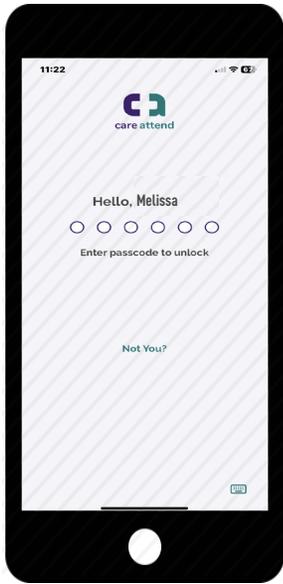


# CareAttend: Bắt đầu ca làm việc

## Bắt Đầu Ca Làm Việc

Nhà Cung Cấp Cá Nhân (IP) chịu trách nhiệm gửi thời gian làm việc qua ứng dụng CareAttend. Đây là hướng dẫn dành cho IP. Thân chủ không cần tải ứng dụng CareAttend.



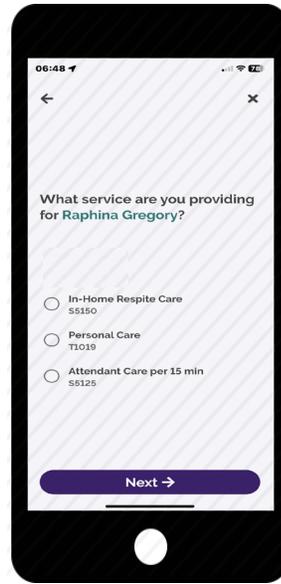
1

Đăng nhập vào ứng dụng CareAttend bằng mật mã của bạn trên màn hình mở khóa.



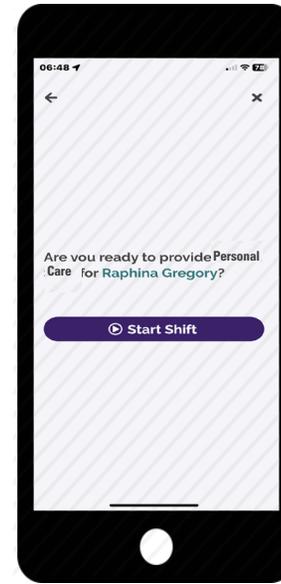
2

Chọn **"New Shift"** (Ca Làm Việc Mới). Nếu làm việc với 2 Người Tham Gia trở lên, bạn sẽ cần chọn Người Tham Gia mà mình đang cung cấp dịch vụ.



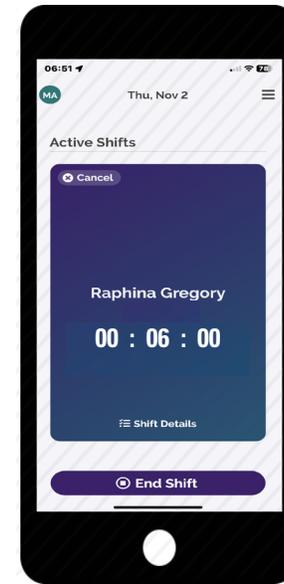
3

Chọn loại dịch vụ bạn đang cung cấp, sau đó chọn **"Next"** (Tiếp Theo).



4

Khi bạn sẵn sàng bắt đầu ca làm việc, chọn **"Start Shift"** (Bắt Đầu Ca Làm Việc).



5

Ca làm việc của bạn đã bắt đầu và hệ thống sẽ ghi lại lượng thời gian trong khi bạn làm việc.