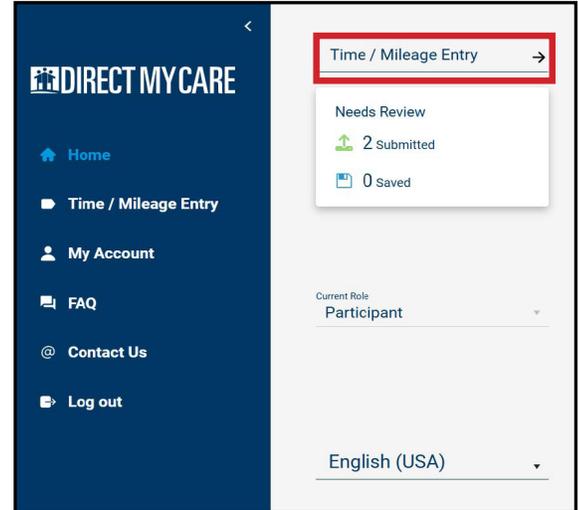


# Xem Mục Nhập Thời Gian trên Cổng Thông Tin Web DirectMyCare

Bạn có thể xem mọi mục nhập thời gian và số dặm trên cổng thông tin web DirectMyCare. Màn hình bạn nhìn thấy có thể hơi khác so với ví dụ bên dưới, nhưng các bước vẫn giống nhau.

## Xem Mục Nhập Thời Gian

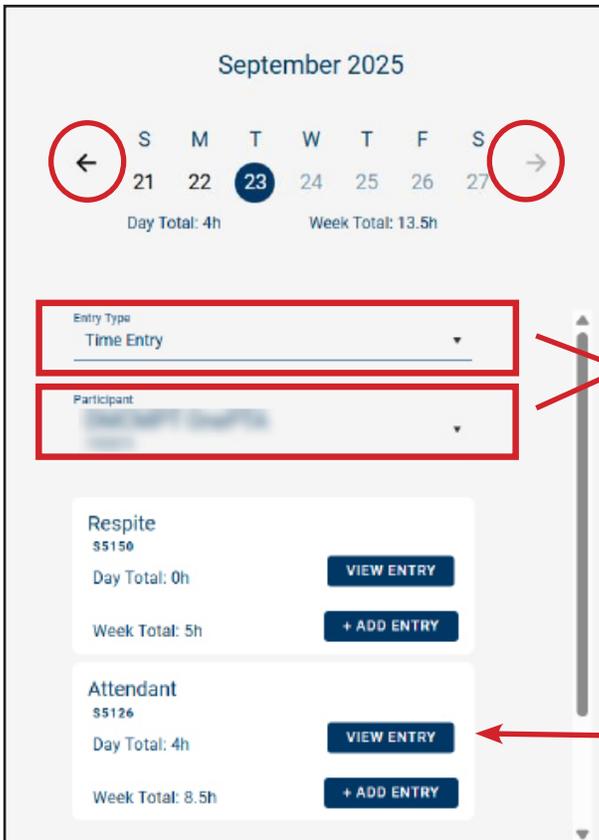
1. Truy cập vào [DirectMyCare.com](https://DirectMyCare.com) rồi nhập địa chỉ email và mật khẩu của bạn để đăng nhập vào cổng thông tin web. Chọn **Log In (Đăng Nhập)** và bạn sẽ được chuyển đến trang chủ.
2. Chọn Time/Mileage Entry (Nhập Thời Gian/Số Dặm) để xem lịch và danh sách dịch vụ (Hình 01).
3. Trên màn hình tiếp theo, bạn có thể dùng các mũi tên để xem các tuần kế tiếp hoặc trước đó trên lịch rồi chọn ngày. Đồng thời, bạn có thể sử dụng menu thả xuống để chọn Time Entry (Nhập Thời Gian) hoặc Mileage Entry (Nhập Số Dặm), nếu có (Hình 02).



Hình 01

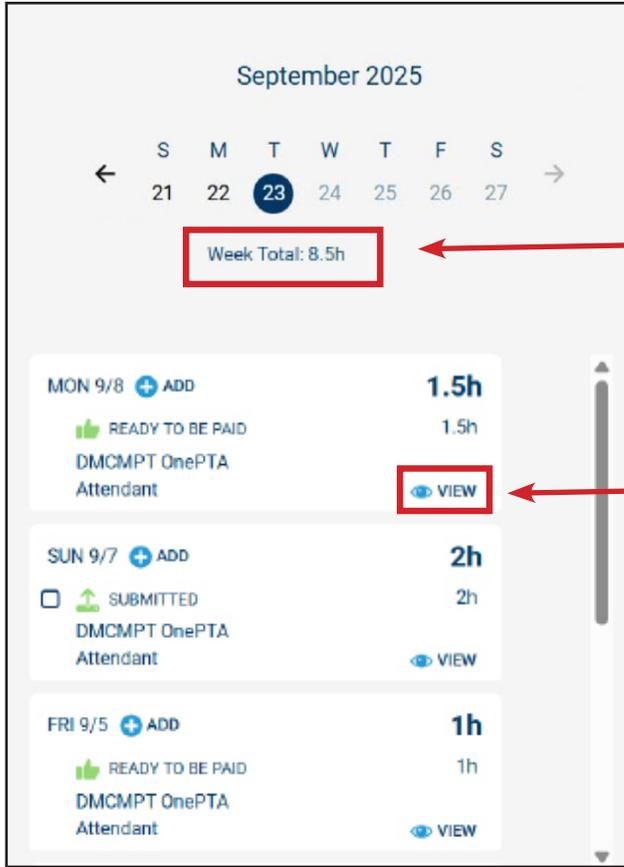
Nếu có nhiều lựa chọn, hãy sử dụng các menu thả xuống này để chọn loại mục nhập và người thực hiện.

4. Sau khi chọn ngày, bạn sẽ thấy danh sách các mã dịch vụ có sẵn. Chọn **View Entry (Xem Mục Nhập)** bên cạnh mã dịch vụ bất kỳ để xem toàn bộ thời gian đã nhập trong tuần đó. (Có thể bạn cần cuộn xuống để xem toàn bộ danh sách).



Hình 02

Bạn sẽ thấy mọi ca làm việc trong tuần cho dịch vụ đó, cùng với trạng thái của từng ca làm việc và tổng số giờ (Hình 03).



Tổng số giờ hoặc số dặm đã nhập trong tuần.

Chọn đường liên kết **VIEW (XEM)** để biết thông tin chi tiết về ca làm việc.

Hình 03