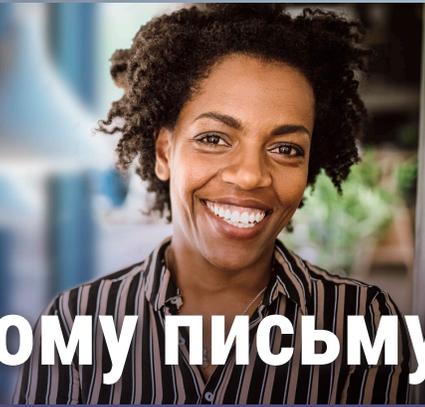


# КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К ЗАЩИЩЕННОМУ ЭЛЕКТРОННОМУ ПИСЬМУ



Consumer Direct Care Network (CDCN) использует безопасный способ отправки защищенной медицинской информации (PHI). Вся информация PHI отправляется в защищенном электронном письме. Чтобы с ней ознакомиться, вам нужно зарегистрироваться или войти в нашу систему обмена защищенными сообщениями. Ниже приведен пример защищенного сообщения (Рис. 01). **Помните, это не спам. Не удаляйте его.**

## Как зарегистрироваться

Если вы впервые просматриваете защищенное письмо от CDCN, вам необходимо зарегистрироваться. Регистрация отличается от входа на веб-портал или в систему EVV. Создать пароль и зарегистрироваться в нашей защищенной системе обмена электронными письмами можно следующим образом:

1. Открыв письмо в папке Inbox (Входящие), нажмите кнопку Click Here (Нажмите здесь), чтобы перейти по ссылке, или откройте **вложение к письму**. (Рис. 02)
2. Откроется окно браузера. Нажмите кнопку **Click to read message (Нажать для прочтения сообщения)**. (Рис. 03)
3. Вам будет предложено создать учетную запись. Введите свой адрес электронной почты и нажмите **Continue (Продолжить)**. (Рис. 04)



Рис. 01



Рис. 02



Рис. 03

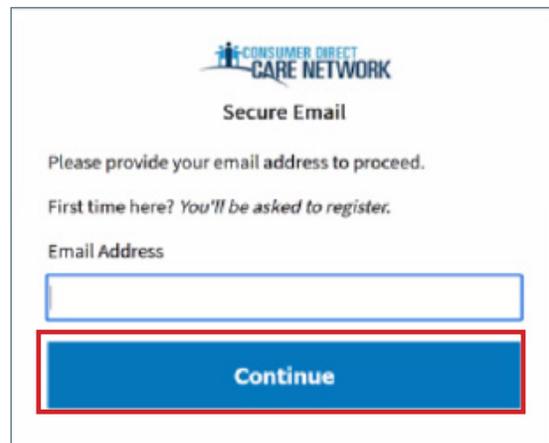


Рис. 04

Вам потребуется создать пароль.

1. Введите свое имя и фамилию, затем придумайте пароль. Обязательно следуйте инструкциям при создании пароля. (Рис. 05)
  - Храните свой пароль в надежном месте, он будет запрашиваться каждый раз при получении защищенного письма от CDCN.
2. На ваш адрес электронной почты будет отправлен код подтверждения. Проверьте папку Inbox (Входящие) и папку со спамом/нежелательной почтой на наличие кода и введите его в поле.
3. Нажмите **Continue (Продолжить)**.
4. Вы получите еще одно письмо со ссылкой для активации вашей учетной записи. Если письмо не пришло, **проверьте папку со спамом/нежелательной почтой**. (Рис. 06)

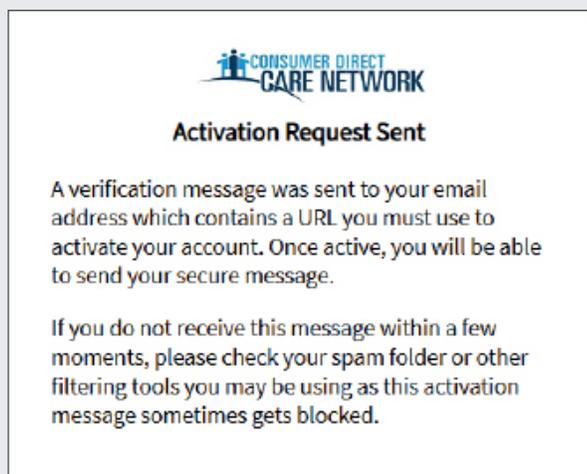


Рис. 06

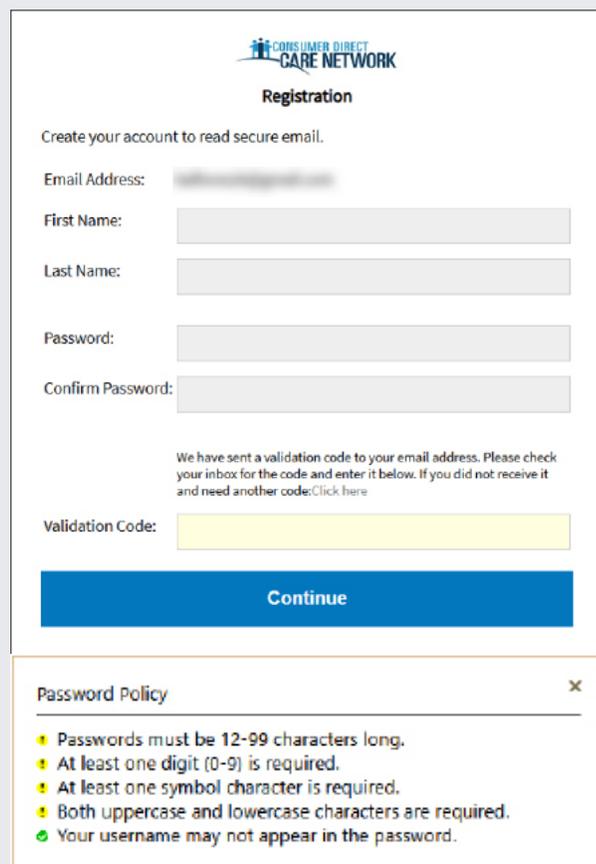


Рис. 05

## Вход в систему

Если вы уже зарегистрировались и хотите проверить или отправить электронное письмо:

- Введите свой адрес электронной почты и пароль на странице входа и нажмите **Continue (Продолжить)**. (Рис. 07)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** После регистрации учетной записи в следующий раз, когда вы захотите прочитать защищенное сообщение, вам будет предложено войти в систему, используя свой пароль.

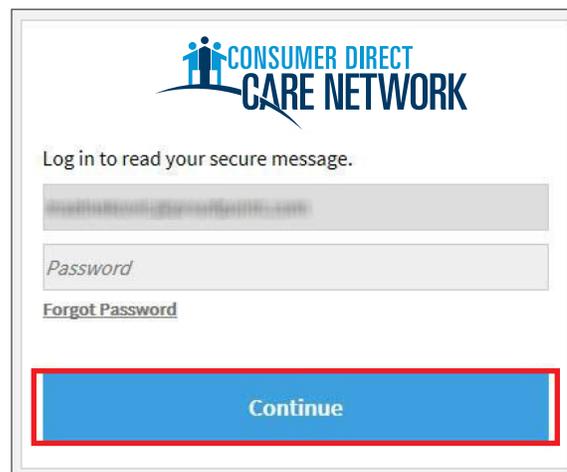


Рис. 07

## Сохранение сообщения

Как и в случае с электронными письмами, вы можете использовать опции Reply (Ответить), Reply All (Ответить всем) и Forward (Переслать) для защищенных сообщений. Независимо от того, откроете ли вы защищенное сообщение, срок его действия истечет через 90 дней. Если вам нужно сохранить сообщение больше чем на 90 дней, вы можете скачать его с помощью опции **Save As (Сохранить как)**. (Рис. 08)

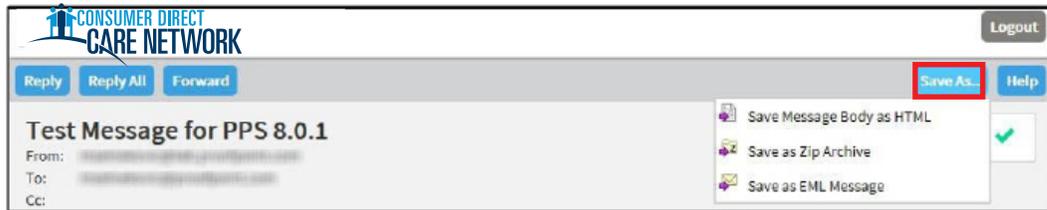


Рис. 08

- Опция Save Message Body as HTML (Сохранить текст сообщения как HTML) загружает текст сообщения как файл <message subject>.html.
- Опция Save as Zip Archive (Сохранить как zip-архив) загружает сообщение и связанные с ним вложения как файл <message subject>.zip.
- Опция Save as EML Message (Сохранить как сообщение EML) создает сообщение RFC2822 на основе текста сообщения с помощью Secure Reader. Эта опция не включает прикрепленные изображения.

## Смена пароля

На странице входа в защищенную систему обмена электронными письмами нажмите **Forgot Password (Забыли пароль?)**. (Рис. 09)

- На ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо о сбросе пароля. (Рис. 10)  
Если письмо не пришло, **проверьте папку Inbox (Входящие) и папку со спамом/нежелательной почтой**.
- Затем вам будет предложено ввести новый пароль. (Рис. 11)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если срок действия вашего пароля истечет до того, как вы его сбросите, вам будет предложено сделать это в следующий раз, когда вы откроете защищенное сообщение.

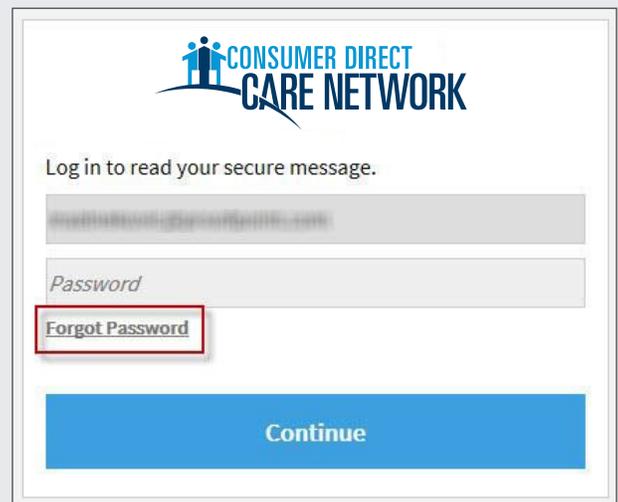


Рис. 09

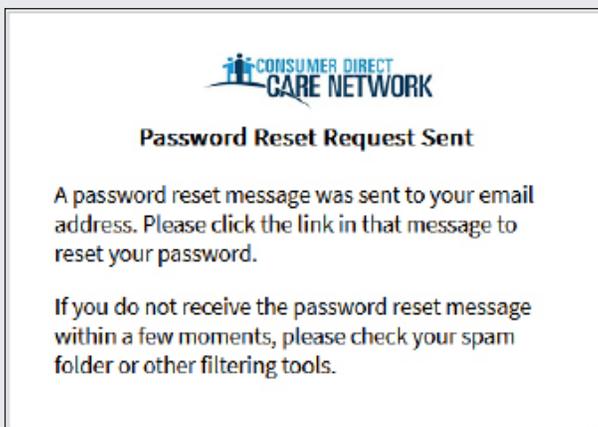


Рис. 10

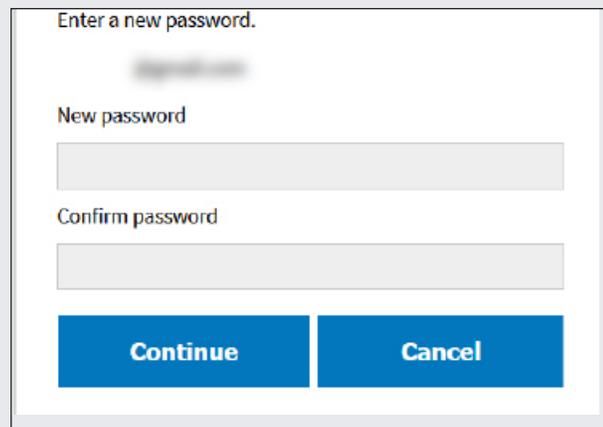


Рис. 11