

工作週限制 (WWL) 與 要求提高暫時性限制的方法

工作週限制 (WWL)

- WWL 是指個人提供者 (IP) 在一個工作週 (週日到週六) 內可提供的總服務時數。
- 標準 WWL 為每週四十 (40) 小時。
- 如果永久 WWL 並未提高，則未經 CDWA 核准，您的工作時數不得超過每週四十 (40) 小時。

您本身、客戶或客戶的個案經理可以要求提高暫時性 WWL。暫時性 WWL 要求將以個案形式受到評估，且持續期間不可超過十二 (12) 個月。要求提高 WWL 的可能原因包括：

● 提供者人力不足：

- ◆ 客戶已然或同意盡可能物色並雇用額外的 IP，但客戶需要更多時間或資源。
- ◆ 客戶的另一名 IP 因家庭 / 健康因素臨時無法工作。
- ◆ 客戶正積極雇用另一名 IP，但相關流程尚未完成。
- ◆ 客戶願意嘗試各種資源，但尚無機會尋找更多 IP (客戶是新的、重新評估導致時數增加、目前的 IP 辭職了等等)
- ◆ 客戶已用盡所有資源。

● 客戶健康和安全：

- ◆ IP 因客戶經歷非常態的緊急情況，或因另一名 IP 臨時無法上班，而需要加班。
- ◆ 出現該情況後，客戶或 IP 應在下一個工作天通知 CDWA (或盡可能及早通知)。

如何要求提高暫時性 WWL

若要要求提高暫時性 WWL，請撥打 866.214.9899，或將電子郵件寄至 InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com，並附上下列資訊：

- IIP 名稱
- 目前的 WWL
- 要求的週時數
- 客戶名稱
- 客戶授權時數 (要求不可超過客戶的每週授權時數)
- 要求的原因
- 要求長度
 - ◆ 開始日期 (必須在週日)
 - ◆ 結束日期 (必須在週六)
- 客戶是否另行尋找其他 IP？
- 為了盡可能避免加班已採取了哪些舉措 (請附上與這些舉措有關的具體資訊)？
- 客戶是否有其他 IP 可支應額外的工時？
- 客戶是否有立即性的健康和 safety 需求？或者，所需的暫時性 WWL 要求是不是為了因應客戶已發生的健康和 safety 需求？
- 任何可支援要求的額外資訊

CDWA 可能需要更多資訊才能為您判定 WWL 要求的結果。