

管理雇主快速入门指南

Consumer Direct Care Network Washington (CDWA, 华盛顿州看护对象直接护理网络) 是个人护理服务提供者 (IP) 的合法雇主。我们负责聘用 IP 的行政工作。

客户或授权代表是 IP 的管理雇主。作为管理雇主，您的职责包括招聘、雇用和安排 IP。本快速指南提供了有关这些职责的关键信息。有关这些主题的其他详细信息，请见我们网站上的 Managing Employer Handbook (《管理雇主手册》)：www.ConsumerDirectWA.com/Resources

招聘 IP 并进行面试

- 您负责招聘潜在的 IP。
- 您可以使用 Carina 系统来寻找 IP。Carina.org/HomeCare-Options
- 您可以联系 CDWA，以获得 Carina 的帮助。
- 您必须遵守有关歧视的法律。您不能因为 IP 的以下特征而对其区别对待：
 - 种族
 - 宗教
 - 年龄
 - 性取向
 - 婚姻状况
 - 肤色
 - 祖国
 - 性别
 - 伤残 / 残疾
 - 怀孕
- 在对 IP 进行面试时，**禁止问**以下问题：
 - 你多大了？
 - 你属于什么种族？
 - 你有孩子吗？
 - 你结婚了吗？
 - 你有自己的房子还是租房？
 - 你是否患有残疾或其他疾病？
 - 你被逮捕过吗？
 - 你出生在哪个国家？
 - 你的宗教信仰是什么？
 - 你去哪个教堂？

雇用 IP

- 核实 IP 是否完成了所有雇用要求。您或您指定的人员将使用 DocuSign 以电子方式完成 IP I-9 表格的第二部分。如需协助，请联系 CDWA。
- 提醒 IP 完成 CDWA 的就业指导，以及 SEIU 775 Training Partnership 的情况介绍和安全培训。
- 在 CDWA 通知某个 IP 可以上岗之前，您不能为其排班。

安排

分配工时和任务

- 您负责为 IP 分配工时和任务。
- 这可以通过登录 CDWA 的 DirectMyCare 门户网站或联系 CDWA 来完成。
- 如果您只有一个 IP，CDWA 会自动为该 IP 分配工时和任务，最高可达其每周工时上限。

设置排班

- 您负责对 IP 进行排班。
- IP 的排班工作并非 CDWA 的责任。

每周工时上限 (WWL)

- 除非 IP 有固定 WWL，否则 WWL 为每周 40 小时。
- 工作周是指周日至周六。
- 一位 IP 有一个 WWL。即使 IP 要照顾多位客户，也不能超过这一限制。
- 您可以要求临时增加 WWL。CDWA 必须批准这一请求。

IP 持续资格

- 如果 IP 不再符合资格，您有责任不再为此 IP 安排工作。
 - ◆ 如果 IP 没有资格，CDWA 会通知您和 IP。
 - ◆ 如果 IP 在收到通知后仍继续工作，他们将收到纠正措施，并可能被解雇。

带薪假 (PTO)

- IP 资格享受 PTO。
- IP 可以选择如何使用他们的 PTO。
- IP 可与您沟通 PTO 的时间安排，并向 CDWA 提交 PTO。

请假

- 在特定情况下，IP 可能有资格请假。
- 请假与 PTO 不同。
- IP 应该与您沟通，协调请假日期。
- IP 通过 CDWA 申请请假。

引导 IP

- 您有责任让 IP 熟悉护理计划。
- 您还应该向 IP 说明期望他们做到的其他事情。示例可能包括：
 - 进屋时脱鞋
 - 值班期间使用手机
 - 可接受的着装

监督 IP

表现反馈

- 您有责任就 IP 的表现向其提供反馈。
- 如果有问题，反馈应该是积极且有用的。可能需要就如何以不同方式行事对 IP 进行指导。
- 我们鼓励您向 IP 一提供口头和书面反馈。
- 在问题发生时进行记录可能会有帮助。包括日期、对问题的描述以及总结您与 IP 的对话。

开除 IP

- 您可以选择不让 IP 继续提供护理。
- 您负责通知 IP。
- 当您开除某位 IP 时，应立即通知 CDWA。
- CDWA 需要了解您开除 IP 的原因。
- 只有 CDWA 才能解雇 IP。CDWA 将决定该 IP 是否有资格照顾其他客户。

监控服务

● 每月服务时间

- 您有责任确保不超过每月服务时间。

● 备份计划

- 您应该制定一个备用计划，以防 IP 无法工作。比如，IP 在带薪休假或请假、生病或失去工作资格。
- 定期加班不算备份计划。
- CDWA 没有 IP 人员储备。
- 您可以通过 Carina 系统寻找后备服务提供者。
 - ◆ 如果在使用 Carina 时需要帮助，您可以联系 CDWA。

安全的工作场所

- 您必须为 IP 提供安全的工作场所。
- 如果 IP 在轮班期间受伤，您应该：
 - 确保 IP 得到医疗帮助，如果需要的话。
 - 如果伤势严重，危及生命，请拨打 911。
 - 确保 IP 拨打 877-532-8542，向 CDWA 报告受伤情况；如果 IP 无法拨打电话，则由您来完成。
- 居家安全最佳实践
 - 利器（针等）应妥善处理。
 - 过道畅通，没有绊倒隐患（电线牢固，没有穿过走廊）。
 - 有灭火器和手电筒。
 - 讨论如果发生火灾怎么办。在紧急情况发生之前，请拨打当地消防和警察的非紧急电话，告诉他们家里住着一位患者。
 - 讨论对家中宠物的担忧。

骚扰、虐待和歧视 (HAD)

- 您或您家里的人不得骚扰、性骚扰、虐待或歧视 IP。
- 禁止行为包括：
 - **虐待行为 / 工作场所暴力**：对一个人或其财产造成伤害和破坏的口头或身体行为。
 - **歧视**：基于任何受法律保护的特征而歧视某人。
 - **骚扰**：不受欢迎的口头、视觉或身体行为，造成令人害怕的、具有攻击性的或敌对的环境，干扰工作表现。
 - **性骚扰**：针对个人的不受欢迎的和冒犯性的性行为。
- 有关这些禁止行为的更详细定义，请参阅 Managing Employer Handbook (《管理雇主手册》)。
- 您有责任了解和保护 IP 不受这些行为的影响。
- 为 IP 提供安全的工作场所是您的责任。
- 鼓励 IP 报告不当行为。

Medicaid 医疗补助诈骗、浪费和滥用

您、IP 和 CDWA 都有责任防止滥用 Medicaid 医疗补助款项。

●定义：

- **诈骗**是指一个人（个人或实体）明知该欺诈行为可能导致某种未经授权的利益而故意进行的欺骗或不实陈述。
- **浪费**是指对服务或其他做法的过度使用或误用，直接或间接导致 Medicaid 的不必要支出。
- **滥用**的定义是服务提供者的做法与健全的财政、商业或医疗实践不一致，导致 Medicaid 计划产生不必要的成本或报销费用。

●诈骗示例：

- IP 伪造工时，总工时多于其实际工作的时间。
- 您向IP 施压，让他们与您分担报酬。
- 我们对没有提供的服务进行收费。

如果您目睹或怀疑 Medicaid 医疗补助诈骗，您必须尽快报告。您可以向 CDWA 报告，也可以直接向 Washington State Attorney General 办公室报告。

- **CDWA** – InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com 或 866-214-9899
- **Washington State Attorney General's 办公室** - MFCUreferrals@atg.wa.gov 或 306-586-8888

个人防护装备 (PPE)

●手套

- 您必须为 IP 提供手套，以完成需要亲自动手的个人护理任务。
- 您每月可以通过 My Apple Health (Medicaid) 福利获得最多 200 只手套。如果有医疗需要，您可以获得更多手套。
- 如果您享有 Apple Health (Medicaid) 管理式护理福利，您可以联系您的健康计划或医生订购手套或访问 <https://www.hca.wa.gov/assets/billers-and-providers/13-010.pdf>
- **如果您的 Apple Health 保险不是通过管理式护理获得，您可以：**
 - ◆ 致电卫生保健机构网站上的名单中的医疗设备供应商，网址：https://www.hca.wa.gov/assets/billers-and-providers/ffs_providers_non_sterile_gloves.pdf; 或
 - ◆ 致电您的医生；或
 - ◆ 拨打 1-800-562-3022 联系医疗服务中心。您可以在蓝色医疗服务卡的背面找到该号码。有关获得手套的更多信息，请访问卫生保健机构网站：<http://www.hca.wa.gov/medicaid/dme/Pages/default.aspx>

●IP 申请

- IP 也可以通过填写申请表来申请 PPE。
<https://www.dshs.wa.gov/sites/default/files/DDA/dda/documents/covid-19/20200612%20PPE%20Request%20IP.pdf>

客户责任金（如适用）

- 有些客户可能每月要支付客户责任共付额。
- 每月要支付的金额由 DSHS 财务工作人员决定，而不是 CDWA。
- 如果您对金额有疑问，请联系财务工作人员。
- 您将按月向 CDWA 支付客户责任金，而不是您的 IP。
- 如果您支付了客户责任金，CDWA 将提供一份客户责任条款的副本。这些条款也可以在我们的网站上找到：
www.ConsumerDirectWA.com/Resources/
- 您有责任审查条款并提出问题。
- 如果您未支付条款所规定的款项，您的 Consumer Directed Employer (CDE) 服务将被终止。

您可以联系 CDWA (InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com 或 866-214-9899.)，索取 Managing Employer Handbook (《管理雇主手册》) 的纸质版副本。

联系 CDWA

您有问题要问 CDWA 吗?请发送电子邮件至 InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com，或拨打 866.214.9899 联系我们。

Arabic العربية	866.215.6909	Cantonese 粵語	866.216.3065	Khmer អង់គ្លេស	866.215.7610	Korean 한국어	866.215.6907
Lao ລາວ	866.215.8044	Mandarin 普通话	866.216.1752	Russian русский	866.215.4069	Somali Soomaali	866.215.5669
Spanish Español	866.215.0131	Tagalog Tagalog	866.215.3817	Ukrainian Українська	866.215.4674	Vietnamese tiếng Việt	866.215.2762

没有看到您的首选语言？

请发送电子邮件至 InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com 联系我们，或拨打 866.214.9899 联系 CDWA，我们会有代表与您联系，并配有翻译以改善您的通话体验。要通过 TTY 交流，请致电 877.398.7969。

有关 CDE 和 CDWA 的更多信息, 请访问 www.ConsumerDirectWA.com

