

КАК прекратить трудовые отношения в качестве IP



Вы можете добровольно прекратить трудовые отношения с CDWA, выполнив следующие действия. Это прекратит ваши трудовые отношения со всеми Клиентами, на которых вы работаете.

Как уволиться по собственному желанию

1. Войдите на [веб-портал DirectMyCare CDWA](#).
2. На экране My Dashboard (Моя панель управления) нажмите кнопку **Workday**, чтобы перейти на домашнюю страницу Workday.
* Открыв страницу входа, введите те же имя пользователя и пароль, которые вводите при входе на [веб-портал DirectMyCare](#).
3. На главной странице нажмите на свою фотографию/облако в правом верхнем углу.
4. Нажмите под своим именем кнопку **View Profile** (Просмотреть профиль). (Рис. 01)
Вы вошли на страницу своего профиля.
5. Нажмите кнопку **Actions (Действия)** слева под вашим именем. (Рис. 02)
6. Выберите **Job Change > Resign (Смена работы > Увольнение)**. (Рис. 02)

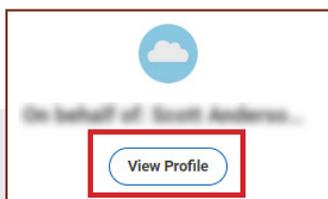


Рис. 01

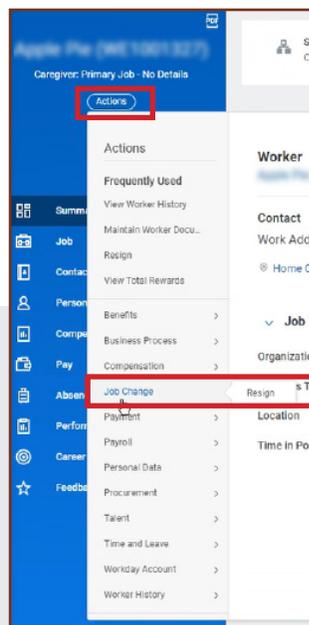


Рис. 02

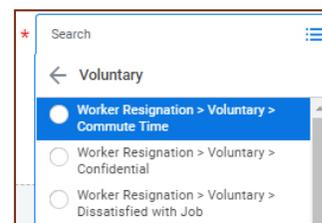


Рис. 03

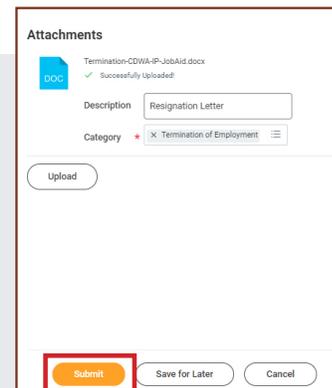


Рис. 04

Появится страница **Submit Resignation (Подать заявление об увольнении)**.

7. Заполните обязательные поля, отмеченные красной звездочкой (*).
 - **Proposed Termination Date (Предлагаемая дата увольнения)**: выберите в календаре последний день работы в CDWA.
(Вы должны уведомить своих Клиентов в письменной форме за две недели. Это даст им время для поиска IP на замену.)
 - **Primary Reason (Основная причина)**: щелкните в поле. Выберите **Voluntary (Добровольно)**, затем выберите наиболее подходящую причину из предложенных в раскрывающемся меню вариантов. (Рис.03)
8. (необязательно) Прикрепите копию Resignation Letter (Письма об увольнении), нажав на вкладку **Select Files (Выбрать файлы)** и загрузив его с компьютера. (Рис. 04)
Описание: Resignation Letter (Письмо об увольнении)
Категория: Termination of Employment (Прекращение трудовых отношений)
9. Нажмите кнопку **Submit (Отправить)**.

20250402