

# КАК ЗАПРОСИТЬ ЗАЧЕТ АГЕНТСКИХ ЧАСОВ В СУММАРНОМ КОЛИЧЕСТВЕ РАБОЧИХ ЧАСОВ

## Правомочность

Вы можете иметь право на увеличение суммарного количества рабочих часов (ССН) и базовой зарплаты, если:

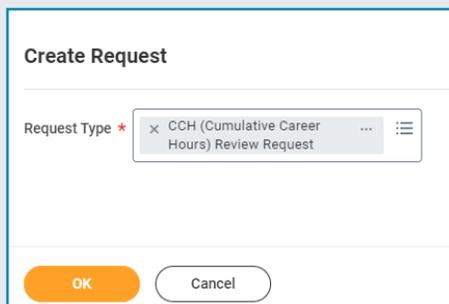
- Вы работали в качестве социального работника в агентстве надомного обслуживания по контракту Medicaid
- Вы можете предоставить документальное подтверждение часов, отработанных в качестве социального работника агентства надомного обслуживания по контракту Medicaid
- Вы были наняты и работали в агентстве не ранее 1 июля 2017 года

Сроки подачи запроса:

- Если вы были приняты на работу в CDWA после 1 июня 2022 года, подайте запрос в течение 60 дней с даты одобрения на оказание услуг по уходу.

## Чтобы запросить зачет агентских часов в суммарном количестве рабочих часов (ССН):

1. Войдите на [веб-портал DirectMyCare CDWA](#).
2. На экране My Dashboard (Моя панель управления) нажмите кнопку **Workday**, чтобы перейти на домашнюю страницу Workday.  
\* Открыв страницу входа, введите те же имя пользователя и пароль, которые вводите при входе на [веб-портал DirectMyCare](#).
3. Найдите строку поиска в верхней части экрана и введите запрос на создание.
4. Выберите **Create Request Task (Задача создания запроса)**.
5. Во всплывающем окне Create Request (Создать запрос) в раскрывающемся меню выберите **All (Все)**. Затем выберите **ССН (Cumulative Career Hours) Review Request (Запрос проверки суммарного количества рабочих часов, ССН)**. (Рис. 01)
6. Нажмите кнопку **OK**. (Рис. 01)



Create Request

Request Type \* × CCH (Cumulative Career Hours) Review Request ... ☰

**OK** **Cancel**

Рис. 01



**What to Do:**

- Complete the information requested below.
- Upload your agency-worked documentation in the Attachment section.
- Click **Submit** when finished.

**CDWA will respond within 10 business days with an approval, denial or additional questions.**

Рис. 02

7. На экране появятся полезные инструкции. Изучите их, а затем заполните все обязательные поля на экране, чтобы избежать задержки в обработке запроса. (Рис. 02)

## Принимаемые документы

Вы должны приложить справку от предыдущего работодателя о количестве часов и датах работы.

- Нажмите кнопку **Select Files (Выбрать файлы)**, чтобы загрузить документы о работе в агентстве с компьютера или мобильного устройства в раздел **Attachments (Вложения)**. (Рис. 03)

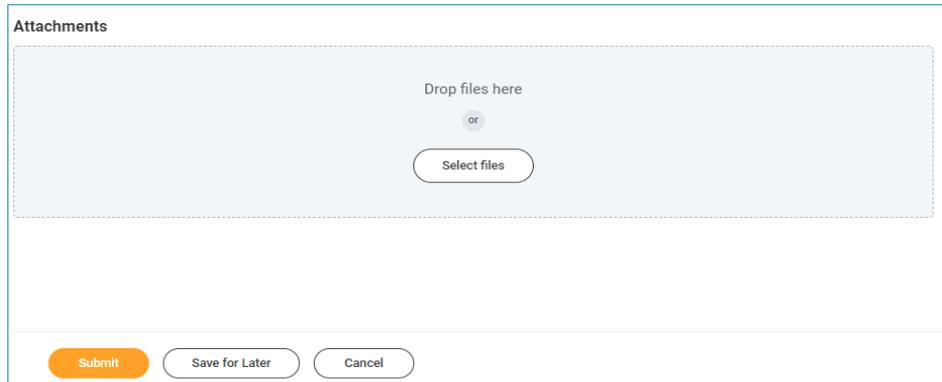


Рис. 03

- После загрузки документации нажмите кнопку Submit (Отправить), чтобы отправить свои часы ССН. (Рис. 03)
- Вы получите электронное письмо, подтверждающее ваш запрос о зачете ССН.

*\* CDWA ответит в течение 10 рабочих дней с одобрением, отказом или дополнительными вопросами.*