

ເຂົ້າເຖິງອີເມວທີ່ປອດໄພ

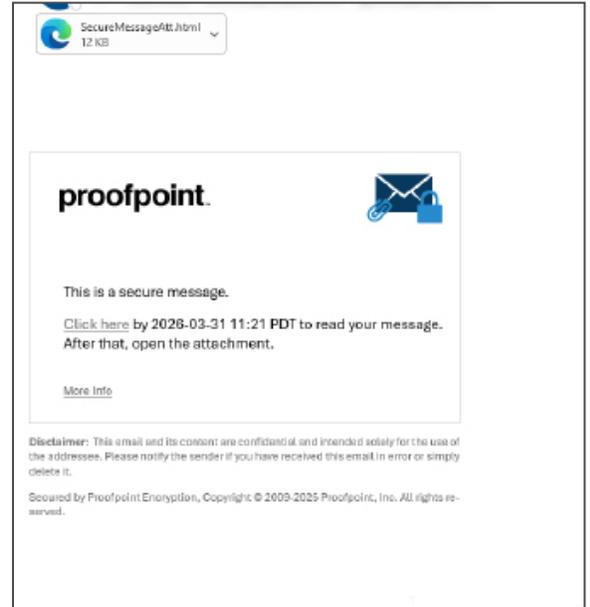


Consumer Direct Care Network (CDCN) ໃຊ້ຊ່ອງທາງທີ່ມີຄວາມປອດໄພ ເພື່ອສົ່ງຂໍ້ມູນສຸຂະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ (PHI). ຂໍ້ມູນ PHI ທັງໝົດຈະຖືກສົ່ງຜ່ານອີເມວທີ່ປອດໄພ. ເພື່ອເບິ່ງອີເມວ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນ ຫຼື ເຂົ້າສູ່ລະບົບລະບົບການສົ່ງຂໍ້ຄວາມທີ່ປອດໄພຂອງພວກເຮົາ. ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນຕົວຢ່າງກ່ຽວກັບລັກສະນະຂອງຂໍ້ຄວາມທີ່ປອດໄພ (ຮູບທີ 01). **ຢ່າລືມວ່າ, ບໍ່ແມ່ນອີເມວສະແປມ. ຢ່າລຶບອີເມວຖິ້ມ.**

ວິທີການລົງທະບຽນ

ຖ້ານີ້ແມ່ນການເບິ່ງອີເມວທີ່ປອດໄພຈາກ CDCN ເປັນຄັ້ງທຳອິດຂອງທ່ານ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນ. ລະບົບນີ້ແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກການເຂົ້າສູ່ລະບົບປະຕູເວັບໄຊ ຫຼື EVV ຂອງທ່ານ. ນີ້ແມ່ນວິທີທີ່ທ່ານສາມາດສ້າງລະຫັດຜ່ານ ແລະ ລົງທະບຽນ ສຳລັບລະບົບອີເມວທີ່ມີຄວາມປອດໄພຂອງພວກເຮົາ:

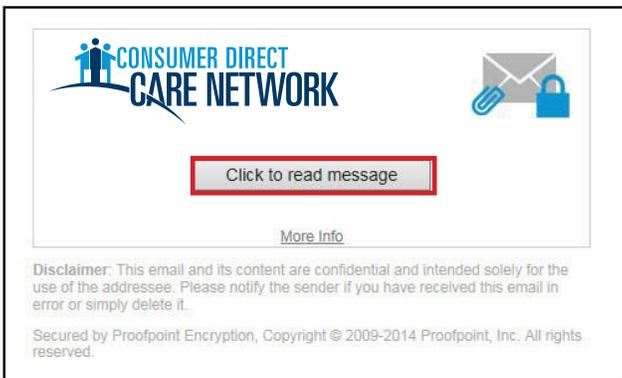
1. ຫຼັງຈາກທີ່ເປີດອີເມວໃນກ່ອງຂໍ້ຄວາມເຂົ້າຂອງທ່ານ, ໃຫ້ໃຊ້ URL “Click here (ກົດບ່ອນນີ້)” ຫຼື ເລືອກ **message attachment (ໄຟລ໌ແນມຂໍ້ຄວາມ)**. (ຮູບທີ 02)
2. ການດຳເນີນການນີ້ຈະເປີດໜ້າຕ່າງບຽວເຊີຂໍ້ມູນ. ເລືອກປຸ່ມ **Click to read message (ກົດເພື່ອອ່ານຂໍ້ຄວາມ)**. (ຮູບທີ 03)
3. ລະບົບຈະແນະນຳໃຫ້ທ່ານສ້າງບັນຊີ. ປ້ອນທີ່ຢູ່ອີເມວຂອງທ່ານ ແລະ ກົດ **Continue (ສືບຕໍ່)**. (ຮູບທີ 04)



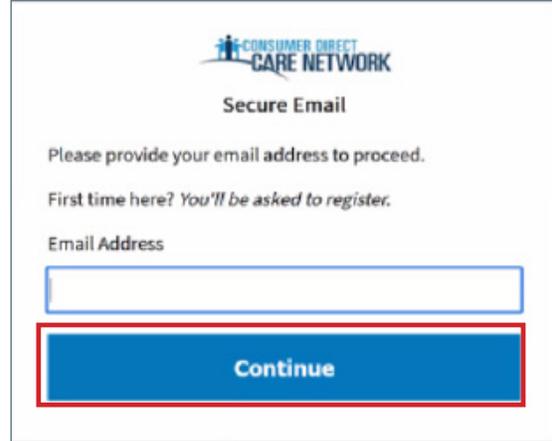
ຮູບທີ 01



ຮູບທີ 02



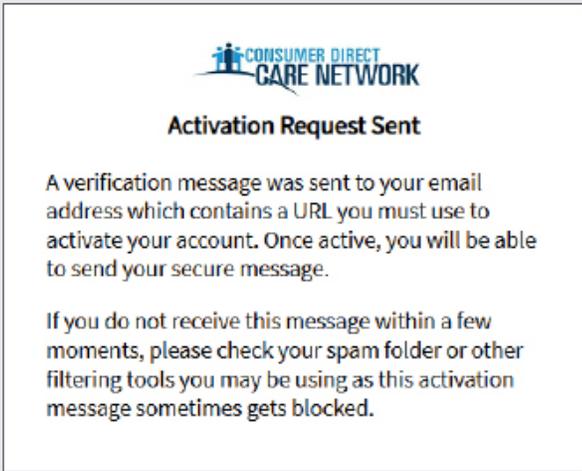
ຮູບທີ 03



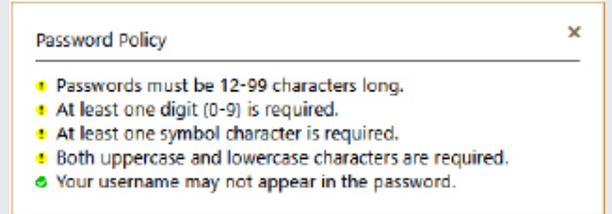
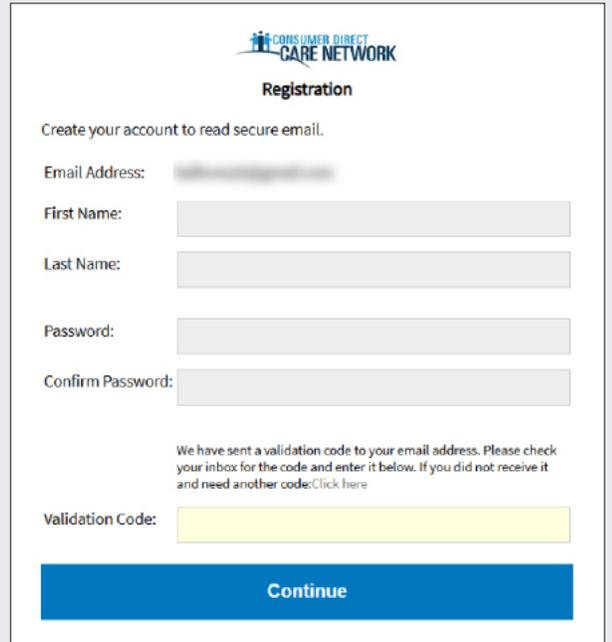
ຮູບທີ 04

ທ່ານຈະຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສ້າງລະຫັດຜ່ານ.

1. ປ້ອນຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງທ່ານ, ຈາກນັ້ນຕັ້ງລະຫັດຜ່ານ. ຢ່າລືມປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຕ່າງໆ ໃນເວລາສ້າງລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານ. (ຮູບທີ 05)
 - ກັບຮັກສາລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານໄວ້ໃຫ້ປອດໄພ, ທ່ານຈະຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບອີເມວທີ່ປອດໄພຈາກ CDCN.
2. ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດຢືນຢັນໄປຍັງອີເມວຂອງທ່ານ. ກວດເບິ່ງ ກ່ອງຂໍ້ຄວາມເຂົ້າ ແລະ ໂຟນເດີສະແປມ/ອີເມວຂີ້ເຫຍື້ອຂອງທ່ານ ເພື່ອຊອກຫາລະຫັດ ແລະ ນຳມາປ້ອນໃສ່ໃນກ່ອງ.
3. ເລືອກ **Continue (ສືບຕໍ່)**.
4. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບອີເມວອີກສະບັບໜຶ່ງທີ່ມີລິ້ງເພື່ອເປີດໃຊ້ບັນຊີຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນຂໍ້ຄວາມ, ໃຫ້ກວດເບິ່ງໂຟນເດີສະແປມ/ອີເມວຂີ້ເຫຍື້ອຂອງທ່ານ. (ຮູບທີ 06)



ຮູບທີ 06



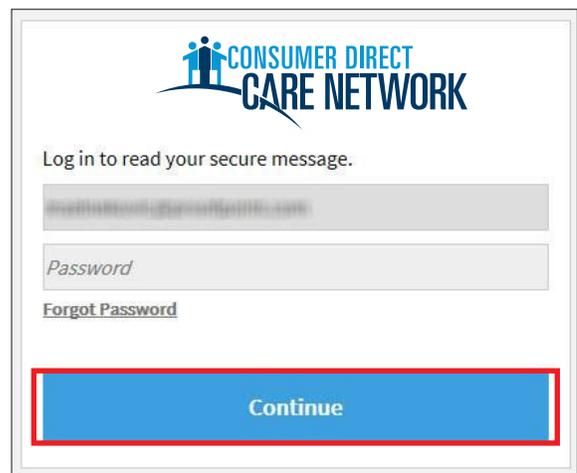
ຮູບທີ 05

ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ

ຖ້າທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ແລະ ຢາກຈະກວດເບິ່ງ ຫຼື ສົ່ງອີເມວ:

- ພິມອີເມວ ແລະ ລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານໃສ່ໃນໜ້າຈໍເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ກົດ **Continue (ສືບຕໍ່)**. (ຮູບທີ 07)

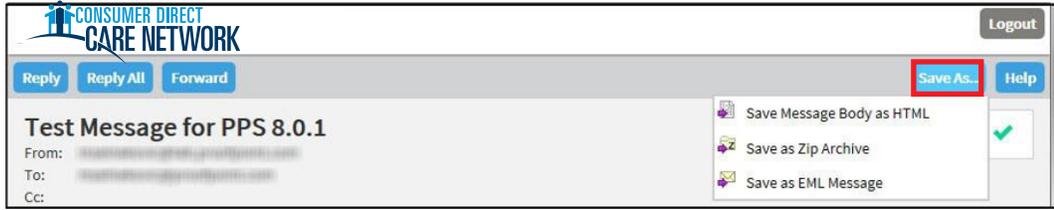
ໝາຍເຫດ: ເມື່ອທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນບັນຊີແລ້ວ, ໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປທີ່ທ່ານຢາກຈະອ່ານຂໍ້ຄວາມທີ່ປອດໄພ, ລະບົບຈະເຕືອນໃຫ້ທ່ານເຂົ້າສູ່ລະບົບໂດຍໃຊ້ລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານ.



ຮູບທີ 07

ການບັນທຶກຂໍ້ຄວາມຂອງທ່ານ

ເປັນເຊັ່ນດຽວກັນກັບອີເມວ, ທ່ານສາມາດຕອບກັບ, ຕອບກັບທັງໝົດ ແລະ ສົ່ງຕໍ່ຂໍ້ຄວາມທີ່ປອດໄພຂອງທ່ານໄດ້. ບໍ່ວ່າທ່ານຈະເປີດ ຫຼື ບໍ່ເປີດຂໍ້ຄວາມທີ່ປອດໄພຂອງທ່ານກໍຕາມ, ຂໍ້ຄວາມຈະໝົດອາຍຸຫຼັງຈາກເວລາ 90 ວັນ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການເກັບຂໍ້ຄວາມໄວ້ດົນກວ່າ 90 ວັນ, ທ່ານສາມາດໃຊ້ຕົວເລືອກ **Save As (ບັນທຶກເປັນ)** ເພື່ອດາວໂຫຼດຂໍ້ຄວາມໄດ້. (ຮູບທີ 08)



ຮູບທີ 08

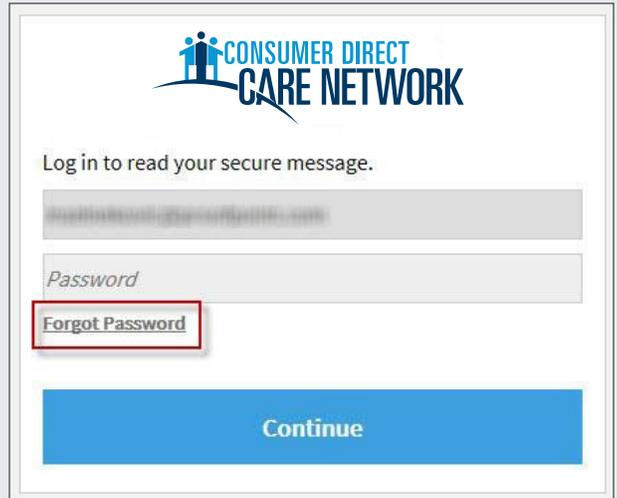
- ບັນທຶກເນື້ອໃນຂໍ້ຄວາມເປັນ HTML – ດາວໂຫຼດເນື້ອໃນຂໍ້ຄວາມເປັນ <message subject>.html.
- ບັນທຶກເປັນ Zip Archive – ດາວໂຫຼດຂໍ້ຄວາມ ແລະ ບັນດາໄຟລ໌ແມບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນ <message subject>.zip.
- ບັນທຶກເປັນຂໍ້ຄວາມ EML – ສ້າງຂໍ້ຄວາມ RFC2822 ໂດຍອີງໃສ່ເນື້ອໃນຂໍ້ຄວາມ Secure Reader. ຕົວເລືອກນີ້ຈະບໍ່ລວມເອົາຮູບພາບທີ່ຝັງໄວ້.

ການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານ

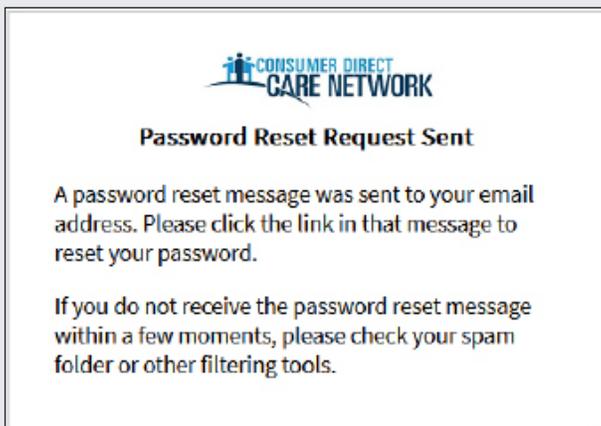
ຈາກໜ້າຈໍເຂົ້າສູ່ລະບົບອີເມວທີ່ປອດໄພ, ກົດ **Forgot Password (ລືມລະຫັດຜ່ານ)**. (ຮູບທີ 09)

- ລະບົບຈະສົ່ງຂໍ້ຄວາມສໍາລັບການຕັ້ງລະຫັດຜ່ານຄືນໃໝ່ໄປຍັງອີເມວຂອງທ່ານ. (ຮູບທີ 10)
ກວດເບິ່ງກ່ອງຂໍ້ຄວາມເຂົ້າ ແລະ ໂຟນເດີສະແປມ/ອີເມວຂີ້ເຫຍື້ອຂອງທ່ານ ຖ້າທ່ານຊອກບໍ່ເຫັນຂໍ້ຄວາມດັ່ງກ່າວ.
- ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ລະບົບແນະນຳໃຫ້ທ່ານປ້ອນລະຫັດຜ່ານໃໝ່. (ຮູບທີ 11)

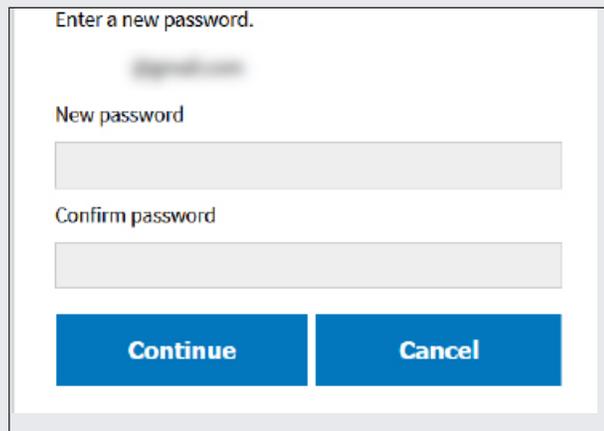
ໝາຍເຫດ: ຖ້າລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານໝົດອາຍຸກ່ອນທີ່ທ່ານຈະມີໂອກາດຕັ້ງຄືນໃໝ່, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແນະນຳໃຫ້ຕັ້ງຄືນໃໝ່ໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປທີ່ທ່ານອ່ານຂໍ້ຄວາມທີ່ປອດໄພ.



ຮູບທີ 09



ຮູບທີ 10



ຮູບທີ 11