابة DirectMyCare أو من خلال نظام الاستجابة الصوتية التفاعلية (IVR).
- ج. الأجر الإداري – لا يتطلب منك أي إجراء. يتم تضمين خمس عشرة (15) دقيقة من الأجر الإداري لكل راتب يُصرف كل أسبوعين.
- ح. يمكن العثور على تعليمات إرسال الوقت باستخدام CareAttend أو بوابة DirectMyCare أو نظام الاستجابة الصوتية التفاعلية (IVR) أو FOB على موقع شبكة CDWA الإلكتروني – ConsumerDirectWA.com.

تصديق التوظيف

3. تاريخ بدء التوظيف والفحوصات الأمنية:

أ. لا يمكنك بدء العمل مع العملاء حتى:

- تتلقى إشعارًا من شبكة CDWA يفيد بإمكانية بدء العمل؛
- تقدم جميع وثائق التوظيف إلى شبكة CDWA؛
- اجتياز الفحص الأمني الأولي لاسمك وتاريخ ميلادك من قبل DSHS؛
- اجتياز الفحوصات الأخرى المتعلقة بالتوظيف؛
- تحديد موعد للفحص الأمني ببصمات الأصابع لدى مكتب التحقيقات الفيدرالي (FBI) مع مزود معتمد؛
- إكمال التدريب التوجيهي للتوظيف من شبكة CDWA؛ و
- إكمال تدريب التوجيه والسلامة (O&S)، حسب الاقتضاء.

ب. يمكنك العمل مؤقتًا مع العملاء لمدة تصل إلى 120 يومًا تقويميًا أثناء انتظار نتائج الفحص الأمني ببصمات الأصابع من مكتب التحقيقات الفيدرالي (FBI). تكون الفحوصات الأمنية سارية لمدة سنتين (2).

4. التدريب المطلوب:

أ. يجب عليك الامتثال للجداول الزمنية والمناهج التدريبية التي تفرضها الولاية. إذا لم تكتمل خلال الإطار الزمني المطلوب، فلن تتمكن من العمل.

ب. ستساعدك شبكة CDWA على تحديد احتياجات التدريب الأولي بناءً على:

- بيانات اعتمادك السابقة؛
- علاقتك بالعميل الذي يتلقى الخدمات؛ و
- مقدار ونوع الخدمة التي سيتم تقديمها.

ت. يجب عليك الحصول على شهادة مساعد الرعاية المنزلية خلال 200 يوم من التوظيف، ما لم تكن معفيًا. تشمل المتطلبات الأخرى لشهادة مساعد الرعاية المنزلية:

- خمس (5) ساعات من تدريب التوجيه والسلامة قبل تقديم الخدمة؛ و
- سبعون (70) ساعة من التدريب الأساسي خلال 120 يومًا من التوظيف.

ث. ينبغي عليك إكمال اثنتي عشرة (12) ساعة من التعليم المستمر السنوي بحلول يوم ميلادك كل عام، ما لم تكن معفيًا.

5. المهام الوظيفية وساعات العمل:

أ. يقوم العميل/AR (الممثل المعتمد) بتحديد ساعات عملك والمهام التي يجب تنفيذها. يتم تحديد ساعات العمل والمهام في خطة رعاية العميل وحدود ساعات العمل الأسبوعية (WWL).

ب. تقع على عاتقك مسؤولية مراجعة خطة رعاية العميل قبل أن تبدأ العمل. كما أنك مسؤول عن مراجعة أي خطط محدثة. يمكنك الوصول إلى خطة الرعاية في أي وقت عبر بوابة الويب DirectMyCare.

- بتوقعك على هذا التصديق، فإنك توافق على أنك مستعد وقادر على تقديم الخدمات المحددة في خطة رعاية العميل.

ت. يجب على العميل/AR (الممثل المعتمد) توفير بيئة عمل آمنة لك وفقًا للقوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات. لديك الحق في رفض العمل مع عميل يعيش في بيئة قد تشكل خطرًا على صحتك وسلامتك. لديك الحق في الحصول على بيئة عمل آمنة

تصديق التوظيف

خالية من المضايقات أو السلوكيات المسيئة أو التمييز أثناء تقديم الرعاية للعميل. للإبلاغ عن أي ظروف غير آمنة أو خطرة، أو عن حالات مضايقات أو سلوكيات مسيئة أو تمييز، اتصل بالرقم 866-214-9899.

ث. أثناء العمل، من واجبك:

- احترام حقوق وكرامة العميل؛
- الحفاظ على سرية المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بالعميل؛
- استخدام التدابير الوقائية والاحتياطات الصحية العالمية لتجنب انتشار الأمراض المعدية؛ و
- امتلاك رخصة قيادة سارية والحفاظ على تأمين مناسب على السيارة في حال استخدامها في تقديم خدمات الانتقال. في هذه الحالة، يجب عليك إرسال إثبات التأمين ورخصة القيادة إلى شبكة CDWA.

6. المراقبة/الإشراف:

- أ. سيكون العميل/AR (الممثل المعتمد) بمثابة صاحب العمل الإداري والمشرف المباشر لك. يتولى العميل/AR (الممثل المعتمد) مسؤولية مراقبة جودة الخدمات المقدمة من قبلك.
- ب. يجب على العميل/AR (الممثل المعتمد) أن يحدد ما إذا كان سيتم استبعادك من تقديم الخدمات للعميل. باعتبارك صاحب العمل القانوني المسجل، ستحدد شبكة CDWA ما إذا كان سيتم إنهاء عملك معنا.

7. الحالة الوظيفية:

- أ. لا تهدف أي لغة في هذا التصديق إلى إنشاء عقد صريح أو ضمني يلزم الموظف أو شبكة CDWA باتفاقية توظيف لأي فترة زمنية محددة. إن عملك هو عمل اختياري، مما يعني أنه يمكن إنهائه في أي وقت، دون سبب أو إشعار، إما من قبلك أو من قبل شبكة CDWA.
- ب. يمكنك العمل لأكثر من عميل. يمكنك اختيار التسجيل في Carina، وهو موقع إلكتروني مجاني للخدمة الذاتية مصمم لمساعدة مزودي خدمات الأفراد (IPs) المعتمدين وعملاء خدمات برنامج Medicaid المنزلية في الوصول لبعضهم البعض. للتسجيل قم بزيارة www.carina.org/ProviderCare.

8. مزايا:

وفقاً لاتفاقية العمل الجماعية الخاصة بـ SEIU:

- أ. أنت مؤهل للحصول على إجازة مدفوعة الأجر (PTO) - راجع دليل مقدم الرعاية 775 SEIU أو الاتفاقية الحالية لمعرفة معدلات الاستحقاق. ستكون أرصدة إجازتك مدفوعة الأجر (PTO) متاحة على بوابة شبكة CDWA الإلكترونية أو على كشف الراتب الخاص بك.
- ب. قد تكون مؤهلاً للحصول على مزايا أخرى، مثل التأمين الصحي والتقاعد. راجع دليل مقدمي الرعاية التابع لـ SEIU 775 أو اتصل بمركز موارد أعضاء SEIU 775 على الرقم 866-731-3200 أو mrc@myseiubenefits.org للاستفسارات أو للحصول على معلومات إضافية حول المزايا الأخرى.
- ت. إجازة غير مدفوعة - قد تكون مؤهلاً للحصول على إجازة غير مدفوعة. تختلف الإجازة غير المدفوعة عن الإجازة مدفوعة الأجر (PTO). لمعرفة أنواع الإجازات غير المدفوعة وكيفية التقدم بطلب لإجازة، راجع دليل توظيف مزود خدمات الأفراد (IP) على موقع شبكة CDWA الإلكتروني - ConsumerDirectWA.com.

تصديق التوظيف

9. متطلبات الإبلاغ:

أ. يمكنك العثور على خطوات الإبلاغ عن الإصابات في مكان العمل في دليل التوظيف الخاص بك. يجب أيضًا الإبلاغ عن الإصابات في مكان العمل إلى الخط الساخن للإبلاغ عن الإصابات التابع لشبكة CDWA على الرقم 866-214-9899.

ب. يجب عليك الإبلاغ عن الإهمال المشتبه به أو الإساءة أو التخلي أو استغلال شخص بالغ ضعيف بموجب قانون ولاية واشنطن. يجب الإبلاغ عن جميع الحوادث إلى شبكة CDWA ومدير الحالة الخاص بالعميل/الأخصائي الاجتماعي في أقرب وقت ممكن. يجب عليك أيضًا الإبلاغ إلى خدمات حماية البالغين، وخدمات حماية الطفل على الرقم 1-866-ENDHARM (1-866-363-4176) وجهات إنفاذ القانون، حسب الاقتضاء.

ت. يجب الإبلاغ عن أي احتيال مشتبه به على برنامج Medicaid إلى الخط الساخن لشبكة CDWA's Fraud على الرقم 866-214-9899.

10. بيانات مزود خدمات الأفراد (IP): من خلال مشاركة معلوماتك مع شبكة CDWA، فإنك تمنح شبكة CDWA ترخيصًا غير حصري، ودائم، وغير قابل للإلغاء، وغير قابل للإنهاء لاستخدام أعمال معدلة بناءً على بياناتك، وتعديلها، وإعدادها لغرض قيام شبكة CDWA بالوفاء بالتزاماتها التعاقدية مع DSHS. على سبيل المثال، قد نقوم بتضمين معلوماتك الشخصية أثناء إرسال البيانات إلى DSHS فيما يتعلق بتسليم الخدمات ذات الصلة بمزود خدمات الأفراد (IP) إلى العميل. كما أنك تمنح شبكة CDWA الحق في التوزيع والترخيص الفرعي لـ DSHS والحق في استخدام أعمال معدلة بناءً على بياناتك، وإعادة إنتاجها، وإعدادها لغرض قيام DSHS بالوفاء بالتزاماتها التعاقدية. كما تسمح لشبكة CDWA بمشاركة معلوماتك مع:

- كيانات التفاوض المعترف بها رسميًا عندما تكون هناك علاقة رسمية قائمة بين هذه الأطراف، إما بموجب قانون أو لائحة فيدرالية أو ولائية أو اتفاقية تفاوض جماعي؛ و
- عبر نظام Carina، الخدمة الرسمية عبر الإنترنت حيث يتم مطابقة العملاء ومزودي خدمات الأفراد (IPs) للحصول على عمل محتمل.

11. إشعار بتغيير المعلومات: يجب عليك تحديث أي تغييرات كما هو مذكور أدناه في أقرب وقت ممكن. يُرجى الرجوع إلى دليل توظيف مزود خدمات الأفراد (IP) للحصول على تعليمات حول كيفية إجراء التغييرات.

- يتم تغيير اسمك أو عنوانك أو بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك أو أي معلومات اتصال أخرى.
- هناك تغييرات في استقطاع الضرائب الخاص بك باستخدام استمارة W-4 الفيدرالية.
- هناك تغييرات في طرق الدفع الخاصة بك لتلقي الإيداع المباشر.
- إذا قمت بتغيير ترتيباتك المعيشية، وخاصة العيش مع أحد العملاء أو الانتقال من منزل العميل.

12. دليل الموظف: تقع على عاتقك مسؤولية قراءة وفهم دليل توظيف شبكة CDWA. يوفر الدليل السياسات، والإجراءات ذات الصلة بعملك.

يظهر فهمك وقبولك لهذا التصديق من خلال التوقيع أدناه:

مزود خدمات الأفراد (IP) (موظف):

اسم الطباعة

التاريخ

التوقيع