

Як працевлаштований CDWA індивідуальний постачальник послуг (далі – IP або «Ви»), роботою якого керує Клієнт або Уповноважений представник (далі – «Клієнт» або AR) ви маєте надавати Підтвердження працевлаштування.

Consumer Direct Care Network Washington, LLC (далі – CDWA) укладає договір із Washington State Department of Social and Health Services (далі – DSHS) про найом IP для забезпечення індивідуального чи тимчасового догляду вдома за особами, яким надаються послуги DSHS Medicaid (далі – Клієнти). Клієнти є Роботодавцями для IP, які надають їм послуги. DSHS схвалює послуги, які IP надаватиме Клієнту. А CDWA матиме роль Офіційного роботодавця IP, який здійснюватиме операції з адміністрування та нарахування заробітної плати від імені Клієнта, а також оплачуватиме надані IP послуги.

Працюючи як IP, Ви підтверджуєте, що розумієте вказані далі положення:

**1. Платня.** CDWA має зобов'язання оплачувати Вашу роботу в такий спосіб:

- a. Погодинна оплата . Як зазначено в колективному договорі з Service Employees International Union Healthcare 775NW (SEIU). Застосовно до:
  - Індивідуальний догляд і підтримка, схвалені в плані догляду Клієнта.
  - Час на підготовку. П'ятнадцять (15) хвилин упродовж періоду оплати на фіксацію та подання відпрацьованого часу.
  - Обов'язкове навчання. Початкове, додаткове, а також дванадцять (12) годин щорічного підвищення кваліфікації, пов'язаного з вашою роботою в ролі IP.
- b. Оплата за понаднормову роботу. Помножена на 1,5 звичайна оплата за будь-які години, відпрацьовані понад призначені сорок (40) годин на робочий тиждень. Понаднормова робота дозволяється, лише якщо для вас схвалили Ліміт годин на робочий тиждень (WWL), який перевищує 40 годин. Зверніться до CDWA, якщо вам необхідно тимчасово відкоригувати робочий тиждень.
- c. Час на дорогу – це:
  - Прямі поїздки з будинку одного Клієнта в будинок іншого Клієнта між змінами.
  - Прямі поїздки з дому Клієнта в навчальний центр і назад (робочі місця).
  - Дозволена тривалість становить не більше 60 хвилин між відповідними робочими місцями чи 7 годин упродовж робочого тижня.
  - Оплачується за поточною погодинною ставкою.
- d. Пробіг. Милі, які ви проїхали на особистому автомобілі для надання схвалених послуг. Сюди входять закупівлі та поїздки для надання медичної допомоги Клієнту. Ви отримуватимете плату за визнаною IRS ставкою.
- e. Ви не маєте працювати, якщо:
  - Клієнт втрачає фінансування Medicaid, перебуває в лікарні, під вартою чи в закладі стаціонарного лікування.
  - Ви виконуєте завдання, не схвалені планом догляду Клієнта.
  - Ви виконали неавторизовану понаднормову роботу чи перевищили свій ліміт WWL.

- Вас не допущено до роботи через закінчення терміну дії перевірки анкетних даних.
  - Ви не продовжили дію своїх сертифікатів про проходження навчання.
  - Ви перебуваєте на адміністративному блокуванні через закінчення терміну дії перевірки анкетних даних або сертифікату про проходження навчання.
- f. Якщо ви працюєте всупереч умовам розділу «е» вище, ви можете притягуватися до дисциплінарної відповідальності й навіть звільнення.
- g. Усі компенсації обкладаються чинними податками та утриманнями. Сюди можуть входити членські внески SEIU та пільги, якщо Ви дали на це дозвіл.
- h. Ми платитимемо Вам за всі відпрацьовані години, зокрема платежі, за які відповідальний Клієнт. Ви **не маєте** приймати оплату в будь-якій формі від Клієнта.
- i. Ми сплачуватимемо Вам кошти через тиждень після точного подання часу й виконаних завдань.
- Оплата здійснюється як прямий депозит, на рахунок банку/кредитової спілки чи на платіжну картку.
  - Дати й кінцеві терміни виплати вказані в календарі виплати заробітної плати CDWA, який додається до матеріалів щодо найму та розміщується на вебсайті CDWA: [ConsumerDirectWA.com](http://ConsumerDirectWA.com).
- j. Ви погоджуєтесь, що в разі помилкового зарахування коштів на ваш рахунок CDWA стягне ці кошти з вашого рахунку, щоб усунути помилку. Якщо кошти з вашого рахунку не вдасться стягнути через закриття рахунку чи недостатній баланс, CDWA вправі стягувати кошти з майбутніх платежів чи вживати інших заходів, доки помилково зараховані суми не буде повернуто.

## 2. Подання часу:

- a. Індивідуальний догляд і підтримка. Якщо Ви не є співмешканцем, то зобов'язані вносити час початку й завершення кожної відпрацьованої зміни, використовуючи метод Electronic Visit Verification (Електронна перевірка візитів, EVV) CDWA: застосунок для смартфонів CareAttend, систему інтерактивного автовідповідача (IVR), або IVR/FOB. Якщо система EVV недоступна або Ви забули внести час початку й завершення, Вам доведеться скористатися порталом DirectMyCare чи звернутися до CDWA, щоб ввести чи відкоригувати час. Недотримання вимог щодо EVV може призвести до притягнення до дисциплінарної відповідальності й навіть звільнення.
- b. Спеціаліст з індивідуального догляду й підтримки, який є співмешканцем. Ви подаватимете відпрацьовані на день години щотижня через портал DirectMyCare, CareAttend або IVR. Години слід вводити згідно з опублікованими термінами календаря заробітної плати.
- c. Відшкодування за навчання, час у дорозі та пробіг. Ви зобов'язані подавати дані через портал DirectMyCare або IVR.
- d. Paid Time Off (Оплачуваний відгул). Ви маєте подавати дані через портал DirectMyCare або IVR.

- e. Оплата часу на підготовку. Від вас не вимагаються жодні дії. У кожній оплаті, яка здійснюється через тиждень, враховуються п'ятнадцять (15) хвилин підготовки.
- f. Інструкції щодо подання часу через CareAttend, портал DirectMyCare, IVR і FOB див. На сайті CDWA: [ConsumerDirectWA.com](http://ConsumerDirectWA.com).

**3. Дата початку працевлаштування та перевірки анкетних даних:**

- a. Ви не можете розпочинати догляд за Клієнтом, доки не:
  - отримаєте сповіщення від CDWA про те, що Ви можете приступити до роботи;
  - надішлете всі документи з підтвердженням працевлаштування CDWA;
  - пройдете перевірку анкетних даних на основі вашого початкового імені в DSHS та дати народження;
  - пройдете інші перевірки працевлаштування;
  - заплануєте перевірку відбитків пальців у ФБР через схваленого постачальника;
  - пройдете ознайомлювальне навчання для працевлаштування в CDWA; і
  - пройдете навчання «Ознайомлення та безпека» (O&S), якщо застосовно.
- b. Ви можете тимчасово працювати в Клієнтів упродовж 120 календарних днів, поки очікуєте на результат перевірки відбитків пальців у ФБР. Перевірки анкетних даних чинні впродовж двох (2) років.

**4. Обов'язкове навчання:**

- a. Ви маєте дотримуватися визначених штатом термінів навчання та навчального плану. Не пройшовши навчання у визначені терміни, Ви не зможете працювати.
- b. CDWA допоможе Вам визначити потреби в початковому навчанні на основі:
  - Ваших попередніх повноважень;
  - Ваших стосунків із Клієнтом, який отримує послуги;
  - обсягу й типу послуг, що надаватимуться.
- c. Ви маєте отримати сертифікацію помічника з обслуговування вдома (HCA) упродовж 200 днів із дня найму, якщо це не виключено. Іншими вимогами щодо сертифікації помічника з обслуговування вдома (HCA) є:
  - п'ять (5) годин навчання «Ознайомлення та безпека» до надання послуг;
  - сімдесят (70) годин Basic Training (Базове навчання) упродовж 120 днів із дати найму.
- d. Ви маєте щороку отримувати дванадцять (12) годин кредиту щорічного навчання Continuing Education (Підвищення кваліфікації) до вашого дня народження, якщо це не виключено.

**5. Призначення на роботу та години роботи:**

- a. Клієнт або його Уповноважений представник (далі –Клієнт/AR) призначає вам години роботи й завдання, які потрібно виконувати. Години роботи й завдання визначаються в плані догляду Клієнта та WWL.

- b. Ви відповідальні за ознайомлення з планом догляду Клієнта, перш ніж приступати до роботи. Крім того, ви зобов'язані переглядати оновлені плани. План догляду можна будь-коли переглянути на вебпорталі DirectMyCare.
  - Підписуючи це підтвердження, ви погоджуєтесь, що бажаєте й маєте змогу надавати послуги за планом догляду Клієнта.
- c. Клієнт/AR має забезпечити для Вас безпечне робоче середовище відповідно до федеральних законів і норм і законів і норм штату. Ви маєте право відмовитися працювати на Клієнта, умови проживання якого можуть загрожувати вашому здоров'ю та безпеці. Ви маєте право на безпечне робоче середовище та відсутність знущання, жорстокого поводження й дискримінації під час надання послуг Клієнту. Щоб повідомити про небезпечні чи ризиковані умови або випадки знущання, жорстокого поводження й дискримінації, зателефонуйте за номером 866-214-9899.
- d. Під час надання послуг ви зобов'язані:
  - Поважати права та гідність клієнта.
  - Захищати конфіденційність Protected Health Information (Захищена медична інформація, PHI) Клієнта.
  - Вживати запобіжних заходів і універсальних заходів з охорони здоров'я для уникнення поширення заразних хвороб.
  - Мати дійсне посвідчення водія та належне страхування транспортного засобу під час надання послуг із транспортування. У цьому разі Ви маєте надати підтвердження страхування на посвідчення водія CDWA.

## 6. Моніторинг/нагляд:

- a. Клієнт/AR вважатиметься вашим Роботодавцем і прямим супервізором. Клієнт/AR відстежуватиме якість наданих Вами послуг.
- b. Клієнт/AR визначатиме, чи звільнити Вас від надання послуг Клієнту. Як Офіційний роботодавець CDWA визначатиме, чи слід припинити ваше працевлаштування в Нас.

## 7. Статус працевлаштування:

- a. Жодне формулювання в цьому підтвердженні не має розцінюватися як явний чи імпліцитний договір, який юридично пов'язує працівника або CDWA через угоду про працевлаштування на будь-який конкретний період часу. Ваше працевлаштування надається за бажанням, тобто Ви чи CDWA можете скасувати його будь-коли, без причини чи сповіщення.
- b. Ви можете працювати на кількох Клієнтів. Зареєструватися можна через Carina – безкоштовний сайт для самообслуговування, який дає змогу поєднувати перевірених IP та Клієнтів Medicaid, які отримують послуги вдома. Щоб зареєструватися, перейдіть на сайт [www.carina.org/ProviderCare](http://www.carina.org/ProviderCare).

**8. Пільги:**

Відповідно до колективного договору SEIU:

- a. Ви маєте право на Paid Time Off (Оплачуваний відгул). Перегляньте Caregiver Handbook (Довідник для помічників) SEIU 775 або поточну угоду, щоб дізнатися коефіцієнт нарахування. Ваш баланс годин для PTO можна переглянути на вебпорталі CDWA або вашій платіжній відомості.
- b. Ви можете відповідати критеріям для отримання інших пільг, як-от медичне страхування та допомога з виходом на пенсію. Перегляньте Caregiver Handbook (Довідник для помічників) SEIU 775 або зверніться в SEIU 775 Member Resource Center за номером 866-731-3200 чи через електронну адресу [mrc@myseiubenefits.org](mailto:mrc@myseiubenefits.org), якщо у вас є запитання чи ви бажаєте дізнатися більше про інші пільги.
- c. Відпустка. Ви можете мати право на відпустку. Відпустка відрізняється від PTO. Щоб дізнатися, які типи відпусток існують і те, як подати запит на відпустку, перегляньте IP Employment Handbook (Довідник щодо найму IP) на вебсайті CDWA: [ConsumerDirectWA.com](http://ConsumerDirectWA.com).

**9. Вимоги щодо звітування:**

- a. Кроки щодо повідомлення про травми на робочому місці можна знайти в Employment Handbook (Довідник щодо найму). Про травми на робочому місці слід також повідомляти на гарячу лінію повідомлення про травмування CDWA за номером 866-214-9899.
- b. Відповідно до законодавства штату Вашингтон Ви маєте повідомляти про підозри про насильство, нехтування або експлуатацію з огляду на будь-якого вразливого дорослого. Про всі інциденти слід якнайшвидше повідомляти CDWA та Куратора / Соціального працівника Клієнта. Також, залежно від обставин, вам потрібно буде повідомити Adult Protective Services (Служба охорони дорослих осіб), Child Protective Services (Служба охорони неповнолітніх) за номером 1-866-ENDHARM (1-866-363-4176) і правоохоронні органи.
- c. Про підозри на шахрайські дії щодо Medicaid потрібно повідомляти на відповідну гарячу лінію CDWA за номером 866-214-9899.

**10. Дані IP:** Передаючи свою інформацію CDWA, Ви надаєте CDWA неексклюзивну, постійну, невідкличну та необмежену в часі ліцензію на використання, змінення ваших даних і створення на їх основі похідних робіт для цілей виконання CDWA своїх зобов'язань за договором із DSHS. Наприклад, ми можемо додавати вашу особисту інформацію під час передавання DSHS даних щодо надання послуг IP Клієнту. Ви також надаєте CDWA право поширювати та субліцензувати DSHS право на використання, відтворення, змінення ваших даних і створення на їх основі похідних робіт для виконання DSHS своїх зобов'язань за договором. Ви дозволяєте CDWA передавати вашу інформацію:

- Офіційно визнаним юридичним особам профспілки, якщо між цими сторонами існують формальні стосунки на основі федерального закону чи закону штату, положень чи колективних договорів.
- Carina – офіційна онлайн-послуга, яка дає змогу зіставити Клієнтів і IP для потенційного формування робочих відносин.

11. **Сповіщення про змінення інформації:** Ви маєте якомога швидше внести зміни, які зазначено нижче. Див. IP Employment Handbook (Довідник щодо найму IP), щоб отримати інструкції з внесення змін.

- Зміни з огляду на ваші ім'я, адресу, електронну пошту, номер телефону чи інші контактні дані.
- Зміни у вашому оподаткуванні через податкову декларацію W-4.
- Зміни в способах оплати на прямий депозит.
- Якщо ви змінили своє місце проживання, як-от живете з клієнтом чи виїхали з будинку клієнта.

12. **Довідник для працівників:** Ви відповідальні за ознайомлення з CDWA Employment Handbook (Довідник щодо найму) CDWA та розуміння викладеної в ньому інформації. Довідник містить політики та процедури, пов'язані з вашою роботою.

Ваше розуміння цього Підтвердження та прийняття його умов підкріплюється поставленим нижче підписом:

**IP (працівник):**

---

*Ім'я та прізвище*

---

*Підпис*

*Дата*