

## NHÀ CUNG CẤP CÁ NHÂN

# Đào Tạo và Sửa Giấy Chứng Nhận

Bạn có thể yêu cầu xem xét một hoặc nhiều nội dung sau đây (cần có yêu cầu riêng cho từng nội dung):

- Hoàn Thành Khóa Giáo Dục Thường Xuyên
- Danh Mục Đào Tạo/Loại Hình Nhà Cung Cấp Của Bạn
- Chứng Nhận Hộ Lý Chăm Sóc Tại Nhà (HCA) (hoặc chứng nhận tương đương) của bạn như được hiển thị trên hồ sơ của bạn trong cổng thông tin web DirectMyCare
- Khóa đào tạo bạn đã hoàn thành bên ngoài SEIU 775 Benefits Group.

**Nếu bạn có nhiều loại sửa đổi, hãy mở yêu cầu cho từng loại. Bạn nhớ nhấp vào Submit (Gửi) cho mỗi yêu cầu.**

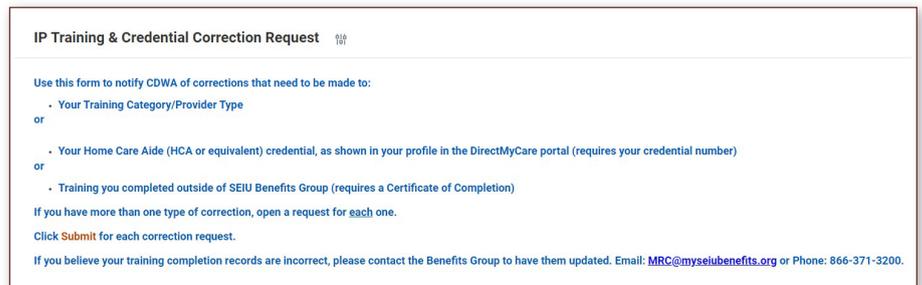
## Cách Yêu Cầu Sửa Lỗi Đào Tạo

1. Đăng nhập vào [cổng thông tin web DirectMyCare](#) của CDWA.
2. Trên màn hình My Dashboard (Trang Tổng Quan Của Tôi), hãy nhấp vào nút **Workday** để chuyển đến trang chủ Workday.  
\*Nếu bạn truy cập vào trang đăng nhập, hãy nhập cùng một tên người dùng và mật khẩu mà bạn dùng để đăng nhập vào [cổng thông tin web DirectMyCare](#).
3. Tìm thanh tìm kiếm ở đầu màn hình rồi nhập nội dung vào phần **Create Request** (Tạo Yêu Cầu).
4. Chọn **Create Request Task** (Tác Vụ Tạo Yêu Cầu).
5. Trong cửa sổ bật lên Create Request (Tạo Yêu Cầu), hãy sử dụng menu thả xuống để chọn **All** (Tất Cả). Sau đó, chọn **IP Training and Credential Request** (Yêu Cầu Đào Tạo Và Cấp Giấy Chứng Nhận Cho IP).  
\*\*Có thông tin hướng dẫn hữu ích trên màn hình. Xem lại những thông tin này trước khi hoàn thành tất cả các trường cho nhiệm vụ (Hình 01).



Create Request

Request Type \* x IP Training & Credential Correction Request



IP Training & Credential Correction Request

Use this form to notify CDWA of corrections that need to be made to:

- Your Training Category/Provider Type
- or
- Your Home Care Aide (HCA or equivalent) credential, as shown in your profile in the DirectMyCare portal (requires your credential number)
- or
- Training you completed outside of SEIU Benefits Group (requires a Certificate of Completion)

If you have more than one type of correction, open a request for each one.

Click **Submit** for each correction request.

If you believe your training completion records are incorrect, please contact the Benefits Group to have them updated. Email: [MRC@myselubenefits.org](mailto:MRC@myselubenefits.org) or Phone: 866-371-3200.

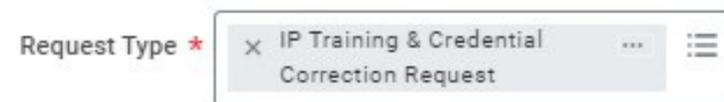
6. Nhấp vào **OK**.
7. Hoàn thành mọi trường bắt buộc.
8. Nhập số ID của bạn.

Enter your 9-digit ProviderOne ID or 7-digit CDWA Person ID  
(Required)

9. Nhập ngày hôm nay.

10. Chọn loại Yêu Cầu Sửa.



Request Type \* x IP Training & Credential Correction Request

20230825 | xem tiếp trên trang sau

## Hoàn Thành Khóa Giáo Dục Thường Xuyên

Tải lên tài liệu từ SEIU 775 Benefits Group hoặc chương trình đào tạo được chấp thuận khác. Nếu bạn đã hoàn thành Khóa Giáo Dục Thường Xuyên thông qua một chương trình đào tạo được chấp thuận khác thì bạn phải nộp Giấy Chứng Nhận Hoàn Thành.

Nhập nội dung mô tả thông tin hồ sơ Giáo Dục Thường Xuyên mà bạn muốn xem lại.

Continuing Education Completion (Attachment optional)

Drop files here

Select files

Supporting Information - Tell us more about the correction you are requesting

If you selected more than one Training Category/Provider Type, list each of your Clients' names and their ProviderOne ID numbers here. (Required)

## Danh Mục Đào Tạo/Loại Hình Nhà Cung Cấp

Chọn mục phù hợp nhất với loại hình nhà cung cấp của bạn. Nếu bạn có nhiều Thân Chủ, bạn có thể chọn nhiều loại hình, tùy thuộc vào vai trò của bạn. (Hình 02)

Trong hộp Supporting Information (Thông Tin Hỗ Trợ), nhập tên và số ID ProviderOne của từng Thân Chủ.

Supporting Information - Tell us more about the correction you are requesting

If you selected more than one Training Category/Provider Type, list each of your Clients' names and their ProviderOne ID numbers here. (Required)

- Standard HCA
- Adult Child Provider
- Limited Service Provider
- DDA Parent Provider
- Respite Provider
- Spouse/Registered Domestic Partner
- Family Provider

(Hình 02)

## HCA hoặc Giấy Chứng Nhận Đủ Điều Kiện Khác

Nhập Loại và Số Hiệu của Giấy Chứng Nhận. Để có được Giấy Chứng Nhận OSPI, bạn phải đính kèm giấy chứng nhận của mình. CDWA sẽ xác minh giấy chứng nhận của bạn.

HCA or Other Qualifying Credential

Enter your Credential TYPE and NUMBER.

If you selected OSPI (Office of Superintendent of Public Instruction), you must attach a copy of your certificate below.

Nhập thông tin mô tả ngắn gọn về yêu cầu của bạn.

Supporting Information - Tell us more about the correction you are requesting

If you selected more than one Training Category/Provider Type, list each of your Clients' names and their ProviderOne ID numbers here. (Required)

## Gửi Giấy Tờ Đào Tạo

Tải lên Giấy Chứng Nhận Hoàn Thành của bạn.

Upload your Certificate of Completion (Required)

Drop files here

Select files

Nhập thông tin mô tả ngắn gọn về yêu cầu của bạn.

Supporting Information - Tell us more about the correction you are requesting

If you selected more than one Training Category/Provider Type, list each of your Clients' names and their ProviderOne ID numbers here. (Required)

### 11. Hoàn tất phần xác nhận và nhấp vào Submit (Gửi).

I certify the above information is true and accurate to the best of my knowledge. Additionally, I attest that the document attached supports my request for correction. (Required)

CDWA will respond within 7 business days with an approval, denial, or additional questions. (Required)

Yes

No (Click Cancel to exit this request without submitting)

Submit Save for Later Cancel

a. CDWA sẽ phản hồi trong 7 ngày làm việc kèm theo quyết định chấp thuận, từ chối hoặc câu hỏi bổ sung.

20230825