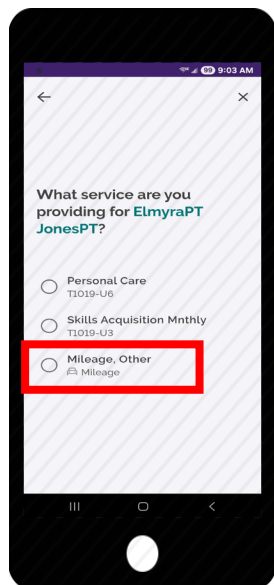


CareAttend: Registro de millaje

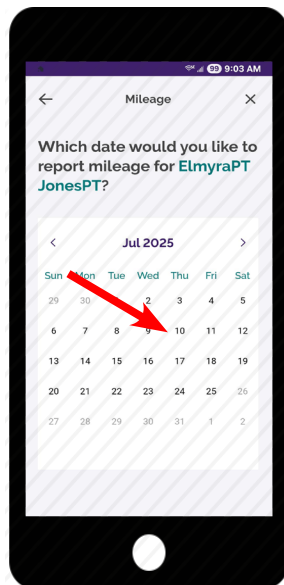
Inicie sesión en la aplicación CareAttend y seleccione su participante. Luego, siga las instrucciones que se indican a continuación para añadir el millaje.

Registro de millaje



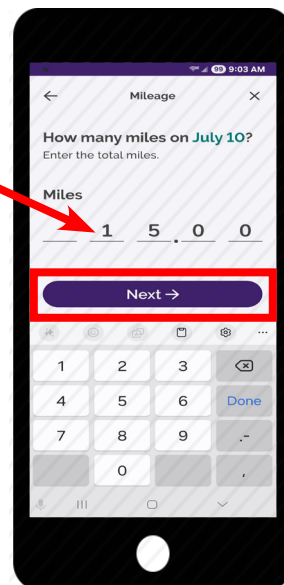
1

Seleccione **"Mileage, Other"** (Millaje, otros) como tipo de servicio.



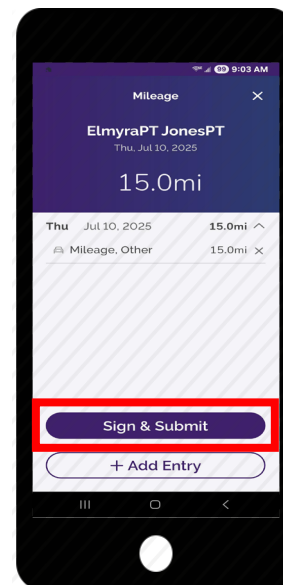
2

Seleccione la fecha para la que desea registrar el millaje.



3

Escriba la cantidad de millas, luego seleccione **"Next"** (Siguiente).



4

Revise el registro de millaje para mayor precisión.

Cuando haya terminado, seleccione **"Sign & Submit"** (Firmar y enviar).