



មគ្គុទ្ទេសក៍ណែនាំឱ្យសម្រាប់និយោជកគ្រប់គ្រង

បណ្តាញថែទាំផ្ទាល់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋ Washington (CDWA) គឺជានិយោជកស្របច្បាប់របស់អ្នកផ្តល់សេវាសង្គមបុគ្គល (IP)។ យើងទទួលខុសត្រូវចំពោះកិច្ចការរដ្ឋបាលក្នុងការជ្រើសរើស IP ឱ្យចូលបម្រើការងារ។

អតិថិជន ឬអ្នកតំណាងដែលមានការអនុញ្ញាតគឺជានិយោជកគ្រប់គ្រងរបស់ IP។ ក្នុងនាមជានិយោជកគ្រប់គ្រង ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នករួមមាន ការជ្រើសរើស ឱ្យចូលបម្រើការងារ ជ្រើសរើស និងកំណត់កាលវិភាគសម្រាប់ IP។ មគ្គុទ្ទេសក៍ណែនាំឱ្យនេះផ្តល់ជាព័ត៌មានសំខាន់ៗអំពីទំនួលខុសត្រូវទាំងនេះ។ ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមអំពីប្រធានបទទាំងនេះ និងអ្វីៗជាច្រើនទៀតអាចរកបាននៅក្នុងសៀវភៅណែនាំសម្រាប់និយោជកគ្រប់គ្រងនៅលើគេហទំព័ររបស់យើង៖

www.ConsumerDirectWA.com/Resources

ការជ្រើសរើសឱ្យចូលបម្រើការងារ និងការសម្ភាស IP

- អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការជ្រើសរើស IP ដែលមានសក្តានុពលឱ្យចូលបម្រើការងារ។
- អ្នកអាចនឹងប្រើប្រព័ន្ធ Carina ដើម្បីស្វែងរក IP។ Carina.org/HomeCare-Options
- អ្នកអាចទាក់ទង CDWA សម្រាប់ជំនួយក្នុងការប្រើ Carina។
- អ្នកត្រូវតែអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការជ្រើសរើស។ អ្នកមិនអាចប្រព្រឹត្តដាក់ IP ខុសគ្នាដោយសារចំណុចដូចតទៅនេះរបស់ពួកគេទេ៖
 - ជាតិសាសន៍
 - សាសនា
 - អាយុ
 - និន្នាការផ្លូវភេទ
 - ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍
 - ពណ៌សម្បុរ
 - ប្រទេសកំណើត
 - យេនឌ័រ
 - ពិការភាព/រីកល
 - ការមានផ្ទៃពោះ
- ឧទាហរណ៍អំពីសំណួរដែលអ្នកមិនអាចសួរបាននៅពេលសម្ភាស IP រួមមាន៖
 - តើអ្នកមានអាយុប៉ុន្មាន?
 - តើអ្នកមានជាតិសាសន៍អ្វី?
 - តើអ្នកមានស្ថានភាពពិការភាព ឬស្ថានភាពសុខភាពណាមួយដែរឬទេ?
 - តើអ្នករៀបការហើយឬនៅ?
 - តើអ្នកមានផ្ទះផ្ទាល់ខ្លួន ឬជួលផ្ទះនៅ?
 - តើអ្នកកាន់សាសនាអ្វី?
 - តើអ្នកធ្លាប់ត្រូវបានចាប់ខ្លួនដែរឬទេ?
 - តើអ្នកកើតនៅប្រទេសណា?
 - តើអ្នកមានកូនដែរឬទេ?
 - តើអ្នកចូលព្រះវិហារអ្វី?

ការជ្រើសរើស IP ឱ្យចូលបម្រើការងារ

- សូមត្រួតពិនិត្យជាមួយ IP របស់អ្នក ដើម្បីមើលថាតើពួកគេបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការជ្រើសរើសចូលបម្រើការងារទាំងអស់ហើយឬនៅ។ អ្នកឬអ្នកតំណាងរបស់អ្នកនឹងបំពេញផ្នែកទី 2 នៃទម្រង់បែបបទ I-9 នៃ IP របស់អ្នកដោយប្រើ DocuSign តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទាក់ទង CDWA។
- រំលឹក IP របស់អ្នកឱ្យបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលណែនាំអំពីការងាររបស់ CDWA ហើយប្រសិនបើអាច ត្រូវបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការណែនាំ និងសុវត្ថិភាពនៃភាពជាដៃគូបណ្តុះបណ្តាល SEIU 775។
- អ្នកមិនអាចកំណត់កាលវិភាគ IP បានទេ រហូតដល់ CDWA បានជូនដំណឹងដល់អ្នកថា IP អាចបំពេញការងារដោយមិនមានបញ្ហា។

ការរៀបចំកាលវិភាគ

ការចាត់តាំងចំនួនម៉ោង និងកិច្ចការ

- អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការចាត់តាំងចំនួនម៉ោង និងកិច្ចការទៅឱ្យ IP។
- ការចាត់តាំងនេះអាចធ្វើទៅបានតាមរយៈការចូលទៅវិបសាយ DirectMyCare របស់ CDWA ឬទាក់ទង CDWA។
- ប្រសិនបើអ្នកមាន IP តែម្នាក់ នោះ CDWA នឹងចាត់តាំងចំនួនម៉ោង និងកិច្ចការដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅឱ្យ IP នោះទៅដល់ចំនួនកំណត់សប្តាហ៍ ធ្វើការនីមួយៗរបស់ពួកគេ។

ការកំណត់កាលវិភាគ

- អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំកាលវិភាគសម្រាប់ IP របស់អ្នក។
- CDWA មិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការកំណត់កាលវិភាគសម្រាប់ IP ទេ។

ចំនួនកំណត់សប្តាហ៍ធ្វើការ (WWL)

- WWL មានរយៈពេល 40 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ធ្វើការ ប្រសិនបើ IP មិនមាន WWL អចិន្ត្រៃយ៍។
- សប្តាហ៍ធ្វើការគឺចាប់ពីថ្ងៃអាទិត្យដល់ថ្ងៃសៅរ៍។
- IP មាន WWL ចំនួនមួយ។ IP មិនអាចបម្រើការងារលើសពីចំនួនកំណត់នេះទេ ទោះបីជាពួកគេធ្វើការជាមួយអតិថិជនច្រើនជាងអ្នកក៏ដោយ។
- អ្នកអាចស្នើសុំបង្កើន WWL បណ្តោះអាសន្ន។ CDWA ត្រូវតែយល់ព្រមលើការបង្កើននេះ។

សិទ្ធិទទួលបានបន្តបន្ទាប់របស់ IP

- អ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការមិនកំណត់កាលវិភាគឱ្យ IP ធ្វើការ ប្រសិនបើពួកគេលែងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។
 - ◆ CDWA នឹងជូនដំណឹងដល់អ្នក និង IP ប្រសិនបើ IP មិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។
 - ◆ ប្រសិនបើ IP បំពេញការងារបន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងនោះពួកគេនឹងទទួលបានវិធានការកែតម្រូវហើយអាចនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារ។

ម៉ោងសម្រាកមានប្រាក់កម្រៃ (PTO)

- IP មានសិទ្ធិទទួលបាន PTO។
- IP អាចជ្រើសរើសរបៀបប្រើ PTO របស់ពួកគេ។
- IP នឹងកំណត់កាលវិភាគ PTO ជាមួយអ្នកហើយដាក់បញ្ចូល PTO ទៅកាន់ CDWA។

ការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាក

- IP អាចមានសិទ្ធិទទួលបានច្បាប់សម្រាកក្នុងស្ថានភាពមួយចំនួន។
- ច្បាប់ឈប់សម្រាកមានភាពខុសគ្នាពី PTO។
- IP គួរតែទាក់ទងជាមួយអ្នក ហើយសម្របសម្រួលកាលបរិច្ឆេទដែលពួកគេនឹងឈប់សម្រាក។
- IP ស្នើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកតាមរយៈ CDWA។

ការណែនាំ IP

- អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការណែនាំ IP នៅលើគម្រោងថែទាំរបស់អ្នក។
- អ្នកក៏គួរតែពន្យល់ពីការរំពឹងទុកបន្ថែមទៅដល់ IP ផងដែរ។ ឧទាហរណ៍អាចនឹងរួមមាន៖
 - ការដោះស្រាយជើងនៅពេលចូលក្នុងផ្ទះ
 - ការប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃនៅក្នុងផែនការងារ
 - សម្លៀកបំពាក់ដែលអាចទទួលយកបាន

ការមើលការខុសត្រូវលើ IP

មតិកែលម្អលើការបំពេញការងារ

- អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់មតិកែលម្អដល់ IP ចំពោះការបំពេញការងាររបស់ពួកគេ។
- មតិកែលម្អត្រូវតែមានទាំងមតិវិជ្ជមាននិងមានប្រយោជន៍ ប្រសិនបើមានបញ្ហា។ ការបណ្តុះបណ្តាល IP អំពីរបៀបធ្វើអ្វីមួយតាមរបៀបផ្សេងទៀតអាចនឹងចាំបាច់។
- វាអាចនឹងមានប្រយោជន៍ក្នុងការចងក្រងជាឯកសារនៅពេលមានបញ្ហាកើតឡើង។ រួមបញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទការពណ៌នាអំពីបញ្ហានិងសង្ខេបការសន្ទនា របស់អ្នកជាមួយ IP។
- វាអាចនឹងមានប្រយោជន៍ក្នុងការចងក្រងជាឯកសារនៅពេលមានបញ្ហាកើតឡើង។ រួមបញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទការពណ៌នាអំពីបញ្ហានិងសង្ខេបការសន្ទនា របស់អ្នកជាមួយ IP។

ការបណ្តេញ IP ចេញពីការងារ

- អ្នកអាចនឹងជ្រើសរើសមិនឱ្យ IP បន្តផ្តល់ការថែទាំទៅទៀត។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការជូនដំណឹងដល់ IP។
- អ្នកគួរតែជូនដំណឹងដល់ CDWA ជាបន្ទាន់នៅពេលដែលអ្នកបានបណ្តេញ IP ចេញពីការងារ។
- CDWA នឹងចង់ដឹងអំពីហេតុផលដែលអ្នកបណ្តេញ IP ចេញពីការងារ។
- មានតែ CDWA ប៉ុណ្ណោះដែលអាចបញ្ចប់ការងាររបស់ IP។ CDWA នឹងសម្រេចចិត្តថាតើ IP មានសិទ្ធិធ្វើការជាមួយអតិថិជនផ្សេងទៀតបានដែរឬទេ។

សេវាកម្មត្រួតពិនិត្យ

- **ចំនួនម៉ោងបម្រើសេវាប្រចាំខែ**
 - អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបម្រើការងារមិនឱ្យលើសពីចំនួនម៉ោងបម្រើការងារប្រចាំខែរបស់អ្នក។
- **ផែនការបម្រុងទុក**
 - អ្នកគួរតែមានផែនការបម្រុងទុកក្នុងករណី IP មិនអាចបម្រើការងារបាន។ ឧទាហរណ៍ IP កំពុងជាប់ PTO ឬសុំច្បាប់ឈប់សម្រាក ឈឺ ឬមិនមានសិទ្ធិធ្វើការ។
 - ការបន្ថែមម៉ោងធម្មតាមិនមែនជាផែនការបម្រុងទេ។
 - CDWA មិនមានក្រុម IP ដែលអាចបម្រើការងារបានទេ។
 - អ្នកអាចស្វែងរកអ្នកផ្តល់សេវាបម្រុងនៅលើប្រព័ន្ធ Carina។
 - ◆ អ្នកអាចទាក់ទង CDWA សម្រាប់ជំនួយក្នុងការប្រើ Carina។

កន្លែងធ្វើការប្រកបដោយសុវត្ថិភាព

- អ្នកត្រូវតែផ្តល់កន្លែងធ្វើការប្រកបដោយសុវត្ថិភាពដល់ IP។
- **ប្រសិនបើ IP រងរបួសនៅក្នុងវេនការងារ អ្នកគួរតែ៖**
 - ប្រាកដថា IP ទទួលបានជំនួយផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ បើចាំបាច់។
 - ប្រសិនបើរបួសធ្ងន់ធ្ងរ និងគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត សូមហៅទូរសព្ទទៅលេខ 911។
 - ត្រូវប្រាកដថា IP ឬអ្នក (ប្រសិនបើ IP មិនមានលទ្ធភាព) ហៅទូរសព្ទទៅ CDWA ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការទទួលរងរបួសតាមលេខ 877-532-8542។
- **ទម្លាប់អនុវត្តល្អបំផុតសម្រាប់សុវត្ថិភាពក្នុងផ្ទះ**
 - វត្ថុមុតស្រួច (ដូចជា មួលជាដើម) ត្រូវបានបោះចោលត្រឹមត្រូវ។
 - ផ្លូវដើរត្រូវមានភាពស្ងួតស្រទួល និងគ្មានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការធ្វើដំណើរ (ឱ្យភ្លើងគឺមានសុវត្ថិភាព និងមិនអូសឆ្នងកាត់ផ្លូវដើរ) ។
 - មានឧបករណ៍ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងពិល។
 - ពិភាក្សាអំពីអ្វីដែលនឹងកើតឡើង ប្រសិនបើមានអគ្គិភ័យ។ មុនពេលមានគ្រោះអាសន្ន សូមទាក់ទងភ្នាក់ងារអគ្គិភ័យ និងប៉ូលីសក្នុងតំបន់តាមលេខ មិនបន្ទាន់របស់ពួកគេ ដើម្បីប្រាប់ពួកគេថាមានមនុស្សងាយរងគ្រោះម្នាក់រស់នៅក្នុងផ្ទះ។
 - ពិភាក្សានូវរាល់កង្វល់អំពីសត្វចិញ្ចឹមនៅក្នុងផ្ទះរបស់អ្នក។

ការបៀតបៀន ការរំលោភបំពាន និងការរើសអើង (HARASSMENT, ABUSE AND DISCRIMINATION, HAD)

- ការបៀតបៀន ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ការរំលោភបំពានឬការរើសអើងចំពោះ IP ដោយអ្នក ឬនរណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកត្រូវបានហាមឃាត់។
- **អាកប្បកិរិយាដែលត្រូវបានហាមឃាត់រួមមាន៖**
 - **ការប្រព្រឹត្តិមិនសមរម្យ/អំពើហិង្សានៅកន្លែងធ្វើការ៖** សកម្មភាពដោយពាក្យសម្តីឬកាយវិការដែលបង្កអន្តរាយដល់បុគ្គលឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ពួកគេ។
 - **ការរើសអើង៖** ការរើសអើងនរណាម្នាក់ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈណាមួយដែលត្រូវបានការពារដោយច្បាប់។
 - **ការបៀតបៀន៖** ការប្រព្រឹត្តិដោយពាក្យសម្តី ក្រសែភ្នែក ឬកាយវិការមិនគួរគប្បី ដោយបង្កើតជាបរិយាកាសបំភិតបំភ័យ ប្រមាថមើលងាយ ឬរំលោភបំពានដែលរំខានដល់ការបំពេញការងារ។
 - **ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ៖** អាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទដែលមិនចង់បាន និងមានលក្ខណៈមើលងាយចំពោះបុគ្គល។
- និយមន័យលម្អិតបន្ថែមអំពីអាកប្បកិរិយាដែលត្រូវបានហាមឃាត់ទាំងនេះអាចរកបាននៅក្នុងសៀវភៅណែនាំសម្រាប់និយោជកគ្រប់គ្រង។
- អ្នកមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការយល់ដឹង និងការពារ IP ពីអាកប្បកិរិយាទាំងនេះ។
- អ្នកមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់កន្លែងការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពដល់ IP។
- IP ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍អំពីអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ។

ការក្លែងបន្លំ ការខ្វះខាត និងការរំលោភបំពាន MEDICAID

អ្នក, IP, និង CDWA ទាំងអស់គ្នាមានទំនួលខុសត្រូវទប់ស្កាត់ការប្រើប្រាស់មូលនិធិ Medicaid ដោយមិនបានត្រឹមត្រូវ។

—និយមន័យ:

- ការក្លែងបន្លំ គឺជាការបោកប្រាស់ដោយចេតនា ឬការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិតដោយបុគ្គល (រូបវន្តបុគ្គល ឬអង្គភាព) ដោយដឹងថាការបោកប្រាស់នេះអាចផ្តល់ជាអត្ថប្រយោជន៍ដែលមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតមួយចំនួន។
- ការខ្វះខាតគឺជាការប្រើប្រាស់សេវាកម្មហួសកម្រិតឬការប្រើប្រាស់សេវាកម្មមិនត្រឹមត្រូវឬការអនុវត្តផ្សេងទៀតដែលបណ្តាលឱ្យមានការចំណាយមិនចាំបាច់នានាចំពោះ Medicaid ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល។
- ការរំលោភបំពានត្រូវបានកំណត់ថាជាការអនុវត្តរបស់អ្នកផ្តល់សេវាដែលផ្ទុយនឹងការអនុវត្តសារពើពន្ធអាជីវកម្មឬវេជ្ជសាស្ត្រត្រឹមត្រូវហើយបណ្តាលឱ្យមានការចំណាយមិនចាំបាច់នានាចំពោះ ឬការចេញសងប្រាក់ពីកម្មវិធី Medicaid។

—ឧទាហរណ៍អំពីការក្លែងបន្លំ:

- IP ក្លែងបន្លំចំនួនម៉ោងរបស់ពួកគេ ដើម្បីបញ្ចូលចំនួនម៉ោងច្រើនជាងចំនួនម៉ោងដែលពួកគេបានធ្វើការ។
- អ្នកដាក់សម្ពាធន៍ IP ឱ្យចែកប្រាក់ខែរបស់ពួកគេជាមួយអ្នក។
- យើងចេញវិក្កយបត្រសម្រាប់សេវាកម្មដែលមិនបានផ្តល់។

ប្រសិនបើអ្នកបានឃើញឬដឹងពី ឬសង្ស័យថាមានការក្លែងបន្លំ Medicaid អ្នកត្រូវតែរាយការណ៍អំពីបញ្ហានេះឱ្យបានឆាប់បំផុត។ អ្នកអាចរាយការណ៍ទៅ CDWA ឬដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ការិយាល័យអគ្គព្រះរាជអាជ្ញា Washington។

- CDWA – InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com ឬ 866-214-9899
- ការិយាល័យអគ្គព្រះរាជអាជ្ញា Washington - MFCUreferrals@atg.wa.gov ឬ 306-586-8888

បរិក្ខារការពារផ្ទាល់ខ្លួន (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT, PPE)

—ស្រោមដៃ

- អ្នកត្រូវតែផ្តល់ស្រោមដៃដល់ IP សម្រាប់កិច្ចការថែទាំខ្លួនដែលមានការប្រើដៃផ្ទាល់។
- អ្នកអាចទទួលបានស្រោមដៃរហូតដល់ 200 គូក្នុងមួយខែពីអត្ថប្រយោជន៍ My Apple Health (Medicaid)។ អ្នកប្រហែលជាអាចទទួលបានច្រើនជាងនេះ ប្រសិនបើវាចាំបាច់ខាងវេជ្ជសាស្ត្រ។
- ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានការថែទាំសុខភាពដែលគ្រប់គ្រងដោយ Apple Health (Medicaid) អ្នកអាចទាក់ទងគម្រោងសុខភាព ឬវេជ្ជបណ្ឌិតរបស់អ្នក ដើម្បីបញ្ជាទិញស្រោមដៃ ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <https://www.hca.wa.gov/assets/billers-and-providers/13-010.pdf>
- ប្រសិនបើអ្នកមានការធានារ៉ាប់រង Apple Health ដែលមិនឆ្លងកាត់ការថែទាំដែលមានការគ្រប់គ្រង អ្នកអាច៖
 - ◆ ហៅទូរសព្ទទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់ឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រពីបញ្ជីនៅលើគេហទំព័ររបស់អាជ្ញាធរថែទាំសុខភាព (Health Care Authority) តាមរយៈគេហទំព័រ៖ https://www.hca.wa.gov/assets/billers-and-providers/ffs_providers_non_sterile_gloves.pdf; ឬ
 - ◆ ហៅទូរសព្ទទៅវេជ្ជបណ្ឌិតរបស់អ្នក ឬ
 - ◆ ហៅទូរសព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រតាមលេខ 1-800-562-3022។ លេខនេះមាននៅខាងក្រោយកាតសេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រពណ៌ខៀវរបស់អ្នក។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការទទួលបានស្រោមដៃ សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់អាជ្ញាធរថែទាំសុខភាពតាម <http://www.hca.wa.gov/medicaid/dme/Pages/default.aspx>។

—សំណើសុំរបស់ IP

- IP ក៏អាចស្នើសុំ PPE តាមរយៈការបំពេញទម្រង់បែបបទស្នើសុំផងដែរ។
<https://www.dshs.wa.gov/sites/default/files/DDA/dda/documents/covid-19/20200612%20PPE%20Request%20IP.pdf>

ទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជន (បើពាក់ព័ន្ធ)

- ➔ អតិថិជនខ្លះអាចនឹងមានការទូទាត់ប្រាក់រួមគ្នាលើប្រាក់ទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជនប្រចាំខែ។
- ➔ ចំនួនទឹកប្រាក់ប្រចាំខែត្រូវបានកំណត់ដោយបុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុ DSHS របស់អ្នកមិនមែន CDWA ទេ។
- ➔ ទាក់ទងបុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអំពីចំនួនទឹកប្រាក់។
- ➔ អ្នកនឹងទូទាត់ប្រាក់ទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជនទៅឱ្យ CDWA ជាប្រចាំខែមិនមែន IP របស់អ្នកទេ។
- ➔ ប្រសិនបើអ្នកទូទាត់ប្រាក់ទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជន នោះ CDWA នឹងផ្តល់ច្បាប់ចម្លងរបស់លក្ខខណ្ឌនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជន។ លក្ខខណ្ឌនេះក៏មាននៅលើគេហទំព័ររបស់យើងផងដែរ។ www.ConsumerDirectWA.com/Resources/
- ➔ អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យមើលលក្ខខណ្ឌ និងសួរសំណួរ។
- ➔ សេវាកម្មនិយោជកដែលដឹកនាំដោយអតិថិជន (CDE) របស់អ្នកអាចត្រូវបានបញ្ចប់ ប្រសិនបើការទូទាត់ប្រាក់មិនត្រូវបានទទួលតាមលក្ខខណ្ឌ។

អ្នកអាចស្នើសុំច្បាប់ចម្លងជាក្រដាសនៃសៀវភៅណែនាំសម្រាប់និយោជកគ្រប់គ្រងដោយទាក់ទងមក CDWA តាមរយៈ InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com ឬ 866-214-9899.

ទាក់ទង CDWA

តើអ្នកមានសំណួរសម្រាប់ CDWA ទេ? សូមផ្ញើអ៊ីមែលមកយើងខ្ញុំតាម InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com ឬហៅទូរសព្ទមកយើងខ្ញុំតាមលេខ 866.214.9899

Arabic العربية	866.215.6909	Cantonese 粵語	866.216.3065	Khmer អក្សរខ្មែរ	866.215.7610	Korean 한국어	866.215.6907
Lao ລາວ	866.215.8044	Mandarin 普通话	866.216.1752	Russian русский	866.215.4069	Somali Soomaali	866.215.5669
Spanish Español	866.215.0131	Tagalog Tagalog	866.215.3817	Ukrainian Українська	866.215.4674	Vietnamese Tiếng Việt	866.215.2762

មិនឃើញភាសាដែលអ្នកចង់ប្រើឬ?

សូមផ្ញើអ៊ីមែលមកយើងខ្ញុំតាម InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com ឬហៅទូរសព្ទទៅ CDWA តាមលេខ 866.214.9899 ហើយអ្នកគំណាងនឹងភ្ជាប់ទៅអ្នកដោយប្រើអ្នកបកប្រែ ដើម្បីធ្វើឱ្យបទពិសោធន៍ទំនាក់ទំនងតាមទូរសព្ទរបស់អ្នកបានប្រសើរឡើង។ ដើម្បីទាក់ទងតាមរយៈ TTY សូមហៅទូរសព្ទមកលេខ 877.398.7969។

ស្វែងរកព័ត៌មានបន្ថែមអំពី CDE និង CDWA តាមរយៈគេហទំព័រ www.ConsumerDirectWA.com

