

CÁCH YÊU CẦU ĐẠI LÝ CẤP SỐ GIỜ LÀM VIỆC TÍCH LŨY TƯƠNG HỖ

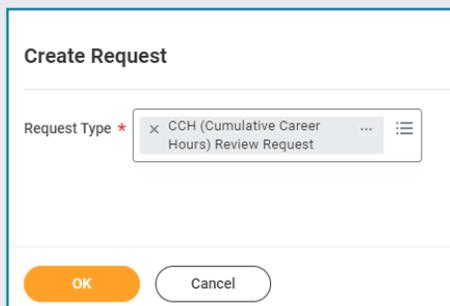
Tiêu Chí Đủ Điều Kiện

Bạn có thể đủ điều kiện để được tăng Số Giờ Làm Việc Tích Lũy (CCH) và mức lương cơ bản nếu:

- Bạn đã làm việc với vai trò nhân viên chăm sóc trực tiếp cho một đại lý cung cấp dịch vụ chăm sóc tại nhà có ký kết hợp đồng với Medicaid
- Bạn có thể cung cấp giấy tờ có thể xác minh về số giờ mà bạn làm việc với vai trò là nhân viên chăm sóc trực tiếp tại đại lý cung cấp dịch vụ chăm sóc tại nhà có ký kết hợp đồng với Medicaid
- Số ngày tuyển dụng và số giờ dịch vụ của bạn với đại lý là vào hoặc sau ngày 1 tháng 7 năm 2017
Thời Hạn Gửi Yêu Cầu Của Bạn:
- Nếu CDWA tuyển dụng bạn sau ngày 1 tháng 6 năm 2022, hãy gửi yêu cầu trong vòng 60 ngày kể từ ngày Được Phép Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc.

Cách Yêu Cầu Đại Lý Cấp Số Giờ CCH Tương Hỗ

1. Đăng nhập vào [cổng thông tin web DirectMyCare](#) của CDWA
2. Trên màn hình My Dashboard (Trang Tổng Quan Của Tôi), hãy nhấp vào nút **Workday** để chuyển đến trang chủ Workday.
**Nếu bạn truy cập vào trang đăng nhập, hãy nhập cùng một tên người dùng và mật khẩu mà bạn dùng để đăng nhập vào [cổng thông tin web DirectMyCare](#).*
3. Tìm thanh tìm kiếm ở đầu màn hình rồi nhập nội dung vào phần Create Request (Tạo Yêu Cầu).
4. Chọn **Create Request Task (Tác Vụ Tạo Yêu Cầu)**.
5. Trong cửa sổ bật lên Create Request (Tạo Yêu Cầu), hãy sử dụng menu thả xuống để chọn **All (Tất Cả)**. Sau đó, chọn **CCH (Cumulative Career Hours) Review Request (Yêu Cầu Xem Xét CCH (Số Giờ Làm Việc Tích Lũy))**. (Hình 01)
6. Nhấp vào **OK**. (Hình 01)



Hình 01

What to Do:

- Complete the information requested below.
- Upload your agency-worked documentation in the Attachment section.
- Click **Submit** when finished.

CDWA will respond within 10 business days with an approval, denial or additional questions.

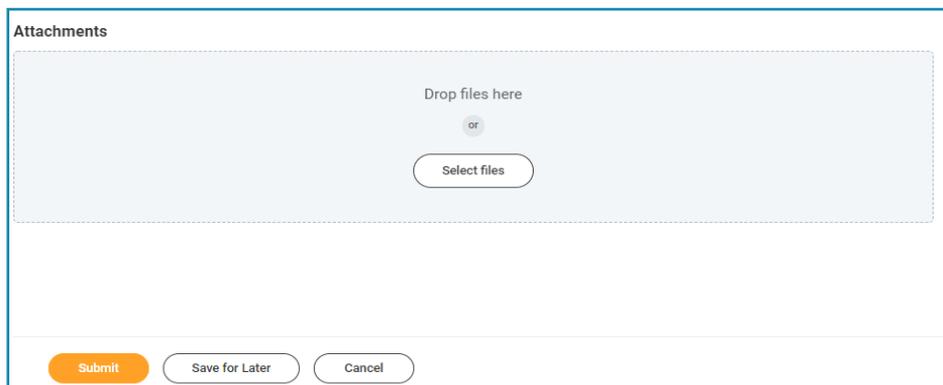
Hình 02

7. Có thông tin hướng dẫn hữu ích trên màn hình. Hãy xem các thông tin này rồi điền đầy đủ mọi trường bắt buộc trên màn hình để tránh chậm trễ trong việc xử lý yêu cầu. (Hình 02)

Giấy Tờ Được Chấp Nhận

Bạn phải đính kèm giấy xác nhận trước đó của chủ lao động về số giờ làm việc và ngày tuyển dụng.

- Nhấp vào **Select Files (Chọn Tập)** để tải lên giấy tờ của đại lý mà bạn đã làm việc từ máy tính hoặc thiết bị di động bạn muốn trong phần **Attachments (Tập Đính Kèm)**. (Hình 03)



Hình 03

- Sau khi tải giấy tờ lên, hãy nhấp vào Submit (Gửi) để gửi CCH của bạn. (Hình 03)
- Bạn sẽ nhận được một email xác nhận yêu cầu CCH của bạn.

*CDWA sẽ phản hồi trong 10 ngày làm việc kèm theo quyết định chấp thuận, từ chối hoặc câu hỏi bổ sung.