

خيارات الدفع

بصفتك موظفًا جديدًا، سيُطلب منك إعداد خيارات الدفع الخاصة بك. ستساعدك التعليمات أدناه على إعداد خيارات الدفع الخاصة بك في البداية، وكذلك إجراء أي تغييرات عليها في المستقبل.

يمكنك استلام راتبك بالطرق التالية:

- بطاقة الدفع الحالية
- الإيداع المباشر (في حساب واحد أو عدة حسابات)
- بطاقة دفع Wisely الصادرة عن CDWA

ستحتاج إلى معلومات حسابك. قد يؤدي إدخال معلومات غير دقيقة إلى تأخير في استلام راتبك.

كيفية الوصول إلى خيارات الدفع لديك

يمكنك الوصول إلى خيارات الدفع من خلال تطبيق Pay في Workday (يوم العمل) باتباع الخطوات التالية

1. سجّل الدخول إلى [بوابة DirectMyCare الإلكترونية](#) الخاصة بشبكة CDWA.
2. من خلال شاشة My Dashboard (لوحة معلوماتي)، انقر فوق زر **Workday (يوم العمل)** للذهاب إلى صفحتك الرئيسية على Workday (يوم العمل).
3. إذا وصلت إلى صفحة تسجيل الدخول، فأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور نفسها كما استخدمتهما لتسجيل الدخول إلى [بوابة DirectMyCare الإلكترونية](#).
4. انقر فوق **View All Apps (عرض كل التطبيقات)**.
5. انقر فوق **Pay app (تطبيق Pay)**.
6. انقر فوق **Payment Elections (خيارات الدفع)** في قسم View/Update Elections (عرض/تحديث خيارات الدفع). (الشكل. 01)



الشكل. 01



الشكل. 02

6. استخدم الأزرار لإدارة خيارات الدفع الحالية. (الشكل. 02)
 - **Edit (تعديل):** تغيير/تصحيح المعلومات المصرفية
 - **Remove (حذف):** حذف معلومات الإيداع المباشر
 - **View (عرض):** عرض معلومات الإيداع المباشر

الوصول إلى خيارات الدفع الخاصة بك من خلال مهام التسجيل في Workday (يوم العمل)

كجزء من مهام التسجيل، ستحتاج إلى إعداد خيارات الدفع الخاصة بك (التعليمات أدناه). إذا كنت تعود إلى Payment Elections (خيارات الدفع) من خلال النقر فوق تطبيق Pay في Workday (يوم العمل)، فستتمكن من الوصول إلى نفس الخيارات بالنقر فوق زر **Add (إضافة)** أسفل معلومات حسابك. (الشكل. 03)



الشكل. 03

تحديد طريقة الدفع (مطلوب)

طريقة الدفع المفضلة

1. في حقل اختر قاعدة اختيار طرق دفع الرواتب إذا كنت تريد الإيداع المباشر (يشمل الإيداع في حساب بنكي أو بطاقة الدفع الحالية) (الشكل. 04) أو بطاقة دفع Wisely الجديدة (الشكل. 05).

Preferred Payment Method

Payroll Election Rule *

Expense Election Rule *

الشكل. 04

Preferred Payment Method

Payroll Election Rule *

Expense Election Rule *

الشكل. 05

2. في حقل قاعدة اختيار المصروفات، حدد **Manual (يدوي)** لاختيار طريقة دفع المصروفات. (الشكل. 06).
● إذا كنت مزود خدمات الأفراد (IP) مخولاً بتعويضات عن المسافات المقطوعة، فستلقى تعويضك ضمن راتبك المعتادة.

Preferred Payment Method

Payroll Election Rule *

Expense Election Rule *

الشكل. 06

معلومات الحساب

3. إذا حددت **الإيداع المباشر**، فأدخل معلومات حسابك في الحقول المطلوبة المشار إليها بعلامة النجمة الحمراء (*). (الشكل. 07) **تحقق جيداً من صحة معلومات حسابك ورقم التوجيه البنكي.** قد تؤدي الأخطاء إلى إصدار بطاقة دفع Wisely لك.

ملاحظة: يُرجى عدم إدخال شروط (-) في أرقام الحساب أو التوجيه البنكي. سيؤدي ذلك إلى رفض معلوماتك وقد تُصدر بطاقة دفع Wisely لك.

Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number *

Bank Name *

Bank Identification Code

Account Type * Checking Savings

Account Number *

الشكل. 07

4. إذا حددت **Wisely Pay Card (بطاقة دفع Wisely)**، فأدخل المعلومات التالية في الحقول المطلوبة تمامًا كما هو موضح. (الشكل. 08).

Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number *

Bank Name *

Bank Identification Code

Account Type * Checking Savings

Account Number *

الشكل. 08

● رقم التوجيه البنكي: 071922476

● اسم البنك: Wisely

● نوع الحساب: تحقق

● رقم الحساب: 1

ملاحظة: يستغرق وصول بطاقة دفع Wisely عبر البريد من 7 إلى 10 أيام عمل، وستصل في ظرف أبيض عادي. سيحتوي هذا الظرف على تعليمات لتفعيل بطاقة دفع Wisely الخاصة بك.

5. عند الانتهاء، انقر فوق **OK (موافق)** للمتابعة.

التالي: سيكون لديك خيار تقسيم راتبك بين الحسابات.

إذا لم تكن ترغب في تقسيم الراتب، راجع معلوماتك ثم انقر فوق **Submit (إرسال)**.
● إذا كنت ترغب في تقسيم راتبك بين الحسابات، فتابع الخطوات التالية.

20250409

يتبع في الصفحة التالية

تقسيم الراتب بين الحسابات (اختياري)

يمكنك اختيار إيداع راتبك في عدة حسابات، مثل (حساب جارٍ، حساب توفير، بطاقة دفع Wisely). يمكنك تقسيم الراتب بناءً على مبلغ محدد أو نسبة مئوية. يمكنك امتلاك ما يصل إلى بطاقة دفع Wisely واحدة وستة حسابات بنكية للإيداع المباشر.

لتقسيم راتبك بين عدة حسابات، ستحتاج أولاً إلى إضافة جميع حساباتك. اتبع الخطوات أدناه:

Account Nickname	Country
Wisely *****1	United States of Ame

Add

الشكل 09.

1. انقر فوق زر **Add (إضافة)**. (الشكل 09)

2. أدخل المعلومات في الحقول المطلوبة.

3. انقر فوق **OK (موافق)**.

4. كرر الخطوات من 1 إلى 3 إذا كان لديك المزيد من الحسابات.

5. عند إضافة جميع حساباتك، انقر فوق **Save (حفظ)**.

ملاحظة: يُرجى عدم إدخال شروط (-) في أرقام الحساب أو التوجيه البنكي. قد يؤدي إدخال معلومات غير صحيحة إلى رفض بياناتك.

لذا تحقق بعناية من مراجعة معلومات الحساب ورقم التوجيه لكل حساب. قد يؤدي إدخال معلومات غير دقيقة إلى تأخير في استلام راتبك.

بعد إضافة حساباتك، ستحتاج إلى تعيينها لاختيار طرق دفع الرواتب (Payroll Election).

Pay Type	Payment Type	Account	Account Number	Distribution	
Expense Election Rule	Manual			Balance	Edit
Payroll Election Rule CDWA	Wisely Pay Card	Wisely *****1	*****1	Balance	Edit

الشكل 10.

1. في قسم Payment Elections (خيارات الدفع)، انقر فوق زر

Edit (تعديل) في صف CDWA

في Payroll Election Rule

(قاعدة اختيار طرق دفع الرواتب).

(الشكل 10)

Order *Country

United States of America

الشكل 11.

2. انقر فوق زر + لإضافة الحسابات الإضافية التي قمت بإنشائها. (الشكل 11)

*Payment Type

Account

Direct Deposit

Search

Chase *****5465

Wells Fargo *****2312

Wisely *****1

الشكل 12.

3. انقر داخل الحقول لتحديد من القائمة المنسدلة للخيارات التالية:

● **الدولة** (تحديد - الولايات المتحدة الأمريكية)

● **العملة** (تحديد - دولار أمريكي)

● **نوع الدفع** (حدد الإيداع المباشر أو بطاقة دفع Wisely)

● **الحساب** (اختر من قائمة الحسابات التي أضفتها) (الشكل 12)

يتبع في الصفحة التالية

20250409

4. في حقول **الرصيد/المبلغ/النسبة المئوية** ، اختر المبلغ بالدولار أو النسبة المئوية التي تريد إيداعها في كل حساب.

● إذا كنت تقوم بالتقسيم حسب النسبة المئوية، فيجب أن يكون المجموع %100.

● إذا كنت تقسم حسب المبلغ، فيجب تحديد **رصيد** للحساب الأخير لاستلام المبلغ المتبقي.

(الشكل. 14)

● يمكنك تغيير ترتيب الحسابات من خلال النقر فوق الأسهم

● في عمود الترتيب. (الشكل. 13)

*Balance / Amount / Percent

Balance

Amount 0.00

Percent 0

Balance 0.00

Amount 0.00

Percent 0

الشكل. 14

Payment Elections 2 items

+	Order	*Country
+	▼	United States of America

الشكل. 13

5. عند الانتهاء، راجع بعناية جميع المعلومات قبل النقر فوق **Submit (إرسال)**. قد يؤدي إدخال معلومات غير دقيقة إلى تأخير في استلام راتبك.

6. بعد الإرسال، ستوجه إلى شاشة إدارة خيارات الدفع (Manage Payment Elections). إذا كنت قد أكملت جميع الخطوات، انقر فوق **Submit (إرسال)**.