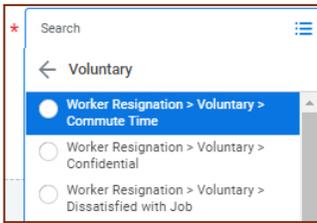


إنهاء خدماتك كمزود خدمات أفراد (IP)

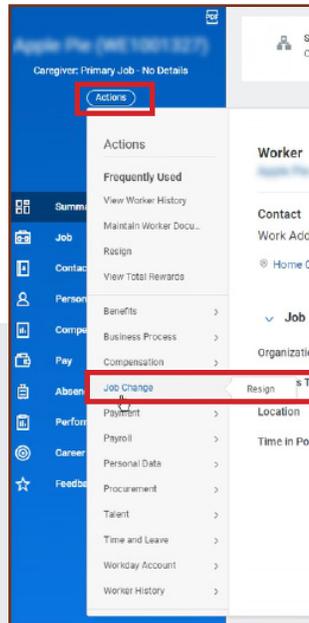
يمكنك أن تُقدم طواعية استقالتك من عملك لدى شبكة CDWA من خلال اتباع الخطوات أدناه. سيؤدي ذلك إلى إنهاء عملك لدى جميع العملاء الذين تقدم لهم الخدمات.

كيفية تقديم الاستقالة طواعية

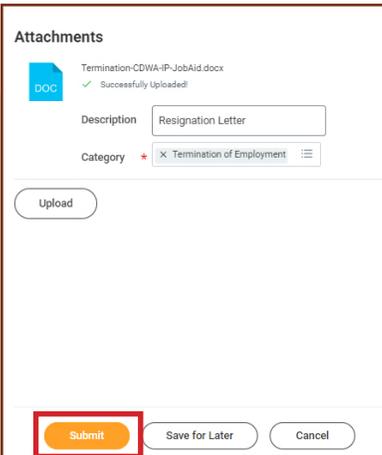
1. سجّل الدخول إلى [بوابة DirectMyCare الإلكترونية](#) الخاصة بشبكة CDWA.
2. من خلال شاشة My Dashboard (لوحة معلوماتي)، انقر فوق زر **Workday (يوم العمل)** للذهاب إلى صفحتك الرئيسية على Workday (يوم العمل).
*إذا وصلت إلى صفحة تسجيل الدخول، فأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور نفسها كما استخدمتهما لتسجيل الدخول إلى [بوابة DirectMyCare الإلكترونية](#).
3. من خلال صفحتك الرئيسية، يمكنك النقر فوق الصورة/رمز السحابة الموجود في الزاوية العلوية اليمنى.
4. حدد الزر **View Profile (عرض ملف التعريف)** الموجود أسفل اسمك. (الشكل. 01)



الشكل. 03

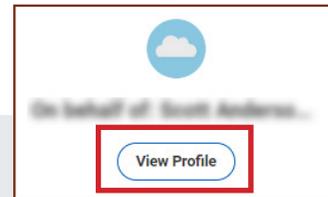


الشكل. 02



الشكل. 04

5. حدد الزر **Actions (الإجراءات)** الموجود على الجانب الأيسر أسفل اسمك. (الشكل. 02)
6. حدد **Job Change (تغيير الوظيفة) < Resign (استقالة)**. (الشكل. 02)



الشكل. 01

7. ستظهر أمامك صفحة **Submit Resignation (تقديم الاستقالة)**.
7. املأ الحقول المطلوبة المعروض بجانبها علامة النجمة الحمراء (*).
● تاريخ إنهاء الخدمة المقترح: حدد التقويم لإضافة آخر يوم عمل لك لدى شبكة CDWA.
● يجب أن تُقدم لعميلك (عملائك) إخطارًا كتابيًا قبل أسبوعين من تقديم الاستقالة. يسمح ذلك بفرصة لعميلك لكي يبحث عن مزود خدمات أفراد (IP) بديل.
● السبب الرئيسي: حدد الحقل. اختر **Voluntary (طواعية)**. ثم حدد سببًا من بين الخيارات المعروضة في القائمة المنسدلة والذي يصف الدافع وراء قرارك بأفضل شكل. (الشكل. 03)
8. (اختياري) أرفق نسخة من خطاب الاستقالة الخاص بك من خلال النقر فوق علامة التبويب **Select Files (تحديد الملفات)** وتحميلها من جهاز الكمبيوتر الخاص بك. (الشكل. 04)
9. حدد الزر **Submit (إرسال)**.

20250409