



ការរំលឹកអំពីដែនកំណត់ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ (WWL)

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃដែនកំណត់ការងារប្រចាំសប្តាហ៍ (WWL)

- WWL របស់អ្នកគឺជាចំនួនម៉ោងសេវាកម្មសរុបដែលអ្នកអាចផ្តល់ក្នុងមួយសប្តាហ៍ធ្វើការ (ថ្ងៃអាទិត្យដល់ថ្ងៃសៅរ៍)
- ស្តង់ដារគឺសែសិប (40) ម៉ោងនៃសេវាកម្មក្នុងមួយសប្តាហ៍
- អ្នកមិនអាចធ្វើការលើសពី 40 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍បានទេ លុះត្រាតែមានការយល់ព្រមពី CDWA
- វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកក្នុងការធ្វើឱ្យមានតុល្យភាពចំនួនម៉ោងដែលកំណត់ដោយអ្នកដឹកនាំរបស់អ្នកនៅក្នុង WWL ដែលបានអនុញ្ញាតរបស់អ្នក
- ចំនួនម៉ោងសេវាកម្មរាប់ទៅតាម WWL ហើយរួមបញ្ចូលពេលវេលាដែលបានចំណាយក្នុងការផ្តល់៖
 - ◆ ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន
 - ◆ ការថែទាំក្នុងពេលសម្រាក
 - ◆ ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ
 - ◆ សេវាក្នុងពេលសម្រាក
- ពេលវេលារដ្ឋបាល ពេលវេលាធ្វើដំណើរ និងការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់មិនរាប់បញ្ចូលក្នុង WWL របស់អ្នកទេ
- ប្រសិនបើអ្នកបានធ្វើការគ្រប់ម៉ោងក្នុងសប្តាហ៍ការងាររបស់អ្នក ហើយត្រូវការនៅជាមួយអ្នកដឹកនាំ សូមអនុវត្តតាមជំហានទាំងនេះ៖
 - ◆ បន្តនៅជាមួយអ្នកដឹកនាំរហូតដល់ស្ថានភាពមានស្ថិរភាព និងសុវត្ថិភាព
 - ◆ ប្រសិនបើត្រូវការសេវាសង្គ្រោះបន្ទាន់ សូមទាក់ទង 9-1-1
 - ◆ ជួយអ្នកដឹកនាំរបស់អ្នកក្នុងការរៀបចំជំនួយបម្រុងទុក
 - ◆ បញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នកដរាបណាដែលវាមានសុវត្ថិភាពក្នុងការធ្វើដូច្នេះ
 - ◆ ទាក់ទង CDWA ឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ឬយ៉ាងហោចណាស់នៅថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ ដើម្បីរាយការណ៍ពីស្ថានភាព

ការរៀបចំកាលវិភាគ

- អ្នកដឹកនាំកំណត់កាលវិភាគការងារដោយផ្អែកលើចំនួនម៉ោង និងកិច្ចការដែលពួកគេបានអនុញ្ញាត
- អ្នកត្រូវតែធ្វើការជាមួយអ្នកដឹកនាំសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរកាលវិភាគណាមួយមិនមែនជាមួយ CDWA ទេ
- អ្នកត្រូវតែជូនដំណឹងដល់អ្នកដឹកនាំរបស់អ្នកប្រសិនបើអ្នកមិនអាចធ្វើការបាន
- ការមិនមកធ្វើការ ឬការយឺតយ៉ាវសម្រាប់ការងារ អាចបណ្តាលឱ្យអ្នកដឹកនាំរបស់អ្នកបញ្ចប់ការងាររបស់អ្នក
- ទាំងអ្នក និងអ្នកដឹកនាំត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យចំនួនម៉ោង និងធានាថាចំនួនម៉ោងដែលអ្នកដឹកនាំអនុញ្ញាតមិនត្រូវលើសចំនួន
- វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកក្នុងការរក្សាតុល្យភាពចំនួនម៉ោងដែលកំណត់ឱ្យអ្នកដោយអ្នកដឹកនាំនីមួយៗនៅក្នុង WWL ដែលបានកំណត់ឱ្យអ្នក
- អ្នកដឹកនាំកំណត់ចំនួនម៉ោងទៅ IP របស់ពួកគេ ហើយអ្នកនឹងអាចឃើញប្រភេទនៃសេវាកម្មនិងចំនួនម៉ោងដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតសម្រាប់អ្នកនៅក្នុងវិបធាតុល DirectMyCare (DMC)
- ការអនុញ្ញាតការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នកក៏នឹងបង្ហាញនៅក្នុងវិបធាតុល DMC ផងដែរ
- អ្នកដឹកនាំត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យបង្កើតផែនការបម្រុងទុកជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងករណីរបស់ពួកគេ ហើយអ្នកដឹកនាំត្រូវតែប្រើផែនការនេះ ប្រសិនបើ IP របស់ពួកគេមិនអាចដំណើរការតាមចំនួនម៉ោងដែលបានកំណត់ជាទៀងទាត់បាន
- អ្នកដឹកនាំត្រូវតែពិនិត្យមើលផែនការបម្រុងទុករបស់ពួកគេជាមួយអ្នក
- ការថែមម៉ោងដែលមិនមានការអនុញ្ញាត (OT) មិនមែនជាផែនការបម្រុងទុកដែលអាចធ្វើបាននោះទេ
- សម្រាប់វីដេអូណែនាំនៅលើវិបធាតុល DMC សូមចូលទៅកាន់៖
<https://www.ConsumerDirectWA.com/IP-Resources/>

ដែនកំណត់ការងារបណ្តោះអាសន្នប្រចាំសប្តាហ៍ (WWL)

- អ្នកអាចធ្វើការលើសពី 40 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានផ្តល់ WWL ខ្ពស់ជាងនេះ ដើម្បីជួយដល់តម្រូវការសុខភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកជំងឺ រួមទាំង៖
 - ◆ កង្វះកម្លាំងពលកម្ម
 - ◆ តម្រូវការសុខភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកជំងឺ
 - ◆ ហានិភ័យនៃការដាក់អ្នកជំងឺចូលកន្លែងថែទាំ
- សំណើគួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្ម CDWA ដោយអ្នក ឬអ្នកជំងឺរបស់អ្នក
- ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការលើសពី WWL បណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត អ្នកអាចនឹងត្រូវទទួលបានវិធានការដាក់វិន័យដែលអាចឈានដល់ការបញ្ឈប់ពីការងារ

ដែនកំណត់ការងារអចិន្ត្រៃយ៍ប្រចាំសប្តាហ៍ (WWL)

- អនុលោមតាម RCW 74.39A.525(4)(a) CDWA អាចអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកធ្វើការលើសពី 40 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍នៅពេលដែលបង្កើតឡើងដោយ DSHS។
- WWL អចិន្ត្រៃយ៍បន្តមានក្នុងរយៈពេលបម្រើការនៃអាជីព IP និងត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងទិន្នន័យ DSHS
- ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការលើសពី WWL អចិន្ត្រៃយ៍របស់អ្នកដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត អ្នកអាចនឹងត្រូវទទួលបានវិធានការដាក់វិន័យដែលអាចឈានដល់ការបញ្ឈប់ពីការងារ

មានសំណួរឬ? សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំថ្ងៃនេះ!



InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com



866.214.9899

តើអ្នកអាចស្វែងយល់បន្ថែមអំពី CDE យ៉ាងដូចម្តេច?
ស្វែងរកព័ត៌មានបន្ថែមអំពី CDE និង CDWA នៅ www.ConsumerDirectWA.com

C O N S U M E R D I R E C T C A R E  N E T W O R K W A S H I N G T O N

20220215