

# 주간 업무 제한(WWL) 및 일시적 근무 시간 연장 요청 방법

## 주간 업무 제한(WWL)

- WWL은 개별 서비스 제공자(IP)가 근무 주(일요일부터 토요일)에 제공할 수 있는 총 서비스 시간입니다.
- 표준 WWL은 주당 40시간입니다.
- 더 높은 영구적 WWL이 없는 경우, CDWA에서 승인하지 않는 한 주당 40시간을 초과하여 일할 수 없습니다.

귀하, 클라이언트 또는 클라이언트 케이스 매니저(Case Manager)가 일시적인 WWL 증가를 요청할 수 있습니다. 일시적 WWL 요청은 사례별로 평가되며 기간은 12개월을 초과할 수 없습니다. WWL 증가를 요청하는 이유는 다음과 같습니다.

- **간병인 가용성 부족:**
  - ◆ 클라이언트가 추가적인 IP를 찾아서 이용하기 위해 선의의 노력을 기울였거나 이렇게 하기로 동의했지만 클라이언트에게 추가적인 시간이나 리소스가 필요합니다.
  - ◆ 가족/의료상의 이유로 클라이언트의 다른 IP를 일시적으로 이용할 수 없습니다.
  - ◆ 클라이언트가 다른 IP를 적극적으로 고용하고 있지만 아직 그 과정이 완료되지 않았습니다.
  - ◆ 클라이언트가 모든 리소스를 소진할 의향이 있지만 아직 추가로 IP를 찾을 기회가 없었습니다(클라이언트가 신규이고, 재평가로 인해 근무 시간이 늘어났으며, 현재 IP가 중단됨 등).
  - ◆ 클라이언트가 모든 리소스를 소진했습니다.
- **클라이언트의 건강 및 안전:**
  - ◆ 클라이언트가 비정상적인 긴급 상황을 겪거나, 다른 IP를 갑자기 이용할 수 없게 되어 IP가 교대 근무를 더 오래 해야 했습니다.
  - ◆ 클라이언트 또는 IP는 해당 상황 발생 후 다음 업무일(또는 가능한 한 다음 합리적인 날)에 CDWA에 통지해야 합니다.

## 일시적 WWL 증가를 요청하는 방법

일시적 WWL 증가를 요청하려면 866.214.9899로 전화하거나 [InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com](mailto:InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com)으로 다음 정보를 보내 주십시오.

- IP 이름
- 현재 WWL
- 주간 요청 시간
- 클라이언트 이름
- 클라이언트 승인 시간(요청은 클라이언트의 주당 승인 시간을 초과할 수 없음)
- 요청 이유
- 요청 기간
  - ◆ 시작 날짜(일요일이어야 함)
  - ◆ 끝 날짜(토요일이어야 함)
- 클라이언트가 추가 IP를 찾고 있습니까?
- 초과 근무의 필요성을 없애기 위해 어떤 조치를 취했습니까(취한 조치에 대한 구체적인 정보를 포함)?
- 클라이언트에게 추가 근무를 제공할 다른 IP가 있습니까?
- 클라이언트의 건강과 안전에 대한 즉각적인 요구 사항이 있습니까? 아니면 이미 발생한 클라이언트 건강 및 안전 요구 사항을 해결하기 위해 일시적 WWL 요청이 필요합니까?
- 요청을 뒷받침하는 추가 정보

CDWA는 WWL 요청에 대한 결정을 내리기 위해 추가 정보가 필요할 수 있습니다.