

## EMPLEADOR DE REGISTROS

# Aprobar los registros de tiempo hechos mediante IVR

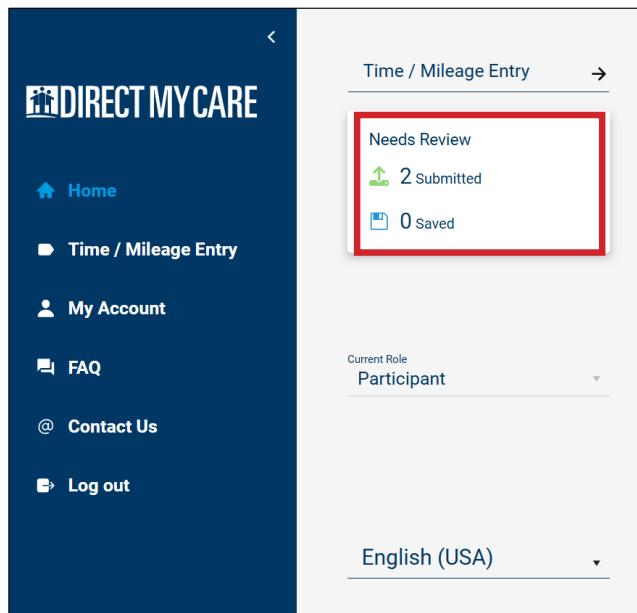
Interactive Voice Response (IVR) es un método de registro de tiempo que utiliza un número de teléfono registrado con Consumer Direct. Deberá completar el formulario de registro IVR que se encuentra en nuestro sitio web. Puede ver los turnos en el portal web dentro de los 15 minutos posteriores al envío a través de IVR.

Puede cambiar el PIN predeterminado desde el portal web DirectMyCare. En el sitio web encontrará material auxiliar para ese proceso.

### Pasos del Empleador de Registros (EOR) para realizar aprobaciones

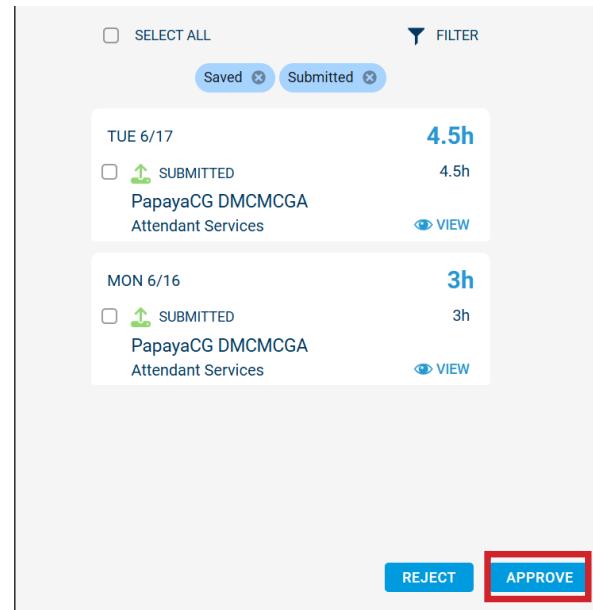
#### Apruebe o rechace los turnos a través del portal web.

1. Vaya a [DirectMyCare.com](https://DirectMyCare.com) e inicie sesión en el portal web ingresando su dirección de correo electrónico y contraseña. Seleccione “Iniciar sesión” y será dirigido a la página principal
2. Seleccione el área **Needs Review** para ver una lista de turnos que requieren aprobación.



The screenshot shows the Direct MyCare homepage with a sidebar on the left containing links for Home, Time / Mileage Entry, My Account, FAQ, Contact Us, and Log out. The main content area is titled "Time / Mileage Entry" and shows a "Needs Review" section with a red box around it. Inside the box, it says "2 Submitted" with a green up arrow icon. Below that, it says "0 Saved" with a blue document icon. At the bottom of the main content area, it says "Current Role: Participant" and "English (USA)".

3. Verá una lista de todas las entradas enviadas y guardadas.
4. Para aprobar o rechazar una entrada a la vez, seleccione la casilla junto a cada entrada. Para aprobar o rechazar todas, toque la casilla **SELECT ALL** (seleccionar todo).
5. Una vez que haya seleccionado las entradas, use el botón **APPROVE** (aprobar) en la parte inferior de la pantalla.



The screenshot shows a list of submitted time entries. At the top, there are filters for "SELECT ALL", "Saved" (with an "X"), and "Submitted" (with an "X"). Below the filters, there are two entries: one for Tuesday, June 17, showing 4.5h and a "SUBMITTED" status with a green up arrow icon; and another for Monday, June 16, showing 3h and a "SUBMITTED" status with a green up arrow icon. At the bottom right of the list, there are "REJECT" and "APPROVE" buttons, with the "APPROVE" button highlighted by a red box.

### Pasos del EOR para realizar aprobaciones

Si no puede acceder al portal web de DirectMyCare para aprobar turnos, comuníquese con nuestra oficina. Un representante validará su identidad, identificará los turnos enviados y le ayudará a aprobarlos por teléfono.