

Cómo actualizar su contraseña en DirectMyCare y CareAttend

Al restablecer su contraseña en el portal web DirectMyCare también se restablecerá su contraseña en la aplicación CareAttend. Para restablecer su contraseña en ambos, siga los pasos a continuación.

ENVIAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

1. Desde la pantalla de inicio de sesión de DirectMyCare, seleccione **"Forgot Password?"** (¿Olvidó su contraseña?) (Fig. 01).
2. En la pantalla siguiente, ingrese su correo electrónico y seleccione **"Send Code"** (Enviar código de verificación) (Fig. 02).

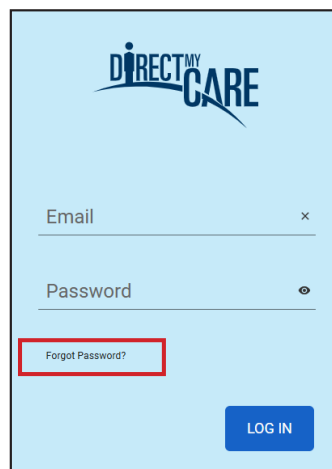


Fig. 01

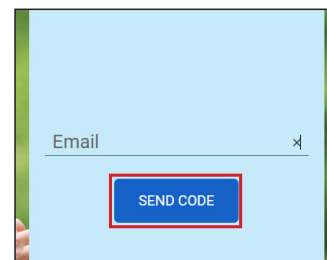


Fig. 02

INGRESE EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

3. Abra una nueva ventana en el navegador y revise su correo electrónico para obtener el código de verificación. Recibirá un correo electrónico de **"Microsoft en nombre de la Red de Atención Directa al Consumidor B2C"** (Fig. 03).

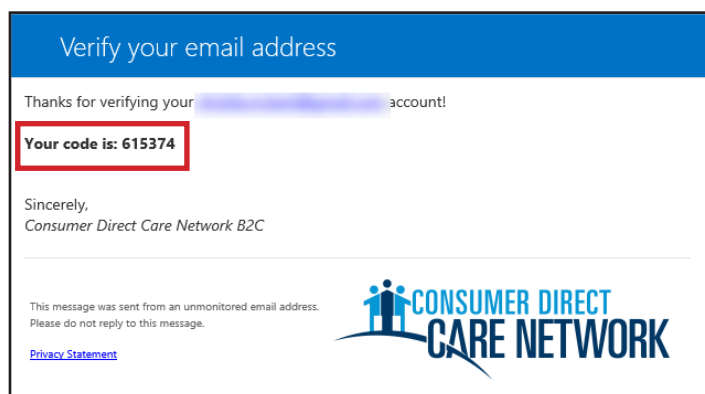


Fig. 03

4. Regrese a **DirectMyCare.com** e ingrese el código de su correo electrónico.

- Seleccione **"Verify"** (Verificar) (Fig. 04).

5. Seleccione **"Continue"** (Continuar) (Fig. 05).



Fig. 04

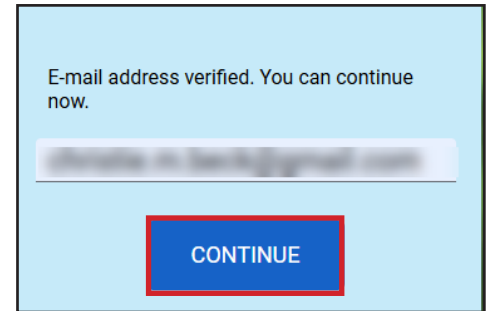


Fig. 05

Cree una contraseña

6. Cree una **contraseña nueva** y confírmela. La contraseña debe contener:

- Un mínimo de 8 caracteres
- Letras minúsculas y mayúsculas
- Al menos 1 carácter numérico
- Al menos 1 carácter especial

7. Cuando haya terminado, habrá iniciado sesión en el portal web DirectMyCare.

