

របៀបស្នើសុំបដិភាពទិភ្នាក់ងារ ចំនួនម៉ោងការងារសរុប



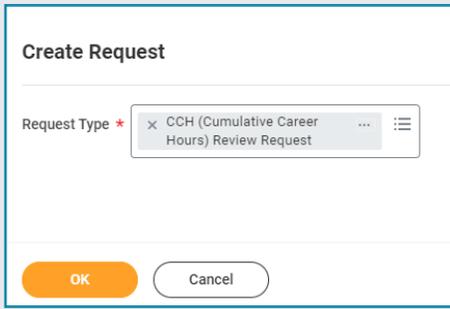
សិទ្ធិ

អ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានការដំឡើងចំនួនម៉ោងការងារសរុប (CCH) និងប្រាក់ឈ្នួលគោលរបស់អ្នក ប្រសិនបើ៖

- អ្នកបានធ្វើការជាអ្នកថែទាំដោយផ្ទាល់សម្រាប់ទិភ្នាក់ងារថែទាំតាមផ្ទះដែលចុះកិច្ចសន្យាដោយ Medicaid
- អ្នកអាចផ្តល់ឯកសារដែលអាចផ្ទៀងផ្ទាត់បាននៃចំនួនម៉ោងធ្វើការជាបុគ្គលិកថែទាំដោយផ្ទាល់នៃទិភ្នាក់ងារថែទាំតាមផ្ទះដែលចុះកិច្ចសន្យាដោយ Medicaid
- កាលបរិច្ឆេទការងារ និងចំនួនម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នកជាមួយទិភ្នាក់ងារគឺនៅ ឬក្រោយថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2017 ថ្ងៃផុតកំណត់ដើម្បីដាក់សំណើរបស់អ្នក៖
- ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានជួលដោយ CDWA បន្ទាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2022 សូមដាក់សំណើរបស់អ្នកក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ Okay to Provide Care (អនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់សេវាថែទាំ) របស់អ្នក

ដើម្បីស្នើសុំចំនួនម៉ោង CCH នៃបដិភាពទិភ្នាក់ងារ

1. ចូលគណនីទៅក្នុង [វិបធីតថល DirectMyCare](#) របស់ CDWA
2. ពីអេក្រង់ My Dashboard របស់ខ្ញុំ សូមចុចប៊ូតុង **Workday** ដើម្បីទៅកាន់គេហទំព័រ Workday របស់អ្នក។
*ប្រសិនបើអ្នកចូលដល់ទំព័រគណនីហើយ សូមបញ្ជូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់ដូចគ្នាដូចដែលធ្លាប់ប្រើដើម្បីចូលទៅក្នុង វិបធីតថល DirectMyCare។
3. ទៅកាន់បារស្វែងរកនៅផ្នែកខាងលើនៃអេក្រង់ ហើយវាយបញ្ចូលពាក្យស្នើសុំបង្កើត។
4. ជ្រើសរើស **Create Request Task (បង្កើតកិច្ចការស្នើសុំ)**។
5. នៅក្នុងផ្ទាំង Create Request (បង្កើតសំណើ) ដែលលោតឡើង សូមប្រើម៉ឺនុយទម្លាក់ចុះដើម្បីជ្រើសរើស **All (ទាំងអស់)**។ បន្ទាប់មកជ្រើសរើស **CCH (Cumulative Career Hours) Review Request (សំណើសុំពិនិត្យ CCH)(ចំនួនម៉ោងការងារសរុប)**។ (រូប. 01)
6. ចុច **OK (យល់ព្រម)**. (រូប. 01)



រូប. 01

What to Do:

- Complete the information requested below.
- Upload your agency-worked documentation in the Attachment section.
- Click **Submit** when finished.

CDWA will respond within 10 business days with an approval, denial or additional questions.

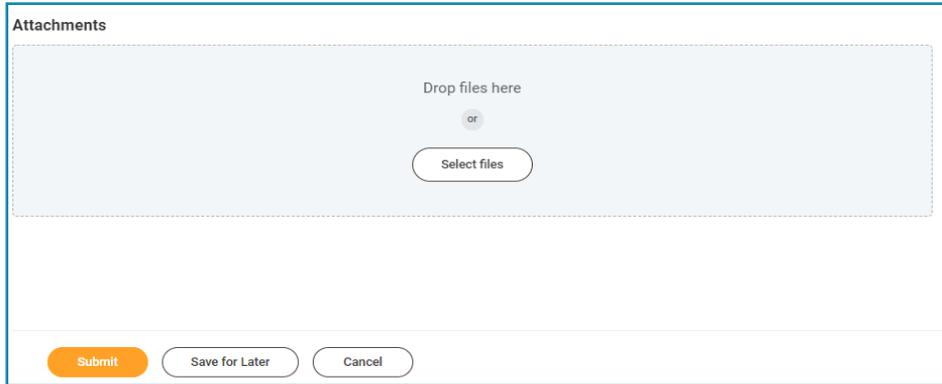
រូប. 02

7. មានការណែនាំមានប្រយោជន៍នៅលើអេក្រង់។ ពិនិត្យមើលវា បន្ទាប់មកបំពេញរាល់ចន្លោះដែលចាំបាច់នៅលើអេក្រង់ ដើម្បីការពារការពន្យារពេលក្នុងដំណើរការសំណើ។ (រូប. 02)

ឯកសារដែលអាចទទួលយកបាន

អ្នកត្រូវតែភ្ជាប់លិខិតបញ្ជាក់របស់និយោជកជាមុនទាក់ទងនឹងចំនួនម៉ោង និងកាលបរិច្ឆេទនៃការងារ។

8. ចុច **Select Files (ជ្រើសរើសឯកសារ)** ដើម្បីភ្ជាប់ឯកសារធ្វើការដោយទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នកកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ចល័តដែលអ្នកពេញចិត្តនៅក្នុងផ្នែក **Attachments (ឯកសារភ្ជាប់)**។ (រូប. 03)



រូប. 03

- 9.** បន្ទាប់ពីភ្ជាប់ឯកសារ សូមចុច Submit (ដាក់បញ្ជូន) ដើម្បីបញ្ជូនចំនួនម៉ោង CCH របស់អ្នក។ (រូប. 03)
- 10.** អ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបញ្ជាក់ពីសំណើ CCH របស់អ្នក។

*CDWA នឹងឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការជាមួយនឹងការអនុញ្ញាត ការបដិសេធ ឬសំណួរបន្ថែម។