

ВЫБОР СПОСОБОВ ОПЛАТЫ



Вам как новому сотруднику будет предложено выбрать способы оплаты. С помощью приведенных ниже инструкций вы сможете первоначально выбрать способы оплаты, а также вносить в них изменения в будущем.

Вы можете получать оплату следующими способами:

- Прямой перевод (на один или несколько счетов)
- Существующая зарплатная карта
- Карта Wisely Pay, выпущенная CDWA
- Или комбинация прямого перевода на счет и зарплатной карты

Вам потребуются реквизиты вашего счета. *Неточная информация приведет к задержке в получении зарплаты.*

Как получить доступ к разделу Payment Elections (Выбор способов оплаты)

Доступ к выбору способов оплаты через приложение Pay в системе Workday

1. Войдите на [веб-портал DirectMyCare CDWA](#).
2. На экране My Dashboard (Моя панель управления) нажмите кнопку **Workday**, чтобы перейти на домашнюю страницу Workday.
* Открыв страницу входа, введите те же имя пользователя и пароль, которые вводите при входе на [веб-портал DirectMyCare](#).
3. Выберите **View All Apps (Смотреть все приложения)**.
4. Выберите **Pay app (Приложение Pay)**.
5. Выберите **Payment Elections (Выбор способов оплаты)** в разделе View/Update Elections (Просмотреть/обновить выбор). (Рис. 01)



Рис. 01

6. Используйте кнопки для управления выбранными способами оплаты. (Рис. 02)
 - **Edit (Изменить)**: изменить/исправить банковские реквизиты
 - **Remove (Удалить)**: удалить информацию о прямом переводе на счет
 - **View (Просмотреть)**: просмотреть информацию о прямом переводе на счет



Рис. 02

Доступ к выбору способов оплаты через задачи введения в должность в системе Workday

В рамках задачи по введению в должность вам потребуется выбрать способы оплаты (см. инструкции ниже). Если вы вернулись к разделу Payment Elections (Выбор способов оплаты), нажав на приложение Pay в системе Workday, вы сможете получить доступ к тем же вариантам выбора, нажав кнопку **Add (Добавить)** под информацией о вашем счете. (Рис. 03)

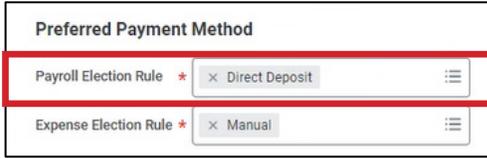


Рис. 03

Выбор способа оплаты (обязательно)

Предпочтительный способ оплаты

1. В поле **Payroll Election Rule (Правило выбора способа получения зарплаты)** выберите Direct Deposit (Прямой перевод на счет) – в том числе если у вас уже есть зарплатная карта (рис. 04) – или выпуск новой карты Wisely Pay (рис. 05).



Preferred Payment Method

Payroll Election Rule *

Expense Election Rule *

Рис. 04



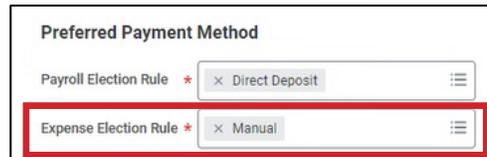
Preferred Payment Method

Payroll Election Rule *

Expense Election Rule *

Рис. 05

2. В поле **Expense Election Rule (Правило выбора оплаты расходов)** выберите **Manual (Вручную)**. (Рис. 06)
 - Если вы IP с разрешенной компенсацией пробега, вы будете получать ее со своей обычной зарплатой.



Preferred Payment Method

Payroll Election Rule *

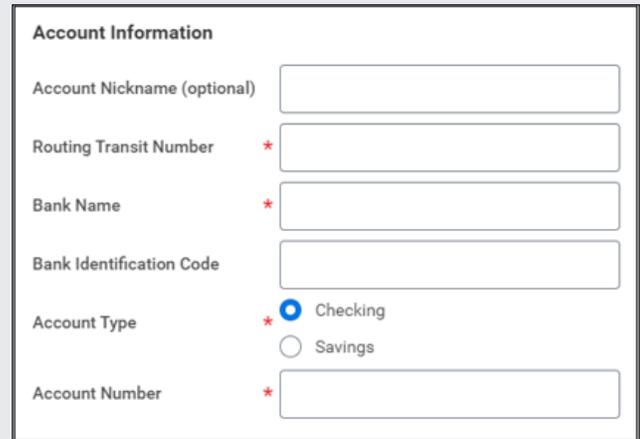
Expense Election Rule *

Рис. 06

Реквизиты счета

3. Если вы выбрали **Direct Deposit (Прямой перевод на счет)**, введите информацию о своем счете в обязательные поля, отмеченные красной звездочкой (*). (Рис. 07) **Дважды проверьте реквизиты счета и код банка.** В случае ошибок вам могут выпустить карту Wisely Pay.

ПРИМЕЧАНИЕ. Не ставьте дефисы в номерах счетов и кодах банка. В итоге ваши реквизиты будут отклонены и вам могут выпустить карту Wisely Pay.



Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number *

Bank Name *

Bank Identification Code

Account Type * Checking Savings

Account Number *

Рис. 07

4. Если вы выбрали **Wisely Pay Card (Карта Wisely Pay)**, введите следующую информацию в обязательные поля в строгом соответствии с рисунком. (Рис. 08)

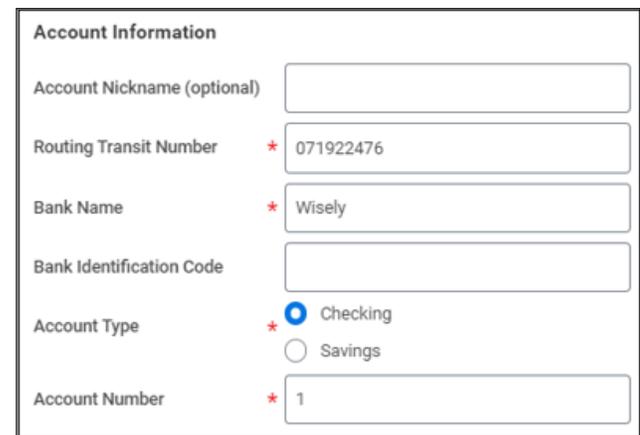
- **Routing Transit Number (Код банка):** 071922476
- **Bank Name (Название банка):** Wisely
- **Account Type (Тип счета):** Checking (Расчетный)
- **Account Number (Номер счета):** 1

ПРИМЕЧАНИЕ. Через 7–10 рабочих дней вы получите вашу карту Wisely Pay по почте в обычном белом конверте. В конверте будут инструкции по активации вашей карты Wisely Pay.

5. По окончании нажмите для продолжения кнопку **OK**.

ДАЛЕЕ: У вас будет возможность разделить зарплату между счетами. Если вы не планируете разделять зарплату, проверьте указанную информацию и нажмите кнопку **Submit (Отправить)**.

- Если вы хотите разделить зарплату между счетами, выполните следующие шаги.



Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number *

Bank Name *

Bank Identification Code

Account Type * Checking Savings

Account Number *

Рис. 08

20250402

Продолжение на следующей странице

Разделение зарплаты между счетами (необязательно)

Вы можете выбрать перевод зарплаты на несколько счетов (расчетный, сберегательный и/или карта Wisely Pay). Вы можете разделить зарплату по сумме или в процентах. У вас может быть не более одной карты Wisely Pay и шести банковских счетов для прямого перевода.

Чтобы разделить зарплату между несколькими счетами, сначала нужно добавить все счета. Выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Add** (Добавить). (Рис. 09)
2. Введите информацию в обязательные поля.
3. Нажмите кнопку **OK**.
4. Повторите шаги 1–3 для каждого счета.
5. После добавления всех счетов нажмите кнопку **Save (Сохранить)**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Не ставьте дефисы в номерах счетов и кодах банка. Ваши реквизиты будут отклонены.

Дважды проверьте реквизиты и коды банка для каждого счета.
Неточная информация приведет к задержке в получении зарплаты.

Account Nickname	Country
Wisely *****1	United States of Ame

Add

Рис. 09

После добавления счетов вам нужно будет назначить их в разделе Payment Election (Выбор способов оплаты).

1. В разделе Payment Elections (Выбор способов оплаты) нажмите кнопку **Edit (Изменить)** в строке Payroll Election Rule CDWA (Правило выбора способа получения зарплаты CDWA). (Рис. 10)

Pay Type	Payment Type	Account	Account Number	Distribution	
Expense Election Rule	Manual			Balance	Edit
Payroll Election Rule CDWA	Wisely Pay Card	Wisely *****1	*****1	Balance	Edit

Рис. 10

2. Нажмите кнопку **+**, чтобы добавить созданный вами дополнительный счет. (Рис. 11)

Payment Elections 2 items

+ Order *Country

United States of America

Рис. 11

3. Нажимайте на поля, чтобы выбрать из раскрывающихся списков следующее:
 - **Country (Страна):** выберите United States of America (Соединенные Штаты Америки)
 - **Currency (Валюта):** выберите USD (доллар США)
 - **Payment Type (Тип оплаты):** выберите Direct Deposit (Прямой перевод на счет) или Wisely Pay card (Карта Wisely Pay)
 - **Account (Счет):** выберите счет из списка добавленных вами (Рис. 12)

*Payment Type Account

Direct Deposit

Search

Chase *****5465

Wells Fargo *****2312

Wisely *****1

Рис. 12

4. В полях **Balance/Amount/Percent (Баланс/сумма/процент)** выберите сумму в долларах или процент для зачисления на каждый счет.

- При разделении по процентам в итоге должно получиться 100 %.
- При разделении по сумме на последнем счете нужно выбрать **Balance (Баланс)**, чтобы туда зачислялась оставшаяся сумма. (Рис. 14)
- Вы можете менять порядок счетов, нажимая на стрелки в столбце Order (Порядок). (Рис. 13)

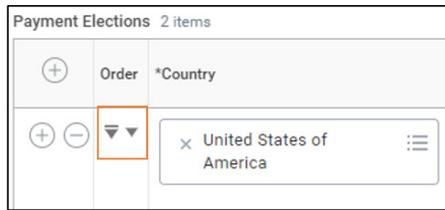


Рис. 13

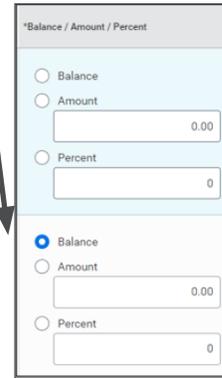


Рис. 14

5. Закончив, проверьте всю информацию, прежде чем нажать кнопку **Submit (Отправить)**. *Неточная информация приведет к задержке в получении зарплаты.*

6. Вы вернетесь на экран Manage Payment Elections (Управление выбором способов оплаты). После завершения всей процедуры нажмите кнопку **Submit (Отправить)**.