

ການນຳໃຊ້ປະຕູເວັບ DirectMyCare

ໄປທີ່ DirectMyCare.com ແລະ ເຂົ້າສູ່ລະບົບປະຕູເວັບໄຊໂດຍການປ້ອນທີ່ຢູ່ອີເມວ ແລະ ລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານໃສ່. ເລືອກ **Log In (ເຂົ້າສູ່ລະບົບ)** ແລະ ລະບົບຈະນຳໄປຍັງໜ້າຫຼັກ. ໜ້າຫຼັກແມ່ນໄດ້ຮັບການອອກແບບມາ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດນຳໃຊ້ຄຸນສົມບັດຕ່າງໆໃນເວັບປະຕູໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ.

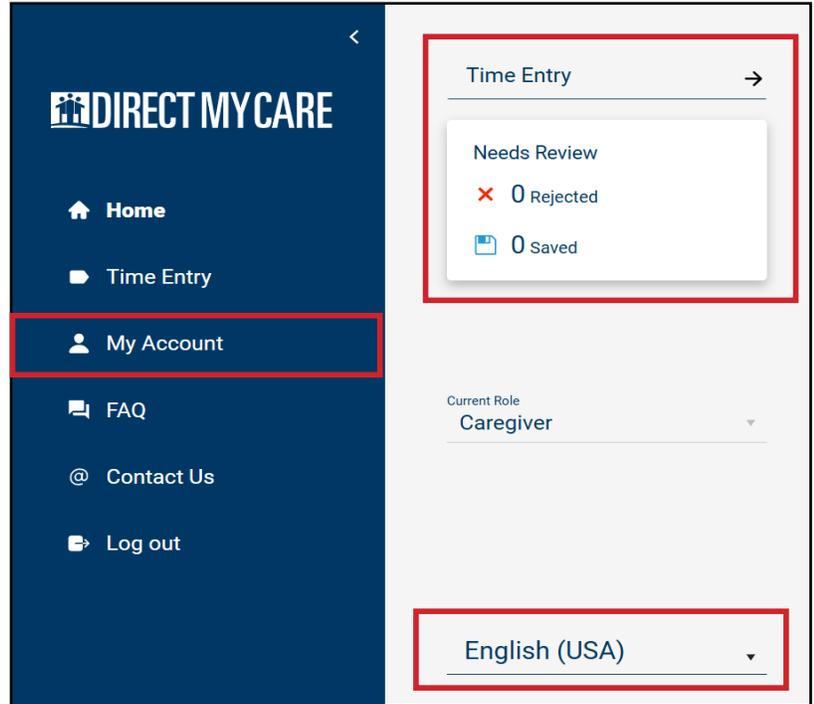
ໜ້າຫຼັກ

ໜ້າຫຼັກຂອງ DirectMyCare ໄດ້ຮັບການອອກແບບມາໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ແບບງ່າຍດາຍ, ເຊິ່ງຊ່ວຍໃຫ້ສາມາດເຂົ້າໃຊ້ຄຸນສົມບັດທັງໝົດຂອງເວັບໄດ້ພຽງແຕ່ສອງສາມຂັ້ນຕອນເທົ່ານັ້ນ (ຮູບທີ 01).

- ໝາຍເຫດ: ເມນູໜ້າຫຼັກ ອາດມີ ຕົວເລືອກຕ່າງໆທີ່ແຕກຕ່າງກັນໄປ ເຊິ່ງຂຶ້ນຢູ່ກັບໂປແກມຂອງທ່ານ.

ບັນດາຄຸນສົມບັດຕົ້ນຕໍຂອງໜ້າຫຼັກ DirectMyCare ແມ່ນໄດ້ແກ່:

- **ລາຍການເວລາ**
- **Language Selection (ການເລືອກພາສາ)**
- **ເມນູບັນຊີຂອງຂ້ອຍ**



ຮູບທີ 01

ເພື່ອປ່ຽນພາສາໃນໜ້າ DirectMyCare, ໃຫ້ເລືອກເມນູເລື່ອນລົງສຳລັບ **Language Selection (ການເລືອກພາສາ)** (ຮູບທີ 02).

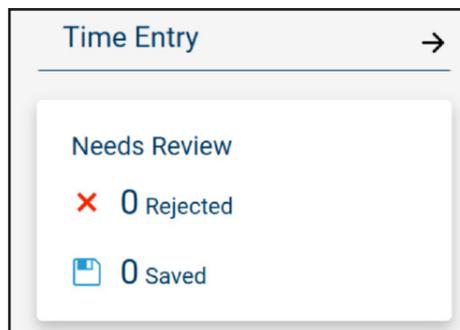
- ຈາກນັ້ນ, ເລືອກພາສາທີ່ຕ້ອງການ.



ຮູບທີ 02

ເພື່ອເຂົ້າໃຊ້ຄຸນສົມບັດ **Time Entry (ລາຍການເວລາ)**, ໃຫ້ເລືອກ Time Entry (ລາຍການເວລາ) (ຮູບທີ 03).

- ຈາກເມນູ Time Entry (ລາຍການເວລາ), ທ່ານສາມາດ ເພີ່ມ/ລຶບອອກ/ປ່ຽນແປງເວລາ, ກວດເບິ່ງບັນດາລາຍການເວລາທີ່ມີຢູ່ຄືນ ແລະ ປ້ອນໄລຍະທາງໄດ້ ຖ້າມີ.

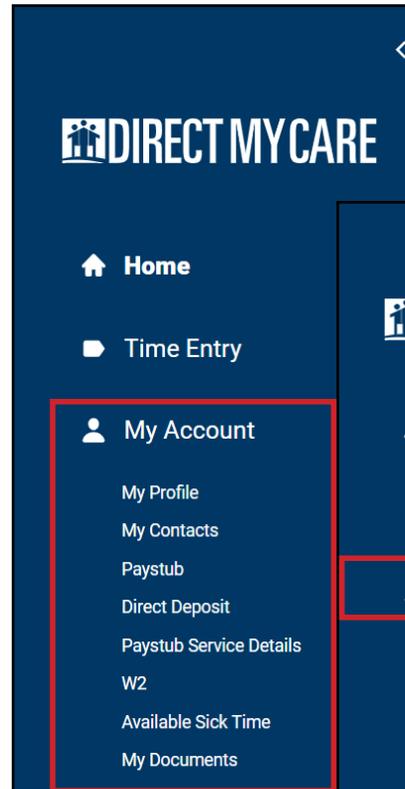


ຮູບທີ 03

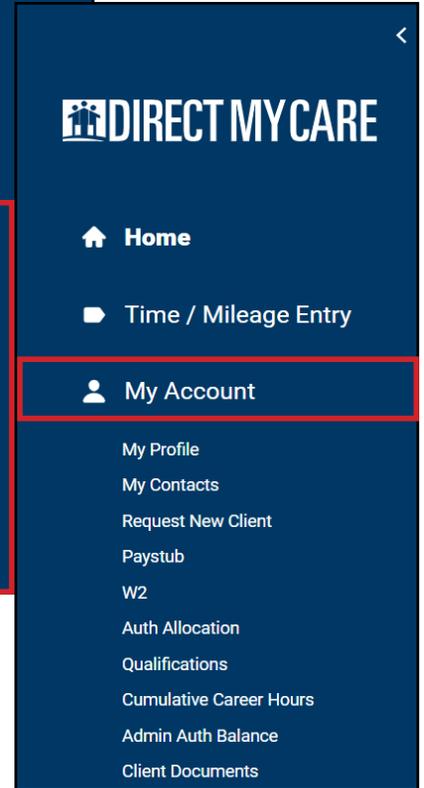
ເມນູບັນຊີຂອງຂ້ອຍ

ເລືອກ **My Account (ບັນຊີຂອງຂ້ອຍ)** ເພື່ອເປີດເມນູ (ຮູບທີ 04-05).

- ຕົວເລືອກເມນູຕ່າງໆຈະແຕກຕ່າງກັນໄປຕາມໂປແກມຂອງທ່ານ.
- ຈາກຕົວເລືອກເມນູຕ່າງໆ, ທ່ານສາມາດເຂົ້າເຖິງ **ໂປຣໄຟລ໌, ລາຍຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່, ເອກະສານ, ແລະ ອື່ນໆອີກຫຼາຍຢ່າງໄດ້.**



ຮູບທີ 04



ຮູບທີ 05