



# 每周工时上限 (WWL) 提醒

## 每周工时上限 (WWL) 概述

- 您的 WWL 是您在一个月工作周（周日至周六）内可以提供的服务时间总数
- 标准为每周四十 (40) 个服务小时
- 除非获得 CDWA 批准，否则您每周的工作时间不得超过 40 小时
- 您有责任在批准的 WWL 内平衡客户分配的时间
- 服务时间计入 WWL，包括提供以下服务的时间：
  - ◆ 个人护理
  - ◆ 临时护理
  - ◆ 技能习得培训
  - ◆ 临时服务
- 行政时间、出行时间和必修培训不计入您的 WWL
- 如果您已经工作了一周的所有时间并且需要留在客户身边，请按照以下步骤操作：
  - ◆ 陪伴客户直到情况稳定且安全
  - ◆ 如果需要紧急医疗服务，请拨打 9-1-1
  - ◆ 协助您的客户安排后备援助
  - ◆ 在安全的情况下尽快结束工作
  - ◆ 尽快联系 CDWA，或至少在下一个工作日之前报告情况

## 安排

- 客户根据批准的工时和任务制定工作计划
- 您必须与客户（而非 CDWA）合作，以应对任何计划变更
- 如果您无法工作，则必须通知您的客户
- 不上班或上班迟到可能会导致客户终止您的雇佣关系
- 您和客户均有责任监控工作时间，并确保不超过客户的每月批准工作时间
- 您有责任在分配给您的 WWL 内平衡每个客户分配给您的工时数
- 客户将工时数分配给他们的 IP，您将能够在 DirectMyCare (DMC) 门户网站上看到为您授权的服务类型和工时数
- 您的培训授权也将显示在 DMC 门户网站上
- 鼓励客户与个案社工一起制定备用计划，如果客户的 IP 无法按时上班，则应使用此计划
- 客户应与您一起查看备用计划
- 未经批准的加班 (OT) 不是可行的备用计划
- 有关 DMC 门户网站上的教学视频，请访问 <https://www.ConsumerDirectWA.com/IP-Resources/>

## 临时每周工时上限 (WWL)

- 如果您获得了更高的 WWL，则可以每周工作超过 40 小时，以支持客户的健康和安全需求，包括：
  - ◆ 劳动力短缺
  - ◆ 客户健康和安全需求
  - ◆ 客户机构化风险
- 申请应由您或您的客户直接向 CDWA 服务协调员提出
- 如果您超出了批准的临时 WWL，则可能会受到纪律处分，最严重可能会被解雇

## 永久每周工时上限 (WWL)

- 根据 RCW 74.39A.525(4)(a)，在 DSHS 批准的情况下，CDWA 可能允许您每周工作超过 40 小时。
- 永久 WWL 在 IP 职业生涯期间一直有效，并通过 DSHS 数据进行核实
- 如果您超出了批准的永久 WWL，您可能会受到纪律处分，最严重可能会被解雇

# 有疑问?请立即联系我们!



[InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com](mailto:InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com)



866.214.9899

## 如何了解有关 CDE 的更多信息?

有关 CDE 和 CDWA 的更多信息,请访问 [www.ConsumerDirectWA.com](http://www.ConsumerDirectWA.com)

C O N S U M E R   D I R E C T   C A R E      N E T W O R K   W A S H I N G T O N

20220215

EVERY LIFE. EVERY MOMENT. EVERY DAY.

866.214.9899 | TXT-877.532.8568 | [ConsumerDirectWA.com](http://ConsumerDirectWA.com)