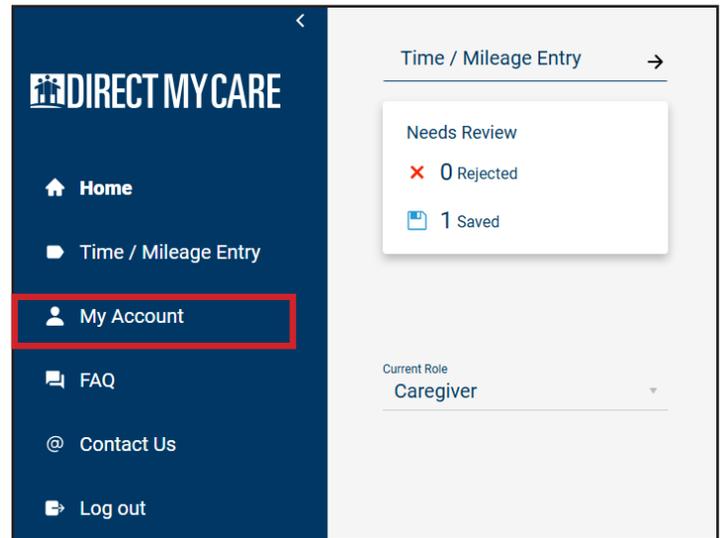


Báo Cáo Thời Gian Bắt Đầu Và Kết Thúc Ca Làm Việc Bằng Hệ Thống IVR

Bạn phải hoàn thành IVR Registration Form (Mẫu Đơn Đăng Ký IVR) trên trang web của chúng tôi cho từng người mà bạn chăm sóc. Bạn phải sử dụng số điện thoại đã được đăng ký tại nhà nơi bạn cung cấp dịch vụ chăm sóc. Sau khi nhập thời gian làm việc qua điện thoại, bạn phải phê duyệt trên DirectMyCare.com. Nếu bạn không thể phê duyệt trực tuyến, vui lòng gọi điện cho văn phòng để được trợ giúp.

Xác Định ID Người Dùng Của Bạn

1. Truy cập vào DirectMyCare.com rồi nhập địa chỉ email và mật khẩu của bạn để đăng nhập vào cổng thông tin web. Chọn **Log In (Đăng Nhập)** và bạn sẽ được chuyển đến trang chủ.
2. Chọn **My Account (Tài Khoản Của Tôi)** trong menu bên trái. Sau đó, chọn **My Profile (Hồ Sơ Của Tôi)**.
3. ID Cá Nhân của bạn chính là ID Người Dùng cho hệ thống IVR.



IVR: Tiếng Anh: **877-532-8537** Tiếng Tây Ban Nha: **855-581-0509**

LƯU Ý: Hãy sử dụng số điện thoại mà chúng tôi lưu hồ sơ để đặt mã PIN trước lần đầu tiên báo cáo thời gian bắt đầu ca làm việc.

Báo Cáo Thời Gian Bắt Đầu Ca Làm Việc

1. Khi bắt đầu ca làm việc, hãy gọi điện vào hệ thống IVR [xem số điện thoại ở phía trên].
2. Nhập **ID Người Dùng** của bạn rồi nhấn phím **dấu thăng (#)**.
3. **Nhấn phím 1** để ghi nhận một mục nhập mới.
4. Nhập **mã PIN gồm 6 chữ số của bạn**.
5. Nếu có, hãy nghe hướng dẫn để chọn người được chăm sóc và/hoặc dịch vụ.
6. Thời gian bắt đầu của bạn sẽ được ghi nhận.
7. Hệ thống sẽ báo "you have successfully started your shift, goodbye" (bạn đã bắt đầu thành công ca làm việc, tạm biệt) và cúp máy.
8. Bắt đầu cung cấp dịch vụ chăm sóc.

Báo Cáo Thời Gian Kết Thúc Ca Làm Việc

1. Khi kết thúc ca làm việc, hãy gọi điện vào hệ thống IVR [xem số điện thoại ở phía trên].
2. Nhập **ID Người Dùng** của bạn rồi nhấn phím **dấu thăng (#)**.
3. **Nhấn phím 1** để kết thúc quá trình ghi nhận mục nhập của bạn.
4. Nhập **mã PIN gồm 6 chữ số của bạn**.
5. Nếu có, hãy nghe hướng dẫn để chọn các nhiệm vụ dịch vụ đã hoàn thành.
6. Thời gian kết thúc của bạn sẽ được ghi nhận.
7. Hệ thống sẽ báo "you have successfully ended your shift, goodbye" (bạn đã kết thúc thành công ca làm việc, tạm biệt) và cúp máy.

Khắc Phục Sự Cố

ID Người Dùng Không Hợp Lệ

Nếu không nhấn phím dấu # sau khi nhập ID Người Dùng, người gọi sẽ nhận được thông báo "User ID is Invalid" (ID Người Dùng Không Hợp Lệ).

Không Có Lựa Chọn Để Ghi Nhận Thời Gian

Nếu không nhận ra số điện thoại bạn đang gọi, hệ thống IVR sẽ yêu cầu bạn nhập ID Người Dùng. Sau đó, hệ thống sẽ yêu cầu bạn nhập mã PIN. Hệ thống sẽ không đưa ra các lựa chọn để ghi nhận thời gian, mã fob hoặc bảng chấm công, đồng thời bạn sẽ không thể tiếp tục thao tác trong hệ thống IVR.

Hệ Thống IVR Báo "No Client" (Không Tìm Thấy Thân Chủ)

Sau đây là các lựa chọn trong hệ thống IVR:

- "To record an entry press ONE" (Để ghi nhận một mục nhập, nhấn phím 1) – đây là lựa chọn để bắt đầu một ca làm việc tuân thủ EVV.
- "To record a fob entry press TWO" (Để ghi nhận một mục nhập bằng mã fob, nhấn phím 2) – đây là lựa chọn để nhập mã fob nhằm ghi nhận một ca làm việc tuân thủ EVV.
- "To record a timesheet entry press THREE" (Để ghi nhận một mục nhập bảng chấm công, nhấn phím 3) – đây là lựa chọn để ghi nhận thời gian của bạn.

Tôi Không Nhớ Mã PIN Của Mình

Bạn phải sử dụng mã PIN gồm 6 chữ số rồi nhấn phím dấu "#". Nếu quên mã PIN, bạn có thể đổi mã PIN bằng cách nhập ID Người Dùng rồi nhấn phím "*".