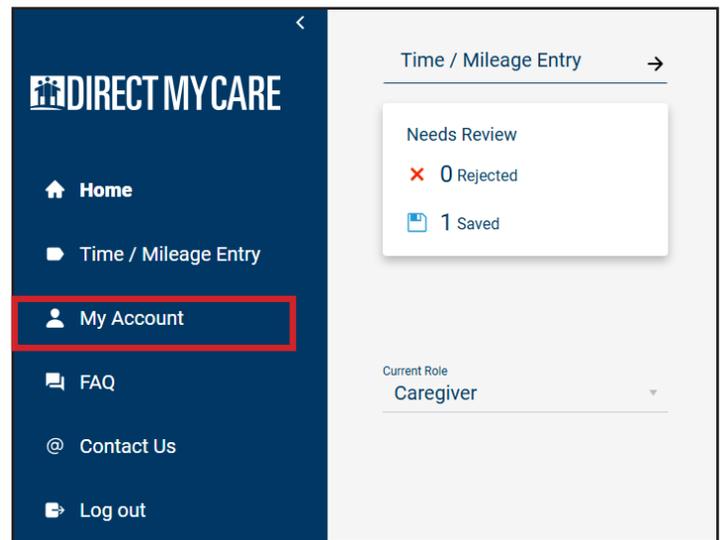


使用 IVR，打卡上下班

您必須為每位您照護的人員在我們的網站上填寫 IVR 註冊表格。您必須使用您在照護機構註冊的電話號碼。您透過電話輸入工作時數之後，必須在 DirectMyCare.com 上核准。如果無法在線上核准，請致電辦公室以尋求協助。

找到使用者 ID

1. 移至 DirectMyCare.com 並透過輸入您的電子郵件地址和密碼來登入至入口網站。選取 **Log In (登入)**，系統會將您導向至首頁。
2. 從左側功能表中選取 **My Account (我的帳戶)**。然後選取 **My Profile (我的個人資料)**。
3. 您的人員 ID 就是您在 IVR 系統中的使用者 ID。



IVR： **英文：** 877-532-8537 **西班牙語：** 855-581-0509

注意：首次打卡之前，請使用我們存檔的手機號碼設定您的 PIN 碼。

上班打卡

1. 輪班開始時，請撥打 IVR 系統電話 [如上述]。
2. 輸入您的**使用者 ID**，然後輸入**井號 (#)**。
3. **按下 1** 以記錄新的紀錄。
4. 輸入您的**6 位數密碼**。
5. 若適用，請聽從提示以選取人員和 / 或服務。
6. 您的開始時間已記錄。
7. 系統會說「您已成功開始輪班，再見」，然後掛斷電話。
8. 開始提供照護。

下班打卡

1. 輪班結束時，請撥打 IVR 系統電話 [如上述]。
2. 輸入您的**使用者 ID**，然後輸入**井號 (#)**。
3. **按下 1** 以完成您的紀錄。
4. 輸入您的**6 位數密碼**。
5. 若適用，請聽從提示以選取已完成的服務工作。
6. 您的結束時間已記錄。
7. 系統會說「您已成功結束輪班，再見」，然後掛斷電話。

疑難排解

使用者 ID 無效

如果呼叫者在使用者 ID 之後未輸入 # 號，則會收到「使用者 ID 無效」的訊息。

沒有提供記錄時間的選項

如果 IVR 系統無法識別您撥打的電話號碼，它會要求您輸入使用者 ID。然後它會要求你輸入 PIN 碼。它不會提供記錄時間、Fob 或工時表的選項，您也無法在 IVR 系統中繼續操作。

IVR 系統會說「無客戶」

IVR 系統中的選項如下：

- 「若要記錄您的紀錄，按下一」 – 這是為了開始符合 EWV 規範的輪班。
- 「若要記錄 Fob 紀錄，按下二」 – 這是輸入 Fob 代碼以記錄符合 EWV 規範的輪班。
- 「若要記錄工時表紀錄，按下三」 – 這是用來記錄您的時間。

我不記得我的 PIN 碼

您必須使用 6 位數的 PIN 碼，後面跟著「#」。如果您忘記了 PIN 碼，可以使用您的使用者 ID，後面跟著「*」來變更 PIN 碼。