

Thông Báo Nhắc Nhở Về Giới Hạn Tuần Làm Việc (WWL)

TỔNG QUAN VỀ GIỚI HẠN TUẦN LÀM VIỆC (WWL)

- WWL là tổng số giờ dịch vụ bạn có thể cung cấp trong một tuần làm việc (từ Chủ Nhật đến Thứ Bảy)
- Tiêu chuẩn là bốn mươi (40) giờ dịch vụ/tuần
- Bạn không được làm việc quá 40 giờ/tuần trừ khi được CDWA chấp thuận
- Bạn có trách nhiệm cân bằng số giờ do Thân Chủ ấn định trong WWL đã được phê duyệt của bạn
- Số giờ dịch vụ được tính vào WWL và bao gồm cả thời gian cung cấp:
 - ◆ Dịch vụ chăm sóc cá nhân
 - ◆ Dịch Vụ Chăm Sóc Tiếp Ứng
 - ◆ Đào Tạo Kỹ Năng
 - ◆ Dịch Vụ Chăm Sóc Thay Thế
- Thời gian hành chính, thời gian đi lại và thời gian đào tạo bắt buộc KHÔNG được tính vào WWL của bạn
- Nếu bạn đã làm đủ số giờ này trong tuần làm việc và cần tiếp tục làm việc với Thân Chủ, hãy thực hiện các bước sau:
 - ◆ Ở bên Thân Chủ cho đến khi tình hình ổn định và an toàn
 - ◆ Nếu cần Dịch Vụ Y Tế Khẩn Cấp, hãy liên hệ 9-1-1
 - ◆ Hỗ trợ Thân Chủ của bạn trong việc sắp xếp người hỗ trợ dự phòng
 - ◆ Kết thúc ngày làm việc của bạn ngay khi an toàn
 - ◆ Liên hệ với CDWA càng sớm càng tốt (hoặc ít nhất là vào ngày làm việc tiếp theo) để báo cáo tình hình

LÊN LỊCH

- Thân Chủ thiết lập lịch làm việc dựa trên số giờ làm việc và nhiệm vụ đã được phê duyệt
- Bạn phải làm việc với Thân Chủ (chứ không phải CDWA) về bất kỳ sự thay đổi nào liên quan đến lịch biểu
- Bạn phải thông báo cho Thân Chủ của bạn nếu bạn không thể đến làm
- Thân Chủ có thể chấm dứt hợp đồng lao động nếu bạn không đến làm hoặc đi làm muộn
- Cả bạn và Thân Chủ đều có trách nhiệm theo dõi số giờ làm việc và đảm bảo bạn không vượt quá số giờ làm việc hằng tháng mà Thân Chủ phê duyệt
- Bạn có trách nhiệm cân bằng số giờ mà mỗi Thân Chủ ấn định cho bạn trong phạm vi WWL được chỉ định cho bạn
- Thân Chủ ấn định số giờ cho IP và bạn sẽ xem được loại hình dịch vụ cũng như số giờ được chấp thuận cho bạn trong cổng thông tin web DirectMyCare (DMC)
- Các quyết định phê duyệt về đào tạo dành cho bạn cũng sẽ xuất hiện trên cổng thông tin web DMC
- Thân Chủ được khuyến khích lập kế hoạch dự phòng với Nhân Viên Quản Lý Hồ Sơ và Thân Chủ nên sử dụng kế hoạch này nếu IP không thể làm việc theo lịch biểu thông thường
- Thân Chủ nên xem xét lại kế hoạch dự phòng của họ với bạn
- Làm thêm giờ (OT) khi chưa được chấp thuận không phải là một kế hoạch dự phòng khả thi
- Để xem video hướng dẫn trên cổng thông tin web DMC, hãy truy cập: <https://www.ConsumerDirectWA.com/IP-Resources/>

GIỚI HẠN TẠM THỜI VỀ TUẦN LÀM VIỆC (WWL TẠM THỜI)

- Bạn có thể làm việc hơn 40 giờ/tuần nếu được cấp WWL cao hơn để hỗ trợ nhu cầu của Thân Chủ về sức khỏe và sự an toàn, bao gồm:
 - ♦ Thiếu hụt nhân công
 - ♦ Nhu cầu của thân chủ về sức khỏe và sự an toàn
 - ♦ Rủi ro mà thân chủ gặp phải khi bị đưa vào viện
- Bạn hoặc Thân Chủ nên trực tiếp gửi yêu cầu đến Điều Phối Viên Dịch Vụ của CDWA
- Nếu vượt quá WWL tạm thời đã được chấp thuận, bạn có thể bị kỷ luật tới mức cao nhất là chấm dứt hợp đồng lao động

GIỚI HẠN VĨNH VIỄN VỀ TUẦN LÀM VIỆC (WWL VĨNH VIỄN)

- Theo RCW 74.39A.525(4)(a), CDWA có thể cho phép bạn làm việc quá 40 giờ/tuần, khi được DSHS quy định.
- WWL vĩnh viễn tồn tại trong suốt sự nghiệp của IP và được xác minh dựa vào dữ liệu của DSHS
- Nếu vượt quá WWL vĩnh viễn đã được chấp thuận, bạn có thể bị kỷ luật tới mức cao nhất là chấm dứt hợp đồng lao động

Bạn có thắc mắc? Hãy liên hệ với chúng tôi ngay hôm nay!



InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com



866.214.9899

Bạn có thể tìm hiểu thêm về CDE bằng cách nào?

Hãy tìm thêm thông tin về CDE và CDWA trên trang www.ConsumerDirectWA.com

C O N S U M E R D I R E C T C A R E



N E T W O R K W A S H I N G T O N

20220215

MỌI CUỘC SỐNG. MỌI KHOẢNH KHẮC. MỖI NGÀY.

866.214.9899 | TXT-877.532.8568 | ConsumerDirectWA.com