

个人护理服务提供者 培训和证书更正



您可以请求对以下一项或多项进行审查（每项均需单独提出申请）：

- 完成继续教育
- 您的培训类别 / 护理服务提供者类型
- 您的家庭护理员 (HCA) (或同等资质) 证书, 如 DirectMyCare 门户网站的个人资料中所示
- 您在 SEIU 775 Benefits Group 之外完成的培训

如果您需要多种类型的更正, 请针对每种更正类型提出一个申请。记住为每个请求点击 **Submit (提交)**。

要申请培训更正

1. 登录 CDWA 的 [DirectMyCare 门户网站](#)。
2. 从 My Dashboard (我的仪表板) 屏幕点击 Workday 按钮, 访问您的 Workday 主页。
* 进入登录页面后, 请输入您在登录 [DirectMyCare 门户网站](#) 时使用的用户名和密码。
3. 找到屏幕顶部的搜索栏并输入 **create request**。
4. 选择 **Create Request Task (创建申请任务)**。
5. 在 Create Request (创建申请) 弹出框中, 使用下拉菜单选择 **All (全部)**。然后选择 **IP Training and Credential Request (IP 培训和证书申请)**。
** 屏幕上有一些有用的说明。在完成任务的所有字段之前, 请查看这些内容 (图 01)。

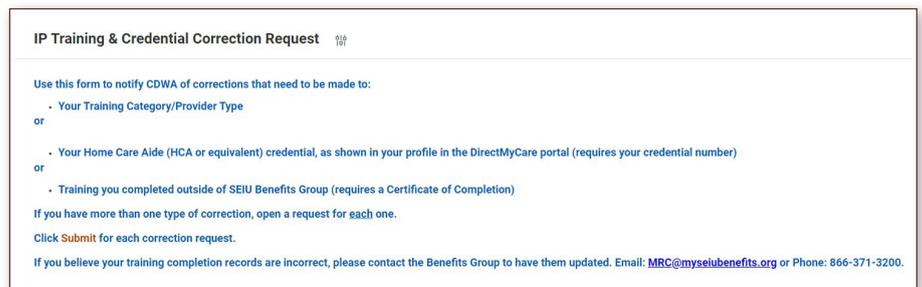
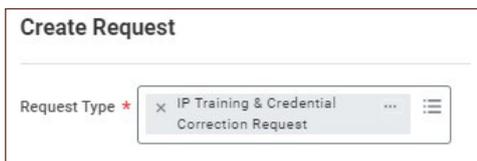


图 01

6. 点击 **OK (确定)**
7. 完成所有必填字段。
8. 输入您的 ID 编号。

Enter your 9-digit ProviderOne ID or 7-digit CDWA Person ID
(Required)

9. 输入今天的日期。

10. 选择您申请的更正类型。



20230825 | 接下页

完成继续教育

上传来自 SEIU 775 Benefits Group 或其他已批准的培训计划的文件。如果您通过其他已批准的培训计划完成了继续教育，则必须附上结业证书。

输入您想要查看的继续教育记录信息的描述。



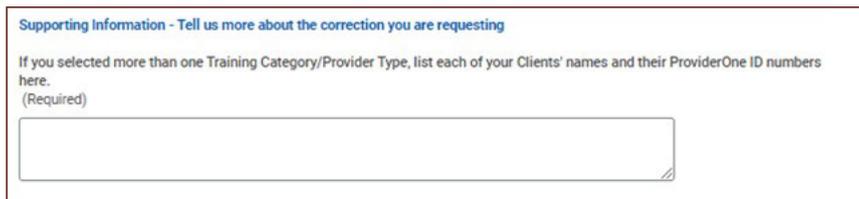
培训类别 / 护理服务提供者类型

选择一个最符合您情况的护理服务提供者类型选项。如果您有多个客户，可以根据您的角色选择多个选项。(图 02)

在 Supporting Information (支持信息) 方框中，输入每个客户的姓名及其 ProviderOne ID 编号。

- Standard HCA
- Adult Child Provider
- Limited Service Provider
- DDA Parent Provider
- Respite Provider
- Spouse/Registered Domestic Partner
- Family Provider

(图 02)



HCA 或其他合格证书

输入您的凭证类型和编号。OSPI Credential 需要您的认证附件。CDWA 将验证您的认证。

输入对申请的简短描述。



培训转移

上传您的结业证书。

输入对申请的简短描述。



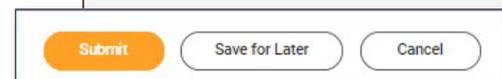
11. 完成证明，然后点击 Submit (提交)。

I certify the above information is true and accurate to the best of my knowledge. Additionally, I attest that the document attached supports my request for correction.

CDWA will respond within 7 business days with an approval, denial, or additional questions. (Required)

Yes

No (Click Cancel to exit this request without submitting)



a. CDWA 将在七个工作日内作出批准、拒绝或补充问题的答复。

20230825