

DirectMyCare 웹 포털에서 시간 항목 보기

DirectMyCare 웹 포털을 사용하면 모든 시간 및 마일리지 항목을 확인할 수 있습니다. 아래 예시와 화면이 약간 다를 수 있지만, 단계는 동일합니다.

시간 항목 보기

1. DirectMyCare.com으로 이동하고 이메일 주소와 비밀번호를 입력하여 웹 포털에 로그인하십시오. **Log In(로그인)**을 선택하여 홈페이지로 이동합니다.
2. 시간/마일리지 입력을 선택하면 달력과 서비스 목록을 확인할 수 있습니다(그림 01).
3. 다음 화면에서 화살표를 사용하여 달력에서 앞으로 또는 뒤로 주 단위로 이동하여 날짜를 선택할 수 있으며, 드롭다운 메뉴를 통해 시간 입력 또는 마일리지 입력을(사용 가능한 경우)을 선택할 수 있습니다(그림 02).

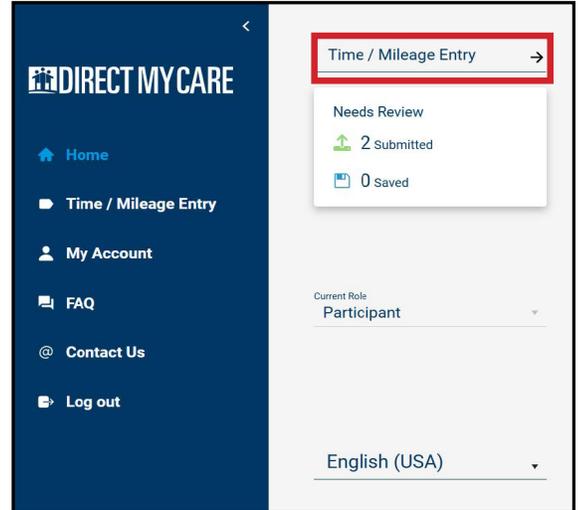


그림 01

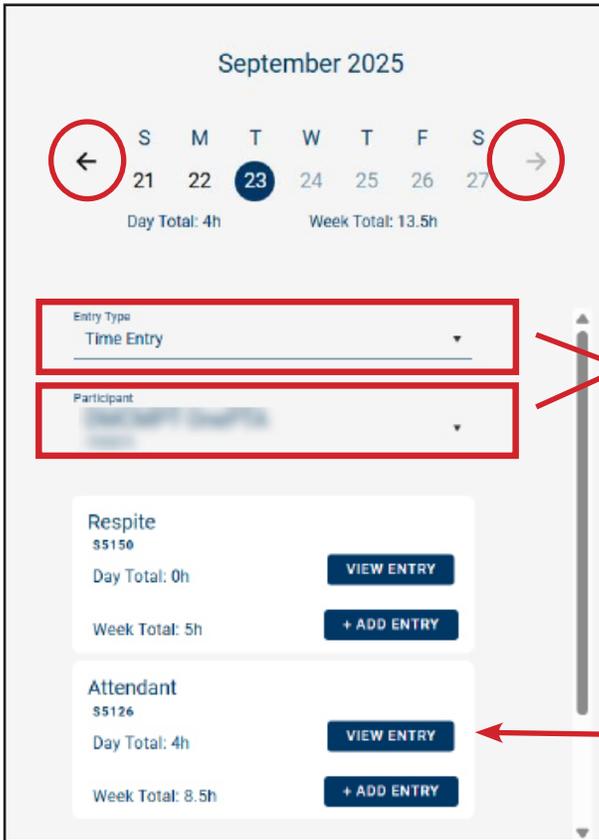
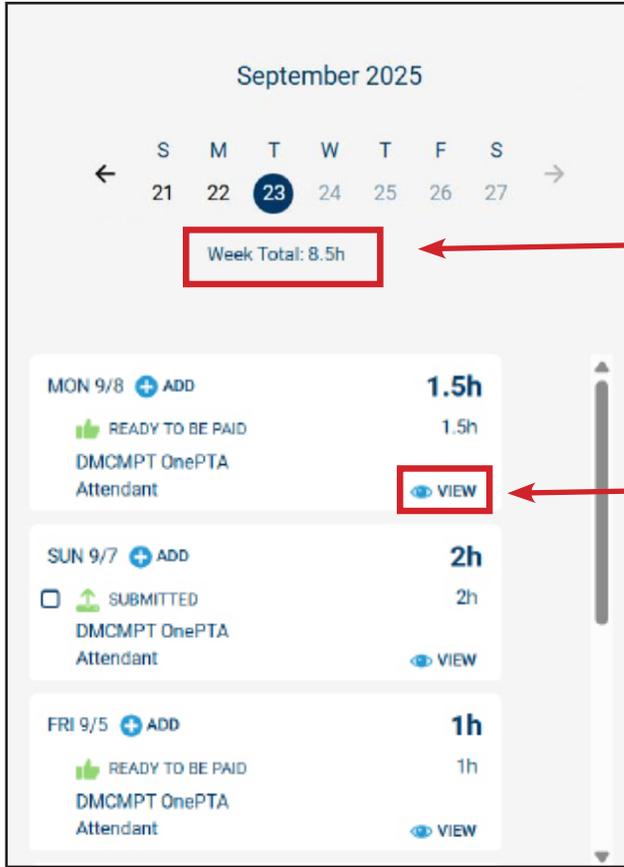


그림 02

하나 이상의 옵션이 있는 경우, 이 드롭다운 메뉴를 사용하여 항목 유형과 당사자를 선택합니다.

4. 날짜를 선택하면 사용 가능한 서비스 코드 목록이 표시됩니다. 해당 주에 입력된 모든 시간을 보려면 서비스 코드 옆의 **View Entry(항목 보기)**를 선택합니다. (전체 목록을 보려면 아래로 스크롤해야 할 수도 있습니다.)

해당 서비스의 모든 주간 교대근무와 각 교대근무의 상태 및 총 근무 시간을 확인할 수 있습니다(그림 03).



일주일 동안 입력한 총 시간 또는 마일리지입니다.

교대근무별 세부 정보를 보려면 **VIEW(보기)** 링크를 선택합니다.

그림 03