

# 如何 辞去 IP 工作



您可以按照以下步骤自愿辞去与 CDWA 的雇佣关系。这将终止您与所有客户之间的雇佣关系。

## 如何自愿辞职

1. 登录 CDWA 的 [DirectMyCare 门户网站](#)。
2. 从 My Dashboard (我的仪表板) 屏幕点击 **Workday** 按钮, 访问您的 Workday 主页。  
\* 进入登录页面后, 请输入您在登录 [DirectMyCare 门户网站](#) 时使用的用户名和密码。
3. 在您的主页上, 点击右上角的图片 / 云朵。
4. 选择姓名下方的 **View Profile (查看个人资料)** 按钮。(图 01)  
您现在位于您的个人资料页面。
5. 选择姓名下方左侧的 **Actions (操作)** 按钮。(图 02)
6. 选择 **Job Change (工作变动) > Resign (辞职)**。  
(图 02)

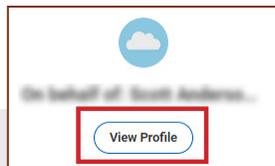


图 01

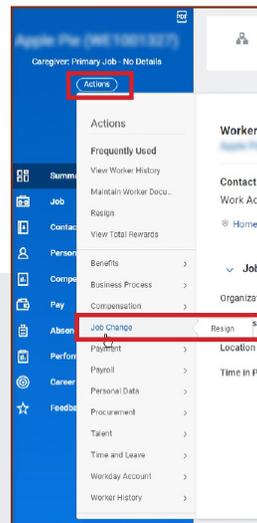


图 02

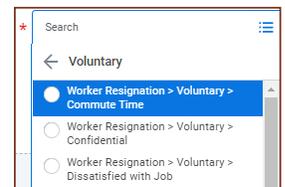


图 03

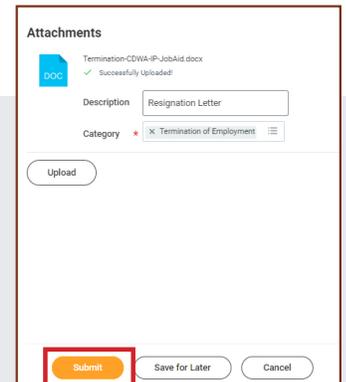


图 04

您将进入 **Submit Resignation (提交辞职)** 页面。

7. 填写标有红色星号 (\*) 的必填字段
  - **Proposed Termination Date (提议的终止日期)** :  
选择日历, 添加您在 CDWA 的最后一个工作日。  
(您应提前两周向客户发出书面通知。这可以为客户提供时间寻找替代 IP。)
  - **Primary Reason (主要原因)** : 选择字段。选择 **Voluntary (自愿)**, 然后从下拉菜单中显示的选项中选择最能描述您原因的一项。(图 03)
8. (可选) 点击 **Select Files (选择文件)** 选项卡, 从您的计算机上传您的辞职信副本并附上。(图 04)  
**Description (描述)** : Resignation Letter  
**Category (类别)** : Termination of Employment
9. 选择 **Submit (提交)** 按钮。