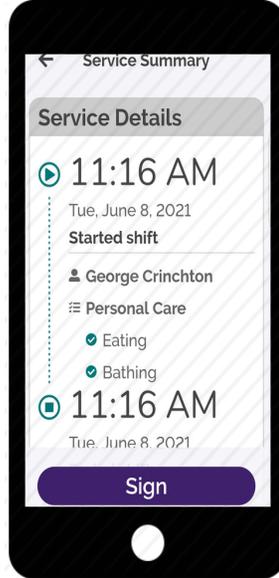


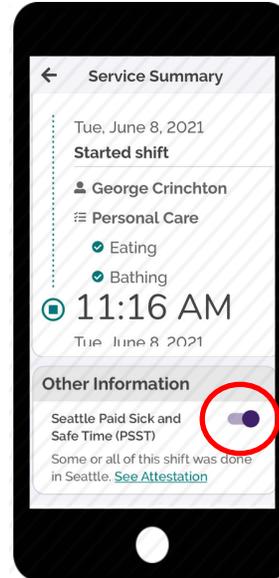
CareAttend: تسجيل المناوبة مع المهام

تسجيل المناوبة
مزودي خدمات الأفراد (IPs) مسؤولين عن تسجيل الوقت من خلال تطبيق CareAttend. بعد الانتهاء من تقديم الرعاية، اتبع الخطوات التالية.



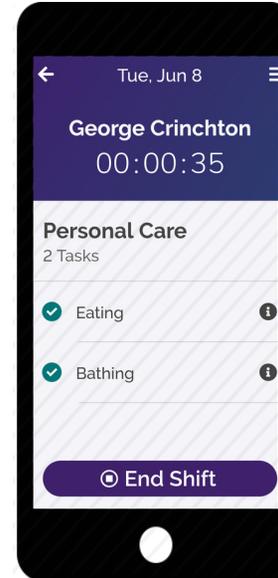
4

راجع تفاصيل الخدمة واختر "Sign (تسجيل)".



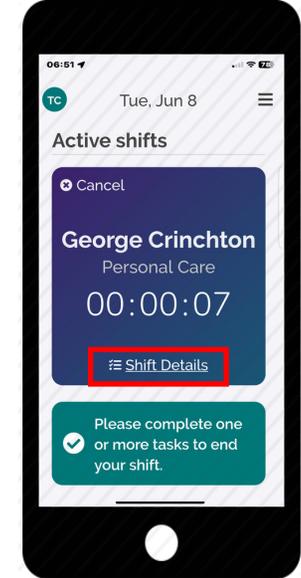
3

إذا كانت المناوبة في سياتل، فاجعل مفتاح "الإجازة المرضية وإجازة الاعتناء بالصحة مدفوعة الأجر (PSST)" مَفْعَلًا.



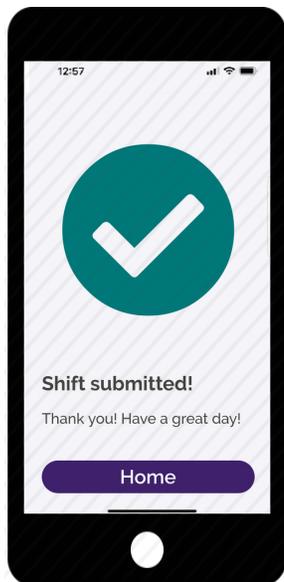
2

اختر المهام التي تقدمها، ثم اختر "End Shift (إنهاء المناوبة)".



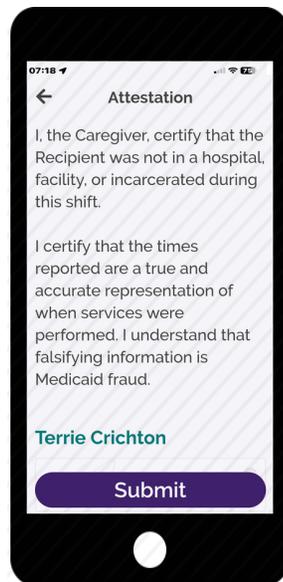
1

لاختيار المهام التي تقدمها، اختر "Shift Details" (تفاصيل المناوبة).



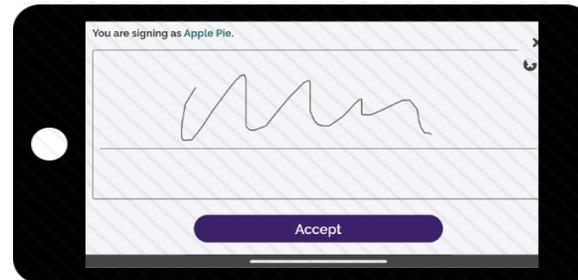
8

أغلق التطبيق أو اختر
Home (الصفحة الرئيسية)
لبدء مناوبة جديدة.



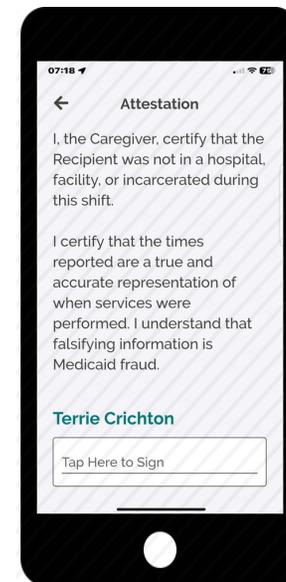
7

اختر **"Submit (تسجيل)"**.



6

استخدم إصبعك أو قلم
شاشة اللمس لتوقيع اسمك.
اختر **"Accept (موافقة)"**.



5

اضغط داخل مربع التوقيع
وقم بإمالة جهازك إلى
الوضع الأفقي.