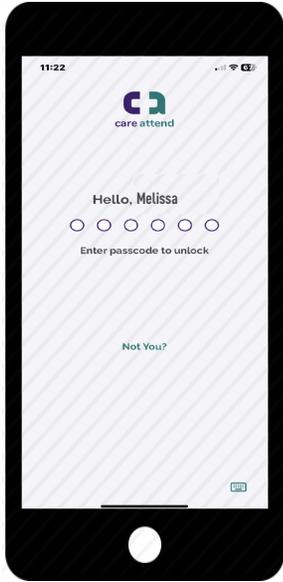


CareAttend: 근무 시작

근무 시작

IP는 CareAttend 앱을 통해 근무 시간을 제출해야 합니다. 이 지침은 IP를 위한 것입니다. 클라이언트는 CareAttend 앱을 다운로드할 필요가 없습니다.



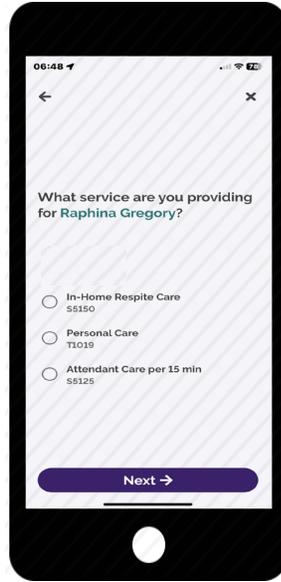
1

잠금 해제된 화면에서 암호를 사용하여 CareAttend 앱에 로그인하십시오.



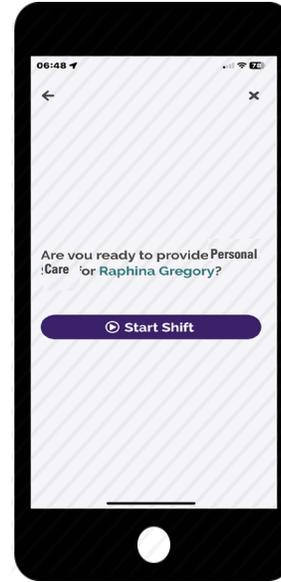
2

“New Shift(새 근무)”를 선택하십시오. 참여자가 둘 이상인 경우, 서비스를 제공할 참여자를 선택해야 합니다.



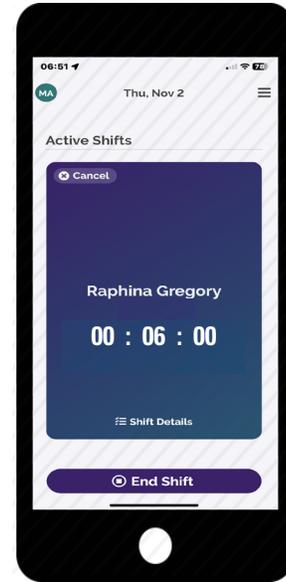
3

제공할 서비스 유형을 선택한 후 “Next(다음)”를 선택하십시오.



4

근무를 시작할 준비가 되면 “Start Shift (근무 시작)”을 선택하십시오.



5

근무 시간이 시작되었으며, 근무하는 동안 근무 시간이 기록됩니다.