

지급 선택 관리하기



신입 직원의 경우 지급 선택을 하도록 요청을 받게 됩니다. 아래 지침은 지급 선택을 처음 설정할 뿐만 아니라 나중에 변경할 때도 도움이 됩니다.

급여를 받을 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

- 계좌 이체(하나 또는 여러 계좌로)
- 기존의 급여 카드
- CDWA에서 발급한 Wisely Pay 카드
- 또는 계좌 이체와 신용카드 지급의 조합

계좌 정보가 필요합니다. **정보가 정확하지 않으면 급여 수령이 지연될 수 있습니다.**

지급 선택에 액세스하는 방법

Workday의 Pay 앱을 통해 지급 선택에 액세스하기

1. CDWA의 [DirectMyCare 웹 포털](#)에 로그인합니다.
2. My Dashboard(내 대시보드) 화면에서 **Workday** 버튼을 클릭하여 Workday 홈페이지로 이동합니다.
*로그인 페이지에서 [DirectMyCare 웹 포털](#)에 로그인하는 데 사용한 것과 동일한 사용자 이름과 비밀번호를 입력하십시오.

3. **View All Apps(모든 앱 보기)**를 클릭합니다.
4. **Pay app(지급 앱)**을 클릭합니다.
5. View/Update Elections(선택 보기/업데이트) 섹션에서 **Payment Elections(지급 선택)**를 클릭합니다. (그림 01)



그림 01

6. 버튼을 사용하여 현재 지급 선택을 관리합니다. (그림 02)
 - **Edit(수정)**: 은행 정보 변경/수정
 - **Remove(제거)**: 계좌 이체 정보 제거
 - **View(보기)**: 계좌 이체 정보 보기



그림 02

Workday의 온보딩 작업을 통해 지급 선택에 액세스

온보딩 작업의 일환으로 지급 선택을 설정해야 합니다(아래 지침 참조). Workday에서 Pay 앱을 클릭하여 Payment Elections(지급 선택)으로 돌아가는 경우, 계정 정보 아래의 **Add(추가)** 버튼을 클릭하여 동일한 선택 항목에 액세스할 수 있습니다. (그림 03)



그림 03

지급 방법 선택(필수)

기본 지급 방법

1. **Payroll Election Rule(급여 지급 규칙)** 필드에서 자동 이체(기존 급여 카드 포함)를 원하는지(그림 04) 또는 새로운 Wisely Pay 카드를 원하는지(그림 05) 여부를 선택합니다.

Preferred Payment Method

Payroll Election Rule * Direct Deposit

Expense Election Rule * Manual

그림 04

Preferred Payment Method

Payroll Election Rule * Wisely Pay Card

Expense Election Rule * Manual

그림 05

2. **Expense Election Rule(경비 선택 규칙)** 필드에서 경비 지급 선택으로 **Manual(수동)**을 선택합니다. (그림 06)

● 마일리지 승인을 받은 IP인 경우, 정기 급여에 마일리지 상환됩니다.

Preferred Payment Method

Payroll Election Rule * Direct Deposit

Expense Election Rule * Manual

그림 06

계좌 정보

3. **Direct Deposit(계좌 이체)**을 선택한 경우 빨간색 별표(*)로 표시된 필수 필드에 계좌 정보를 입력합니다. (그림 07) **계좌 및 라우팅 정보를 다시 한번 확인하십시오.** 오류로 인해 Wisely Pay 카드가 발급되지 않을 수 있습니다.

참고: 계좌 또는 라우팅 번호에 대시를 포함하지 마십시오. 이렇게 하면 귀하의 정보가 거부되고 Wisely Pay 카드가 발급될 수 있습니다.

Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number *

Bank Name *

Bank Identification Code

Account Type * Checking Savings

Account Number *

그림 07

4. **Wisely Pay Card(Wisely Pay 카드)**를 선택한 경우 필수 필드에 표시된 대로 정확하게 다음 정보를 입력하십시오. (그림 08)

- 라우팅 트랜짓 번호: 071922476
- 은행 이름: Wisely
- 계좌 유형: Checking
- 계좌 번호: 1

참고: 업무일 기준 7~10일이 지나면 일반 흰색 봉투에 담긴 Wisely Pay 카드가 우편으로 도착합니다. 이 봉투에는 Wisely Pay 카드를 활성화하는 방법에 대한 지침이 포함되어 있습니다.

5. 완료되면 **OK(확인)**를 클릭하여 계속 진행하십시오.

다음: 여러 계좌로 급여를 분할할 수 있는 옵션이 제공됩니다. 급여를 분할하지 않는 경우, 정보를 검토하고 **Submit(제출)**을 클릭합니다.

● 급여를 여러 계좌로 분할하려면 다음 단계를 진행하십시오.

Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number * 071922476

Bank Name * Wisely

Bank Identification Code

Account Type * Checking Savings

Account Number * 1

그림 08

계좌 간 급여 분할(선택 사항)

여러 계좌(당좌 예금, 저축 예금, Wisely Pay 카드)에 급여를 입금하도록 선택할 수 있습니다. 급여를 금액이나 비율에 따라 나눌 수 있습니다. 최대 1개의 Wisely Pay 카드와 6개의 계좌 이체용 은행 계좌를 보유할 수 있습니다.

여러 계좌로 급여를 분할하려면 먼저 모든 계좌를 추가해야 합니다. 아래 단계를 따르십시오.

1. **Add(추가)** 버튼을 클릭합니다. (그림 09)
2. 필수 필드에 정보를 입력합니다.
3. **OK(확인)**를 클릭합니다.
4. 계정이 더 있는 경우 1~3단계를 반복하십시오.
5. 모든 계정을 추가했으면 **Save(저장)**를 클릭합니다.

참고: 계좌 번호 또는 라우팅 번호에 대시를 포함하지 마십시오. 이렇게 하면 정보가 거부될 수 있습니다.

Account Nickname	Country
Wisely *****1	United States of Ame

Add

그림 09

각 계좌에 대한 계좌 및 라우팅 정보를 다시 확인하십시오. 정보가 정확하지 않으면 급여 수령이 지연될 수 있습니다.

계좌를 추가한 후에는 급여 선택에 계좌를 지정해야 합니다.

1. Payment Elections(지급 선택) 섹션에서 Payroll Election Rule CDWA(급여 선택 규칙 CDWA) 행의 **Edit(편집)** 버튼을 클릭합니다. (그림 10)

Pay Type	Payment Type	Account	Account Number	Distribution	
Expense Election Rule	Manual			Balance	Edit
Payroll Election Rule CDWA	Wisely Pay Card	Wisely *****1	*****1	Balance	Edit

그림 10

2. + 버튼을 클릭하여 생성한 계좌를 추가합니다. (그림 11)

Payment Elections 2 items

+ Order *Country

United States of America

그림 11

3. 필드를 클릭하여 다음 항목을 드롭다운에서 선택합니다.
 - **Country(국가)**(선택 - United States of America(미국))
 - **Currency(통화)**(선택 - USD)
 - **Payment Type(지급 유형)**(계좌 이체 또는 Wisely Pay 카드 선택)
 - **Account(계좌)**(추가한 계좌 목록에서 선택)(그림 12)

*Payment Type: Direct Deposit

Account

Search

- Chase *****5465
- Wells Fargo *****2312
- Wisely *****1

그림 12

4. **Balance(잔액)/Amount(금액)/Percent(퍼센트)** 필드에서 각 계좌에 입금할 달러 금액 또는 백분율을 선택합니다.

- 백분율로 나누는 경우 총합이 100%가 되어야 합니다.
- 금액별로 분할하는 경우 마지막 계좌에 **Balance(잔액)**가 선택되어 있어야 잔액을 확인할 수 있습니다. (그림 14)
- Order(순서) 열에서 화살표를 클릭하여 계좌 순서를 변경할 수 있습니다. (그림 13)

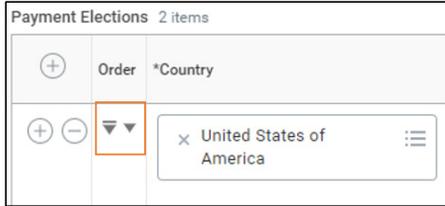
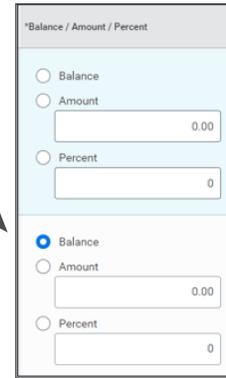


그림 13



The image shows a form titled "Balance / Amount / Percent". It has three radio buttons: "Balance", "Amount", and "Percent". The "Balance" radio button is selected. Below each radio button is a text input field. The "Amount" field contains "0.00" and the "Percent" field contains "0".

그림 14

5. 완료했으면 **Submit(제출)**을 클릭하기 전에 모든 정보를 검토하십시오. 부정확한 정보로 인해 급여 지급이 지연될 수 있습니다.

6. Manage Payment Elections(지급 선택 관리) 화면으로 돌아갑니다. 입력이 완전히 완료되면 **Submit(제출)**을 클릭합니다.