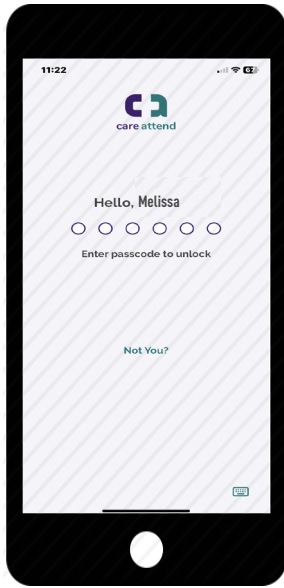


CareAttend: Iniciar un turno

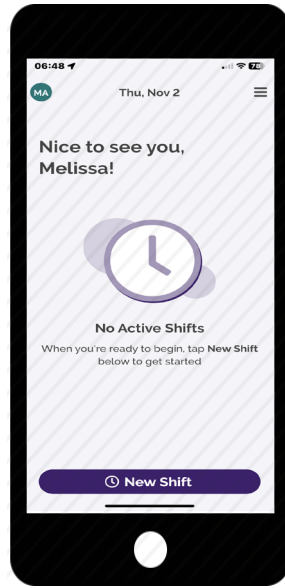
Iniciar un turno

Los proveedores individuales (IP) son responsables de enviar los tiempos a través de la aplicación CareAttend. Las siguientes instrucciones son para el IP. No es necesario que los clientes descarguen la aplicación CareAttend.



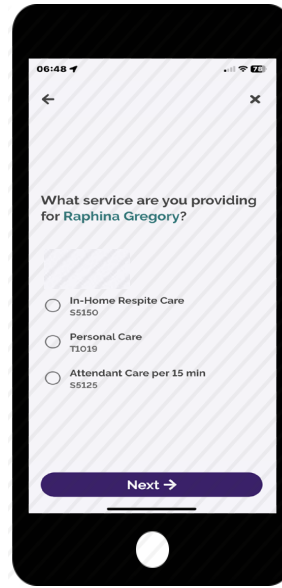
1

Inicie sesión en la aplicación CareAttend usando su código de acceso en la pantalla de desbloqueo.



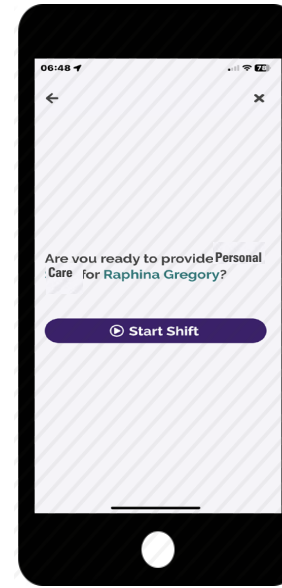
2

Seleccione **"New Shift"** (Nuevo turno). Si trabaja con más de un participante, deberá seleccionar a quién le presta los servicios.



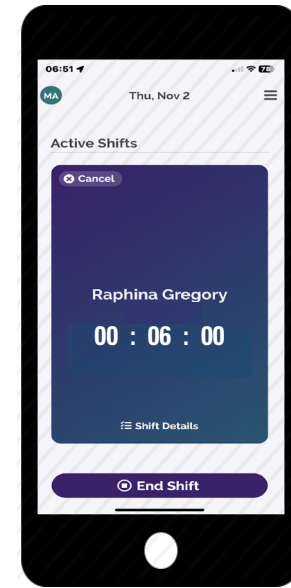
3

Seleccione el tipo de servicio que está prestando, luego seleccione **"Next"** (Siguiente).



4

Cuando esté listo para iniciar su turno, seleccione **"Start Shift"** (Iniciar turno).



5

Su turno ha iniciado y se registrará la duración mientras trabaja.