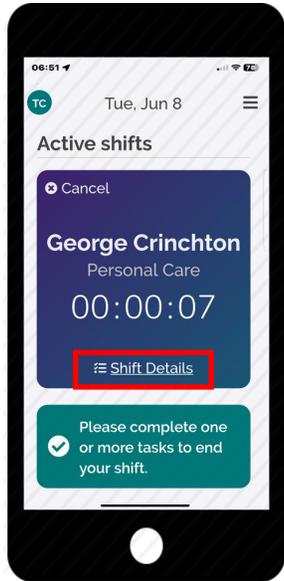


CareAttend：使用工作提交輪班

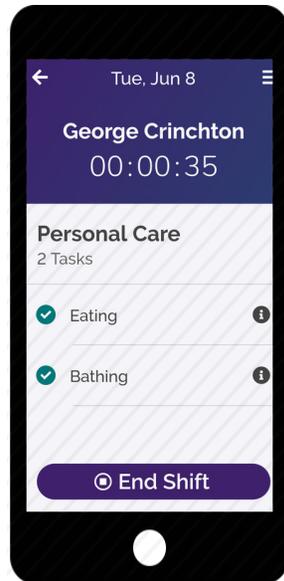
提交輪班

IP 應該負責透過 CareAttend 應用程式提交時數。完成照護工作後，依照以下步驟。



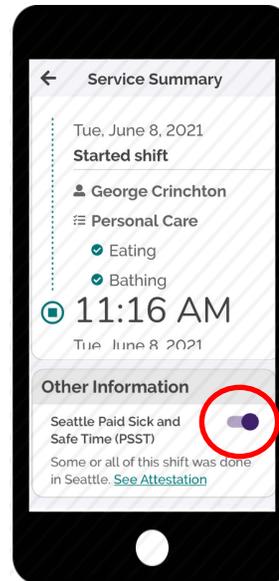
1

若要選取您所提供的任務，選取「Shift Details (輪班詳細資料)」。



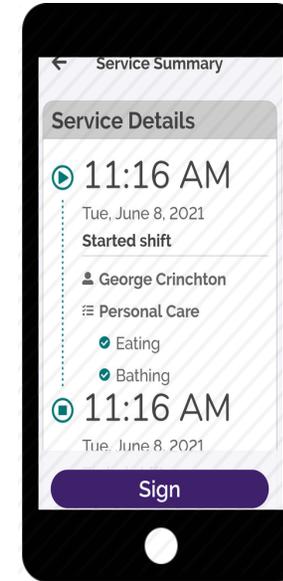
2

選取所提供的任務，然後選取「End Shift (結束輪班)」。



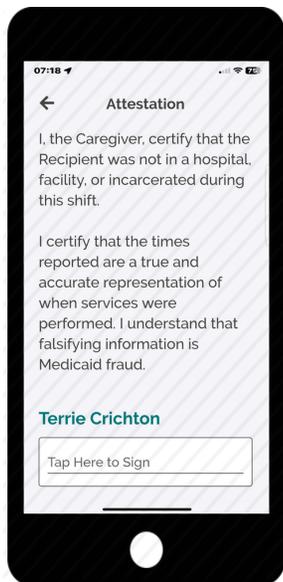
3

如果輪班的地點在西雅圖，請將「PSST toggle (PSST 切換)」切換為開啟。



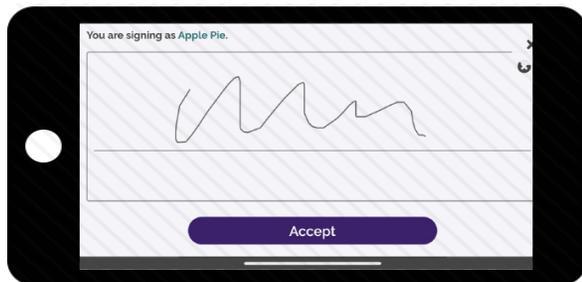
4

檢閱服務詳細資料並選取「Sign (簽署)」。



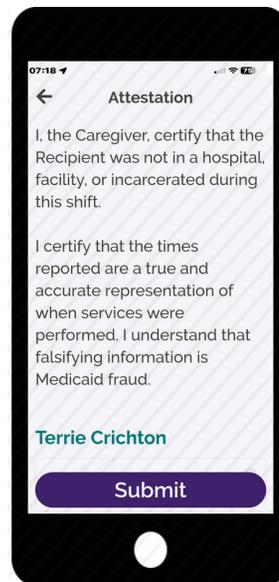
5

點選簽名方塊內部，
並將裝置橫向轉動。



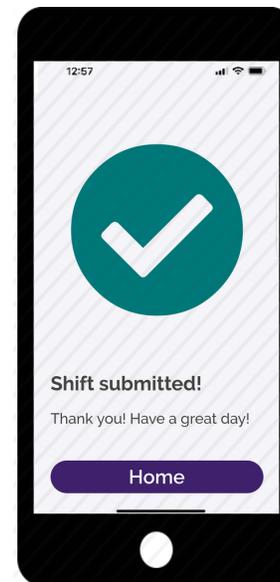
6

使用手指或觸控筆簽署
您的姓名。
選取「**Accept (接受)**」。



7

選取「**Submit (提交)**」。



8

關閉應用程式或選取
「**Home (首頁)**」以開始
新的輪班。