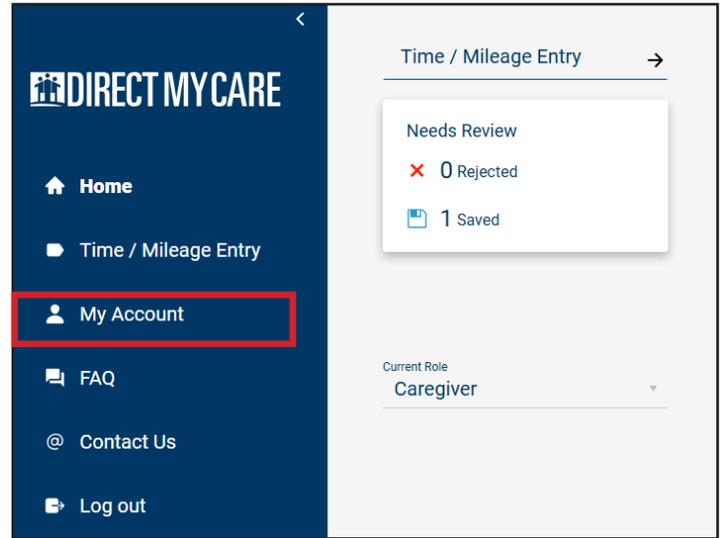


IVR을 이용한 출퇴근 기록

귀하가 간병하는 각 사람에 대해 저희 웹사이트에서 IVR 등록 양식을 작성해야 합니다. 간병을 제공하는 가정에 등록된 전화번호를 반드시 사용해야 합니다. 전화기로 근무 시간을 입력한 후에는 DirectMyCare.com에서 승인해야 합니다. 온라인으로 승인할 수 없는 경우 사무실로 전화하여 도움을 받으십시오.

사용자 ID 찾기

1. DirectMyCare.com으로 이동하고 이메일 주소와 비밀번호를 입력하여 웹 포털에 로그인합니다.
Log In(로그인)을 선택하여 홈페이지로 이동합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 **My Account(내 계정)**을 선택합니다.
그 다음에 **My Profile(내 프로필)**을 선택합니다.
3. 귀하의 Person ID(개인 ID)는 IVR의 User ID(사용자 ID)입니다.



IVR: 영어: 877-532-8537 스페인어: 855-581-0509

참고: 첫 출근 전에 등록된 전화기로 PIN을 설정하십시오.

출근 시간

1. 근무 시작 시 [위]의 IVR 시스템에 전화합니다.
2. **User ID(사용자 ID)**를 입력한 후 **우물정자(#)**를 입력합니다.
3. **1을 눌러** 새 항목을 기록합니다.
4. **6자리 PIN을 입력합니다.**
5. 해당되는 경우, 안내에 따라 해당 사람 및/또는 서비스를 선택합니다.
6. 시작 시간이 기록됩니다.
7. 시스템에서는 "you have successfully started your shift, goodbye(교대근무를 성공적으로 시작했습니다. 안녕히 계십시오)"라고 말한 후 전화를 끊습니다.
8. 간병을 시작합니다.

퇴근 시간

1. 근무 종료 시 [위]의 IVR 시스템에 전화합니다.
2. **User ID(사용자 ID)**를 입력한 후 **우물정자(#)**를 입력합니다.
3. **1을 눌러** 항목 기록을 완료합니다.
4. **6자리 PIN을 입력합니다.**
5. 해당되는 경우, 완료된 서비스 작업을 선택하라는 안내 메시지가 나옵니다.
6. 종료 시간이 기록됩니다.
7. 시스템에서는 "you have successfully ended your shift, goodbye(교대근무를 성공적으로 종료했습니다. 안녕히 계십시오)"라고 말한 후 전화를 끊습니다.

문제 해결

사용자 ID가 잘못되었습니다

사용자 ID 입력 후 # 기호를 입력하지 않으면 "User ID is invalid(사용자 ID가 잘못되었습니다)"라는 메시지가 표시됩니다.

기록 시간에 대한 옵션이 제공되지 않습니다

IVR 시스템이 발신자 전화번호를 인식하지 못하는 경우 사용자 ID를 묻습니다. 그 다음에 PIN을 입력하라는 메시지가 나옵니다. 시간, FOB 또는 근무 시간표를 기록하는 옵션이 제공되지 않으며 IVR 시스템에서 다음 단계로 넘어갈 수 없습니다.

IVR 시스템에 “No Client(클라이언트 없음)”이라고 표시됩니다

IVR 시스템의 옵션은 다음과 같습니다.

- "To record an entry press ONE(항목을 기록하려면 1을 누르세요)" - 이는 EVW 규정에 따른 교대 근무를 시작하기 위한 것입니다.
- "To record a fob entry press TWO(FOB 입력을 기록하려면 2를 누르세요)" - EVW 규정에 따른 교대 근무를 기록하기 위해 FOB 코드를 입력하라는 것입니다.
- "To record a timesheet entry press THREE(근무 시간표 항목을 기록하려면 3을 누르세요)" - 이는 근무 시간을 기록하는 것입니다.

PIN 번호를 기억할 수 없습니다

6자리 PIN 뒤에 "#"을 입력해야 합니다. PIN을 잊어버린 경우 사용자 ID 뒤에 "*"를 입력하여 변경할 수 있습니다.