

## ІНСТРУКЦІЇ

# Отримання доступу до захищеного електронного листа



Consumer Direct Care Network (CDCN) використовує безпечний спосіб надсилання Protected Health Information (Захищеної медичної інформації, PHI). Уся PHI надсилається в захищених електронних листах. Щоб переглянути їх, вам потрібно зареєструватися або увійти в нашу систему захищених повідомлень. Нижче наведено приклад захищеного повідомлення (зображення 01). **Пам'ятайте, це не спам. Не видаляйте його.**

## Інструкції щодо реєстрації

Якщо ви вперше переглядаєте захищений електронний лист від CDCN, вам потрібно зареєструватися. Цей процес відрізняється від входу на вебпортал або EVV. Ось як ви можете створити пароль і зареєструватися в нашій системі захищених електронних листів:

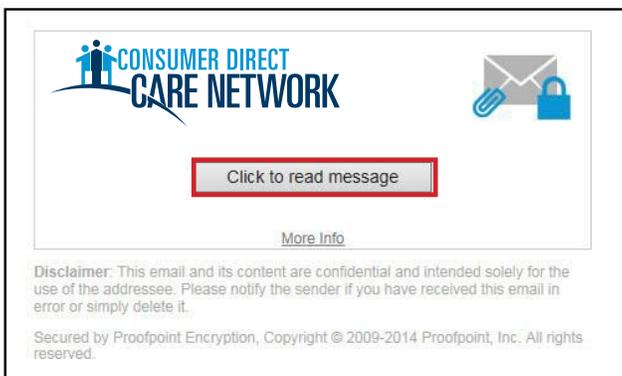
1. Відкривши електронний лист у папці Inbox (Вхідні), перейдіть за URL-адресою [Click here](#) (Натисніть тут) або виберіть **вкладення повідомлення**. (Зображення 02)
2. Відкриється вікно браузера. Натисніть кнопку **Click to read message** (Клацніть, щоб прочитати повідомлення). (Зображення 03)
3. Вам буде запропоновано створити обліковий запис. Введіть адресу електронної пошти й натисніть **Continue** (Продовжити). (Зображення 04)



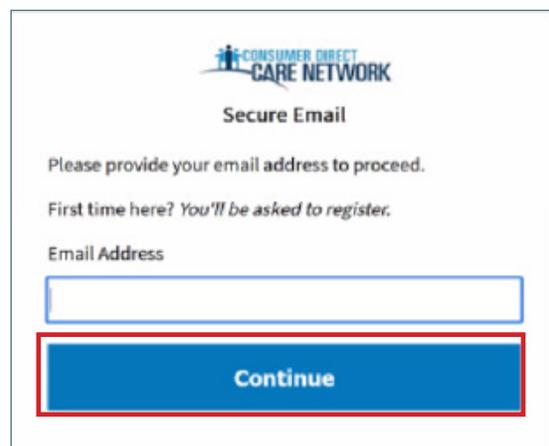
Зображення 01



Зображення 02



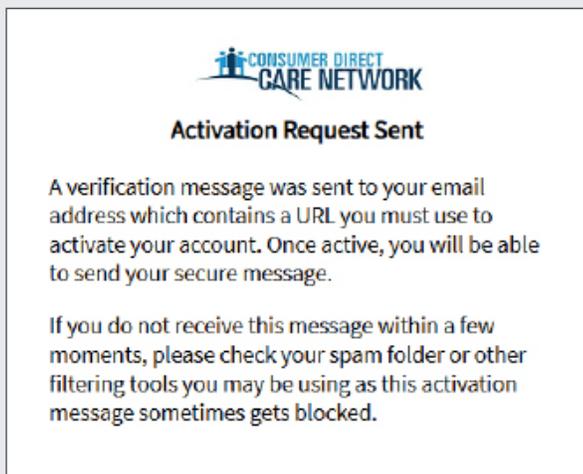
Зображення 03



Зображення 04

Вам потрібно буде створити пароль.

1. Введіть своє ім'я та прізвище, а потім придумайте пароль. Обов'язково дотримуйтеся вказівок під час створення пароля. (Зображення 05)
  - Зберігайте свій пароль у безпеці. Він потрібен буде щоразу, коли ви отримуватимете захищений електронний лист від CDCN.
2. На вашу електронну адресу буде надіслано код підтвердження. Перевірте папку Inbox (Вхідні) і папку **Spam/Junk (Спам)** на наявність коду та введіть його в поле.
3. Виберіть **Continue (Продовжити)**.
4. Ви отримаєте інший електронний лист із посиланням для активації облікового запису. Якщо ви не бачите повідомлення, **перевірте папку Spam/Junk (Спам)**. (Зображення 06)



Зображення 06

Зображення 05

## Вхід

Якщо ви вже зареєструвалися та хочете перевірити пошту або надіслати електронний лист:

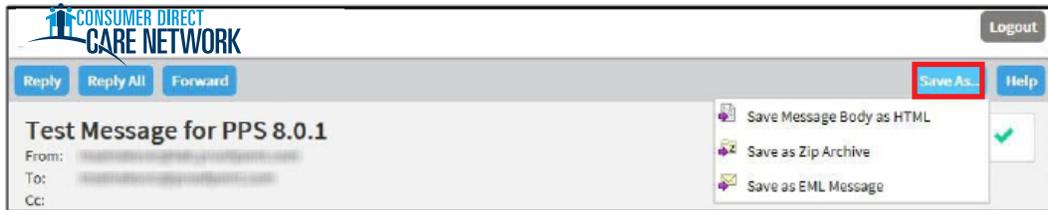
- Введіть адресу електронної пошти й пароль на екрані входу й натисніть **Continue (Продовжити)**. (Зображення 07)

**ПРИМІТКА.** Коли після реєстрації облікового запису ви захочете прочитати захищене повідомлення, вам буде запропоновано увійти, ввівши пароль.

Зображення 07

## Збереження вашого повідомлення

Ви можете Reply (Відповісти), Reply All (Відповісти всім) і Forward (Переслати) свої захищені повідомлення так само, як електронні листи. Незалежно від того, відкриєте ви захищене повідомлення чи ні, термін його дії закінчиться через 90 днів. Якщо вам потрібне буде повідомлення після 90 днів, ви можете скористатись опцією **Save As (Зберегти як)**, щоб завантажити повідомлення. (Зображення 08)



Зображення 08

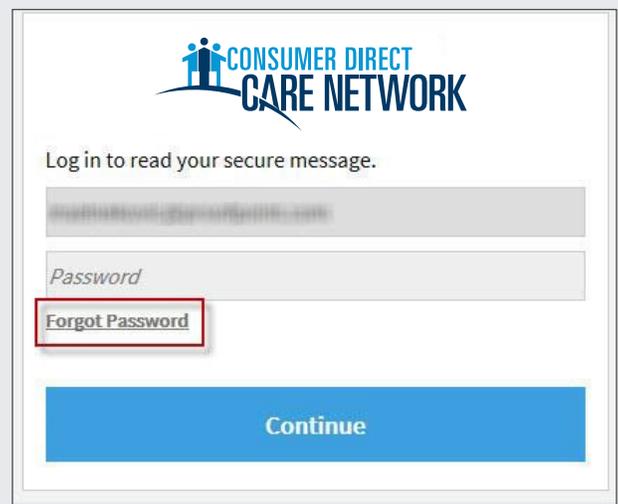
- Save Message Body as HTML (Зберегти текст повідомлення як HTML) – завантажує текст повідомлення як файл <message subject>.html.
- Save as Zip Archive (Зберегти як Zip-архів) – завантажує повідомлення та пов'язані вкладення як файл <message subject>.zip.
- Save as EML Message (Зберегти як повідомлення EML) – створює повідомлення RFC2822 на основі вмісту повідомлення Secure Reader. Ця опція не включає вбудовані зображення.

## Змінення пароля

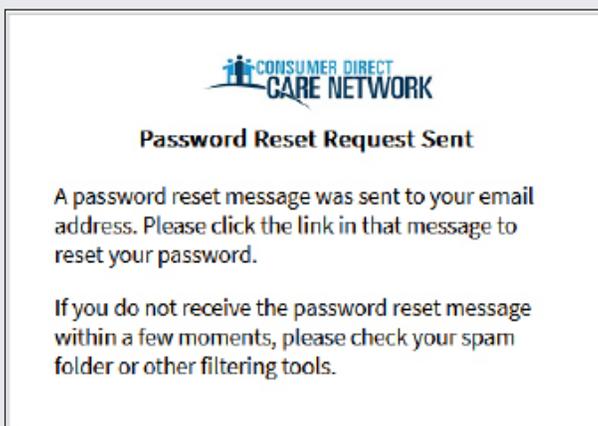
На екрані входу для захищених листів натисніть **Forgot Password (Забули пароль)**. (Зображення 09)

- На вашу електронну пошту буде надіслано повідомлення для скидання пароля. (Зображення 10)  
**Перевірте папку Inbox (Вхідні) та папку Spam/Junk (Спам),** якщо не бачите повідомлення.
- Потім вам буде запропоновано ввести новий пароль. (Зображення 11)

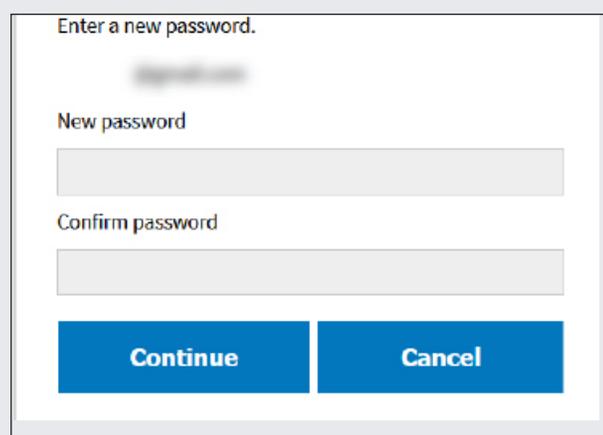
**ПРИМІТКА.** Якщо термін дії вашого пароля закінчиться до того, як ви встигнете його скинути, вам буде запропоновано скинути його наступного разу, коли захочете прочитати захищене повідомлення.



Зображення 09



Зображення 10



Зображення 11