

관리 고용주 빠른 시작 안내서

CDWA(Consumer Direct Care Network Washington)는 개별 서비스 제공자(IP)의 법적 고용주입니다. 당사는 IP를 고용하는 관리 업무를 담당합니다.

클라이언트 또는 공인 대리인은 IP의 관리 고용주입니다. 관리 고용주로서 귀하의 책임에는 IP 모집, 고용 및 일정 잡기가 포함됩니다. 본 퀵 가이드는 이러한 책임에 대한 주요 정보를 제공합니다. 이러한 항목에 대한 세부 정보는 당사 웹사이트의 관리 고용주 핸드북에서 제공됩니다.

www.ConsumerDirectWA.com/Resources

IP 모집 및 인터뷰

- 귀하는 잠재적인 IP를 모집할 책임이 있습니다.
- Carina 시스템을 통해 IP를 찾을 수 있습니다. Carina.org/HomeCare-Options
- CDWA에 연락하여 Carina에 대한 도움을 받을 수 있습니다.
- 차별에 관한 법률을 준수해야 합니다. 다음과 같은 이유로 IP를 차별할 수 없습니다.
 - 인종 ➢ 종교 ➢ 연령 ➢ 성적 취향 ➢ 결혼 상태
 - 피부색 ➢ 출신 국가 ➢ 성별 ➢ 신체 장애 ➢ 임신
- IP 인터뷰 시 **물어볼 수 없는** 질문의 예는 다음과 같습니다.
 - 몇 살입니까? ➢ 무슨 인종입니까? ➢ 아이가 있습니까?
 - 결혼은 했나요? ➢ 집이 자가입니까, ➢ 장애나 질병이 있습니까?
 - 체포된 적이 있습니까? 아니면 세입자입니까? ➢ 종교는 무엇입니까?
 - 어떤 교회에 다니세요? ➢ 어느 나라에서 태어났습니까?

IP 고용

- IP가 모든 고용 요건을 충족했는지 확인하십시오. 귀하 또는 귀하의 피지명인은 DocuSign을 사용하여 IP I-9 양식의 섹션 2를 온라인으로 작성하게 됩니다. 도움이 필요하면 CDWA에 문의하십시오.
- CDWA 고용 오리엔테이션, 그리고 해당되는 경우 SEIU 775 Training Partnership(교육 파트너십)의 오리엔테이션 및 안전 교육을 이수하도록 IP에게 알려주십시오.
- IP가 근무해도 좋다고 CDWA가 통보할 때까지 IP의 일정을 잡을 수 없습니다.

일정 잡기

● 시간 및 작업 할당

- 귀하는 IP에 시간과 작업을 할당할 책임이 있습니다.
- 이것은 CDWA의 DirectMyCare 웹 포털에 로그인하거나 CDWA에 연락해서 진행할 수 있습니다.
- IP가 한 명만 있는 경우, CDWA는 개별 주간 업무 제한까지 해당 IP에 시간과 작업을 자동으로 할당하게 됩니다.

● 일정 설정

- 귀하는 IP를 예약할 책임이 있습니다.
- CDWA는 IP 일정 예약을 책임지지 않습니다.

● 주간 업무 제한(WWL)

- IP에 영구적인 WWL이 있는 경우가 아니라면 WWL은 주당 40시간입니다.
- 주간 근무일은 일요일~토요일입니다.
- IP는 하나의 WWL만 가집니다. IP가 귀하보다 많은 클라이언트를 간호하더라도 이 제한을 초과할 수 없습니다.
- 일시적인 WWL 증가를 요청할 수 있습니다. 이러한 증가는 CDWA의 승인을 받아야 합니다.

● IP의 지속적 자격 유지

- IP가 더 이상 자격이 되지 않는 경우 IP의 업무를 예약하지 않는 것은 귀하의 책임입니다.
 - ◆ IP가 자격이 되지 않는 경우 CDWA는 귀하와 해당 IP에게 통보할 것입니다.
 - ◆ 통보를 받은 후에도 IP가 계속 일하는 경우, 해당 IP는 시정 조치를 받게 되며 해고될 수 있습니다.

● Paid Time Off(유급 휴가, PTO)

- IP는 PTO의 대상이 됩니다.
- IP는 PTO 사용 방법을 선택할 수 있습니다.
- IP는 귀하에게 PTO를 예약하고 PTO를 CDWA에 신청하게 됩니다.

● 휴가

- IP는 특정 상황에서 휴가를 받을 수 있습니다.
- 휴가는 PTO와 다릅니다.
- IP는 귀하와 연락해서 휴가 날짜를 조정해야 합니다.
- IP가 CDWA를 통해 휴가를 요청합니다.

IPS 오리엔테이션

- 귀하는 간병 계획서에서 IP의 방향을 정할 책임이 있습니다.
- 또한 IP에 대한 추가 기대 사항을 설명해야 합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.
 - 자신의 집에 들어갈 때 신발 벗기
 - 교대 근무 중 휴대전화 사용
 - 허용되는 의류

IP 감독

● 업무 능력 피드백

- 귀하는 IP의 업무 능력에 대한 피드백을 제공할 책임이 있습니다.
- 피드백은 긍정적이고 문제가 있는 경우 유용해야 합니다. IP에게 업무를 다르게 진행하는 방법에 대한 코칭이 필요할 수 있습니다.
- IP에게 구두 및 서면 피드백을 제공하도록 권장합니다.
- 문제가 발생할 때 문서화하면 도움이 될 수 있습니다. 날짜, 문제에 대한 설명을 포함하고 IP와의 대화를 요약하십시오.

IP 해고

- 귀하는 IP가 계속 간호를 제공하지 못하도록 할 수 있습니다.
- 귀하는 IP에게 알릴 책임이 있습니다.
- IP를 해고한 즉시 CDWA에 알려야 합니다.
- CDWA는 귀하가 IP를 해고한 이유에 대해 알아야 합니다.
- CDWA만이 IP와의 계약을 종료할 수 있습니다. CDWA는 해당 IP가 다른 클라이언트를 간호할 수 있는지 여부를 결정하게 됩니다.

서비스 모니터링

● 월간 서비스 시간

- 귀하는 월간 서비스 시간을 초과하지 않을 책임이 있습니다.

● 백업 계획

- IP가 일할 수 없는 경우를 대비하여 백업 계획이 있어야 합니다. 예를 들어, IP가 PTO 또는 휴가 중이거나, 아프거나, 근무할 자격이 되지 않을 수 있습니다.
- 초과 근무는 백업 계획이 아닙니다.
- CDWA에는 이용 가능한 IP 풀이 없습니다.
- Carina 시스템에서 백업 서비스 제공자를 찾을 수 있습니다.
 - ◆ CDWA에 연락하여 Carina 이용에 관한 도움을 받을 수 있습니다.

안전한 직장

- IP에게 안전한 직장 환경을 제공해야 합니다.
- 교대 근무 중에 IP가 부상을 입은 경우 다음 절차를 수행해야 합니다.
 - 필요한 경우, IP가 의료 지원을 받고 있는지 확인하십시오.
 - 부상이 심각하고 생명을 위협하는 경우 911에 전화하십시오.
 - IP가 일할 수 없는 경우, IP 또는 귀하는 CDWA 전화 877-532-8542로 연락해서 부상을 보고해야 합니다.
- 가정 안전 모범 사례
 - 날카로운 물건(바늘 등)은 적절히 폐기하십시오.
 - 통로는 청소가 잘 되어 있어서 걸려 넘어질 위험이 없어야 합니다(전기 코드가 고정되어 있고 복도를 가로지르지 않아야 함).
 - 소화기와 손전등을 사용할 수 있어야 합니다.
 - 화재가 발생한 경우의 대처 방법에 대해 상의해야 합니다. 응급 상황이 발생하기 전에, 지역 소방서 및 경찰서의 비상급 전화번호로 연락하여 집에 노약자가 거주하는 사실을 알려야 합니다.
 - 가정의 애완동물에 대해 걱정되는 사항을 상의해야 합니다.

괴롭힘, 학대 및 차별(HAD)

- 귀하 또는 귀하의 가족이 IP에 가하는 괴롭힘, 성희롱, 학대 또는 차별은 금지됩니다.
- 금지된 행동은 다음과 같습니다.
 - **학대 행위/직장 폭력:** 언어적 또는 물리적으로 사람이나 재산에 피해를 주는 행동입니다.
 - **차별:** 법으로 보호되는 특성을 근거로 누군가를 차별하는 행동입니다.
 - **괴롭힘:** 업무를 방해하는 위협적이거나 공격적이거나 적대적인 환경을 조성하는 부적절한 언어적, 시각적 또는 신체적 행동입니다.
 - **성희롱:** 개인을 대상으로 하는 원치 않는 공격적인 성적 행동입니다.
- 이러한 금지된 행동에 대한 세부적인 정의는 관리 고용주 핸드북에 제공됩니다.
- 귀하는 IP를 이해하고 이러한 행동으로부터 보호할 책임이 있습니다.
- IP에게 안전한 근무 환경을 제공하는 것은 귀하의 책임입니다.
- IP는 부적절한 행동을 보고하는 것이 좋습니다.

MEDICAID 사기, 낭비 및 남용

귀하, IP 및 CDWA는 모두 Medicaid 기금의 오용을 방지해야 할 책임이 있습니다.

◆정의:

- **사기**란 속임수가 일부 불법적 이익을 초래할 수 있음을 알고 있는 사람(개인 또는 법인)이 의도적으로 속이거나 허위 진술하는 행위입니다.
- **낭비**란 서비스 또는 기타 관행을 남용 또는 오용함으로써 직접 또는 간접적으로 Medicaid에 불필요한 비용을 초래하는 행위입니다.
- **남용**이란 건전한 재정, 사업 또는 의료 관행과 일치하지 않는 공급자 관행으로서 Medicaid 프로그램에 대한 불필요한 비용 또는 상환을 초래하는 행위입니다.

◆사기의 사례:

- IP가 실제 근무한 시간보다 더 많은 시간을 포함하도록 근무 시간을 위조합니다.
- 귀하가 IP에게 그들의 급여를 나누자고 압력을 가합니다.
- 제공하지 않은 서비스에 대해 비용을 청구합니다.

Medicaid 사기를 목격하거나 의심스러운 경우 가능한 한 빨리 신고해야 합니다. CDWA 또는 워싱턴주 법무장관실에 직접 신고할 수 있습니다.

- **CDWA** – InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com 또는 866-214-9899
- **워싱턴주 법무장관실** - MFCUReferrals@atg.wa.gov 또는 306-586-8888

개인 보호 장비(PPE)

◆장갑

- 개인 간호 업무를 할 수 있도록 IP에게 장갑을 제공해야 합니다.
- My Apple Health(Medicaid) 혜택을 통해 매월 최대 200개의 장갑을 받을 수 있습니다. 의학적으로 필요한 경우에는 추가로 받을 수 있습니다.
- Apple Health(Medicaid) 의료 보장이 있는 경우, 건강 플랜이나 의사에게 연락하여 장갑을 주문하거나 <https://www.hca.wa.gov/assets/billers-and-providers/13-010.pdf>로 이동하십시오.
- **Apple Health 의료 보장을 통하지 않는 Apple 건강 보험이 있는 경우 다음을 절차를 진행할 수 있습니다.**
 - ◆ Health Care Authority 웹사이트 https://www.hca.wa.gov/assets/billers-and-providers/ffs_providers_non_sterile_gloves.pdf에 명시된 의료 장비 공급업체에 전화하십시오.
 - ◆ 의사에게 전화하십시오.
 - ◆ 의료 서비스 센터 1-800-562-3022로 전화하십시오. 이 번호는 파란색 의료 서비스 카드 뒷면에 있습니다. 장갑 구입에 대한 자세한 내용은 Health Care Authority 웹사이트 <http://www.hca.wa.gov/medicaid/dme/Pages/default.aspx>를 방문하십시오.

◆IP 요청

- IP는 요청 양식을 작성하여 PPE를 요청할 수도 있습니다. <https://www.dshs.wa.gov/sites/default/files/DDA/dda/documents/covid-19/20200612%20PPE%20Request%20IP.pdf>

클라이언트 책임 보험료(해당되는 경우)

- 일부 클라이언트는 매월 클라이언트 책임 보험료 공동 부담금을 지불해야 할 수 있습니다.
- 매월 금액은 CDWA가 아닌 DSHS 재무 담당자가 결정합니다.
- 금액에 대해 질문은 재무 담당자에게 문의하십시오.
- 귀하는 귀하의 IP가 아니라 CDWA에 매월 클라이언트 책임 보험료를 지불하게 됩니다.
- 귀하가 클라이언트 책임 보험료를 지불하면 CDWA가 클라이언트 책임 보험료 약관의 사본을 제공할 것입니다. 약관은 당사 웹사이트에서도 확인할 수 있습니다. www.ConsumerDirectWA.com/Resources/
- 귀하는 약관을 검토하고 질문해야 할 책임이 있습니다.
- 귀하의 소비자 주도형 고용주(CDE) 서비스는 약관에 따라 지불되지 않은 경우에 종료될 수 있습니다.

CDWA 연락처 InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com 또는 866-214-9899로 연락하여 관리 고용주 핸드북의 인쇄본을 요청할 수 있습니다.

CDWA 연락처

CDWA에 대해 궁금한 점이 있나요? InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com으로 이메일을 보내거나 866.214.9899로 전화하십시오.

Arabic العربية	866.215.6909	Cantonese 粵語	866.216.3065	Khmer អង់គ្លេស	866.215.7610	Korean 한국어	866.215.6907
Lao ລາວ	866.215.8044	Mandarin 普通话	866.216.1752	Russian русский	866.215.4069	Somali Soomaali	866.215.5669
Spanish Español	866.215.0131	Tagalog Tagalog	866.215.3817	Ukrainian Українська	866.215.4674	Vietnamese tiếng Việt	866.215.2762

원하는 언어가 보이지 않습니까?

InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com으로 이메일을 보내거나 CDWA 전화 866.214.9899로 연락하면 담당자가 통역사와 연결시켜서 쉽게 통화할 수 있도록 할 것입니다. TTY를 통해 연락하려면 877.398.7969로 전화하십시오.

**www.ConsumerDirectWA.com에서 CDE 및 CDWA
에 대한 자세한 정보를 찾으십시오.**



C O N S U M E R D I R E C T C A R E N E T W O R K W A S H I N G T O N